

Cần Thơ, ngày 10 tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định hướng dẫn về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng
tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 372/NQ-HĐT-ĐHYDCT ngày 27 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng Trường ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Xét đề nghị của Phòng Thanh tra Pháp chế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy định hướng dẫn về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính tổng hợp, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc trường và các tổ chức đoàn thể chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, TTPC.

HIỆU TRƯỞNG

★ Nguyễn Trung Kiên

QUY ĐỊNH

Hướng dẫn về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

(Ban hành kèm theo QĐ số: 3695 /QĐ-ĐHYDCT ngày 30 tháng 11 năm 2022 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

- a) Văn bản này quy định hướng dẫn về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ (sau đây gọi là Trường).
- b) Quy định này áp dụng đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, các tổ chức đoàn thể, viên chức, người lao động, người học của Trường trong hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng (KN&PVCD).

Điều 2. Mục đích, ý nghĩa

- a) Nâng cao ý thức và trách nhiệm của các đơn vị, tổ chức đoàn thể, viên chức, người lao động, người học và các bên liên quan của Trường trong hoạt động KN&PVCD;
- b) Xây dựng văn hóa chất lượng giáo dục, hỗ trợ lan tỏa sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi của trường; hướng đến sự phát triển bền vững của cộng đồng, nâng tầm và hiệu quả của các mối quan hệ hợp tác giữa cộng đồng với Trường.
- c) Hoạt động KN&PVCD phải được thực hiện theo đúng chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo/Bộ Y tế và các quy định của trường;
- d) Hoạt động KN&PVCD phải có ý nghĩa thiết thực và giá trị nhân văn đối với các bên tham gia;
- đ) Hoạt động KN&PVCD thể hiện được hiệu quả và phù hợp với điều kiện thực tế và đặc thù của trường;
- e) Các kế hoạch và hoạt động KN&PVCD cần được đánh giá định kỳ để phát huy, điều chỉnh, cải tiến nhằm đáp ứng nhu cầu thực tế và đảm bảo sự hài lòng của các bên liên quan.

nghe

Chương II

PHẠM VI KẾT NỐI VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG

Điều 3. Chính quyền các cấp tại các địa phương

Kết nối với mục tiêu xây dựng mạng lưới hợp tác trong việc đào tạo, khai thác nguồn nhân lực; hợp tác trong hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ và tri thức tới cộng đồng; tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn, diễn đàn, tọa đàm, tư vấn về các lĩnh vực chuyên môn của trường; các hoạt động tình nguyện, từ thiện và các hoạt động khác theo đề xuất của các địa phương.

Điều 4. Các cơ quan, trường học, tổ chức, doanh nghiệp, nhà sử dụng lao động và người dân

Kết nối trong các hoạt động như: đào tạo đại học, đào tạo sau đại học, đào tạo ngắn hạn; cập nhật chương trình đào tạo, rà soát chuẩn đầu ra, khảo sát nhu cầu đào tạo theo thực tiễn và nhu cầu; các hoạt động nghiên cứu, chuyển giao công nghệ phục vụ phát triển cộng đồng; các hoạt động hỗ trợ nghiên cứu, học thuật cho cán bộ, nhân viên y tế; các hoạt động tư vấn việc làm, hướng nghiệp, hỗ trợ người học; hoạt động cho sinh viên đến trải nghiệm tại trường, đi thực tập, thực tế tại các tổ chức, doanh nghiệp; các hoạt động tình nguyện, hỗ trợ đồng bào, đặc biệt là người dân ở các vùng khó khăn và các hoạt động liên quan khác.

Điều 5. Cộng đồng quốc tế

Kết nối và hợp tác trong hoạt động trao đổi đoàn ra, đoàn vào, đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, hỗ trợ cơ sở vật chất trang thiết bị và các hoạt động hợp tác khác phù hợp với quy định của pháp luật của Việt Nam, Công ước quốc tế và chiến lược phát triển của Trường.

Chương III

LOẠI HÌNH VÀ KHỐI LƯỢNG HOẠT ĐỘNG KẾT NỐI VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG

Điều 6. Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng

a) Hợp tác xây dựng và phát triển chương trình đào tạo; phối hợp tổ chức quá trình đào tạo và đánh giá kết quả đào tạo theo hướng phát huy năng lực người học, đáp ứng nhu cầu xã hội, gắn việc đào tạo với sử dụng lao động.

b) Thực hiện chương trình liên kết đào tạo với các địa phương, cơ sở y tế, cơ sở giáo dục trong nước và nước ngoài.

c) Tổ chức các khóa đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng ngắn hạn về chuyên môn, nghiệp vụ, tin

học, ngoại ngữ và phương pháp nghiên cứu khoa học.

d) Phối hợp điều tra, khảo sát, dự báo nhu cầu đào tạo nguồn nhân lực của địa phương; khảo sát tình hình việc làm của người học sau khi tốt nghiệp và khảo sát chất lượng đào tạo của Trường.

đ) Công khai, cung cấp thông tin về ngành, chương trình đào tạo, vị trí việc làm của người học sau khi tốt nghiệp và tổ chức chương trình tư vấn tuyển sinh của Trường hàng năm.

Điều 7. Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ

a) Phối hợp triển khai, tổ chức nghiên cứu và chuyển giao kết quả nghiên cứu các đề tài, dự án khoa học công nghệ phục vụ lợi ích cộng đồng và phát triển kinh tế - xã hội địa phương và khu vực.

b) Xây dựng, triển khai, phát triển các dịch vụ chuyển giao công nghệ đáp ứng nhu cầu xã hội và phù hợp với tình hình thực tế của Trường.

c) Tổ chức các hội nghị, hội thảo, diễn đàn, tọa đàm khoa học về các lĩnh vực đến hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học của Trường và gắn với chương trình phát liên quan triển kinh tế xã hội của địa phương.

Điều 8. Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực tư vấn, hỗ trợ người học

a) Tư vấn, hỗ trợ người học tiếp cận các nguồn lực về học liệu, kỹ năng, nguồn học bổng/tài chính,... phục vụ tốt quá trình học tập và rèn luyện.

b) Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp, công tác tư vấn tâm lý, sức khỏe, pháp luật; công tác tư vấn hướng nghiệp, việc làm, đào tạo các kỹ năng, đổi mới sáng tạo, hỗ trợ khởi nghiệp... cho người học. Thực hiện công tác đảm bảo an ninh trật tự trong trường học, công tác y tế học đường theo đúng quy định; tạo môi trường giáo dục an toàn, xanh, sạch, thân thiện, văn minh.

c) Kết nối, phối hợp với các nhà tuyển dụng tổ chức hoạt động Ngày hội việc làm, giới thiệu việc làm cho người học và xây dựng cơ sở dữ liệu, cung cấp thông tin người học cho nhà tuyển dụng.

d) Phối hợp tổ chức, tạo điều kiện để người học được tham gia các hoạt động về chuyên môn, nghiệp vụ, văn hóa, văn nghệ, thể thao, các câu lạc bộ, hoạt động học thuật,... với các bên liên quan.

Điều 9. Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực chăm sóc, nâng cao sức khỏe cho người dân

a) Triển khai hoạt động khám chữa bệnh tại Bệnh viện trường: tăng cường phát triển chuyên môn kỹ thuật mới trong khám chữa bệnh nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe cho người dân,...

b) Hỗ trợ phát triển chuyên môn, chuyển giao kỹ thuật cho các bệnh viện tuyến tỉnh và tuyến huyện của các địa phương.

c) Phối hợp với các tổ chức trong và ngoài nước tổ chức khám sức khỏe định kỳ, khám bệnh từ thiện, phẫu thuật miễn phí cho người dân.

Điều 10. Kết nối và phục vụ cộng đồng trong các hoạt động xã hội, tình nguyện, nhân đạo, từ thiện

a) Tổ chức các hoạt động tình nguyện, nhân đạo, từ thiện như: chăm lo các chế độ chính sách cho viên chức-người lao động có hoàn cảnh khó khăn, các đợt khám bệnh từ thiện, chiến dịch Mùa hè xanh, tiếp sức mùa thi, hiến máu nhân đạo, quyên góp ủng hộ quỹ vì người nghèo, ủng hộ đồng bào bị thiên tai, lũ lụt, nạn nhân bị ảnh hưởng chất độc màu da cam, tham gia các hoạt động xã hội bảo vệ môi trường, giữ gìn an ninh trật tự,...

b) Tham gia các hoạt động, sự kiện của chính quyền các địa phương như: tham gia các Hội nghị, hội thảo; các chương trình nghệ thuật nhân các ngày lễ lớn, sự kiện đối ngoại và hợp tác quốc tế.

c) Tham gia các hoạt động giao lưu, hợp tác trao đổi kinh nghiệm giữa nhà trường với các bên liên quan nhằm quảng bá thương hiệu, hình ảnh của nhà trường ra cộng đồng, xã hội.

Điều 11. Khối lượng các hoạt động phục vụ cộng đồng

a) Đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường: căn cứ vào kế hoạch hoạt động hàng năm của Trường và theo chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của từng đơn vị cần xác định khối lượng hoạt động của từng loại hình dịch vụ phục vụ cộng đồng của đơn vị.

b) Đối với viên chức và người lao động: khối lượng và chất lượng các hoạt động phục vụ cộng đồng của viên chức và người lao động được sử dụng trong quá trình xem xét, đánh giá phân loại viên chức hàng quý/năm.

c) Đối với người học: khối lượng và chất lượng các hoạt động phục vụ cộng đồng của người học được sử dụng trong quá trình xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của người học theo quy định hiện hành.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ

Điều 12. Trách nhiệm của Ban Giám hiệu

a) Phê duyệt kế hoạch hoạt động KN&PVCD hàng năm của Trường và chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

b) Bảo đảm các điều kiện nhằm phát huy vai trò của các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường, các tổ chức đoàn thể trong việc triển khai thực hiện hoạt động KN&PVCD.

c) Tổ chức rà soát, đánh giá các hoạt động KN&PVCD định kỳ nhằm phục vụ cho sự phát triển chung của Trường.

Điều 13. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường



a) Phòng Hành chính Tổng hợp

Tham mưu cho Ban Giám hiệu (BGH) và hỗ trợ các đơn vị trong Trường để báo cáo, kê khai hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng; tổ chức triển khai các hoạt động KN&PVCD đến các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường và các tổ chức đoàn thể.

Tổng hợp báo cáo, lưu trữ dữ liệu liên quan đến hoạt động KN&PVCD hàng năm từ các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường và các tổ chức đoàn thể.

b) Phòng Tổ chức cán bộ

Tham mưu cho BGH và hỗ trợ các đơn vị trong Trường để đảm bảo nguồn nhân lực trong quá trình tổ chức hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng; tham mưu cho BGH trong việc ban hành các quy định, chính sách phù hợp nhằm khuyến khích viên chức và người lao động trong việc thực hiện các hoạt động KN&PVCD.

c) Phòng Đào tạo Đại học, Phòng Đào tạo Sau đại học, Trung tâm Dịch vụ và Đào tạo theo nhu cầu xã hội

Tham mưu cho BGH, phối hợp với các Khoa/đơn vị đào tạo trong toàn Trường tổ chức các hoạt động đa dạng hoá loại hình/chương trình đào tạo, nâng cao chất lượng và phương thức đào tạo nhằm phục vụ hiệu quả cho nhu cầu thực tiễn của cộng đồng.

d) Phòng Công tác sinh viên

Tham mưu cho BGH trong việc đề ra các chính sách hỗ trợ khuyến khích người học và phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức tư vấn, hỗ trợ người học tiếp cận các nguồn lực về học liệu, kỹ thuật, kỹ năng, nguồn học bổng/tài chính,... phục vụ tốt quá trình học tập và rèn luyện.

Tổ chức thực hiện các công tác tư vấn và hỗ trợ về tâm lý, sức khỏe, pháp luật; công tác an ninh trật tự trường học, y tế học đường theo quy định.

đ) Phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại

Tham mưu cho BGH và phối hợp với các đơn vị triển khai các hoạt động liên quan đến nghiên cứu khoa học các cấp, chuyển giao công nghệ và hợp tác trong và ngoài nước gắn với KN&PVCD; Đề xuất ký kết hợp tác với cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, đơn vị và cá nhân trong và ngoài nước phù hợp với quy định của pháp luật và chiến lược phát triển của Nhà trường; thực hiện các báo cáo tổng hợp liên quan đến các hoạt động KN&PVCD phù hợp với chức năng và nhiệm vụ của đơn vị.

e) Phòng Quản trị thiết bị

Sắp xếp và bố trí trang thiết bị, cơ sở vật chất cần thiết để tổ chức tốt các hoạt động KN&PVCD theo kế hoạch cụ thể của các đơn vị có liên quan đã được BGH phê duyệt.

g) Phòng Thông tin – Truyền thông

Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin và hạ tầng mạng phục vụ cho việc ứng dụng các giải pháp công nghệ trong truyền thông đến các bên liên quan và cộng đồng.

Cập nhật các thông tin liên quan đến hoạt động phục vụ cộng đồng lên website, fanpage của Trường để các bên liên quan dễ dàng tiếp cận.

ngl

h) Phòng Đảm bảo chất lượng

Hàng năm chủ trì lên kế hoạch bao gồm quy trình, phương pháp, công cụ và hướng dẫn về việc thu thập thông tin khảo sát lấy ý kiến đánh giá tác động từ các bên liên quan và cộng đồng trình BGH phê duyệt và phối hợp với các đơn vị có liên quan trong Trường để triển khai thực hiện kế hoạch.

Căn cứ báo cáo từ các đơn vị, các tổ chức đoàn thể trong Trường đề xuất các khuyến nghị nhằm đảm bảo các yêu cầu đánh giá chất lượng và kế hoạch cải tiến chất lượng phục vụ cộng đồng căn cứ thông tin phản hồi của các bên liên quan.

Tổng hợp các báo cáo khảo sát ý kiến phản hồi của các bên liên quan về các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng từ các đơn vị thuộc và trực thuộc trường, các tổ chức đoàn thể hàng năm.

i) Phòng Tài chính Kế toán

Kiểm soát dự toán kinh phí theo kế hoạch được Hiệu trưởng phê duyệt cho công tác KN&PVCD; thực hiện tham mưu, tư vấn, thanh quyết toán kinh phí đúng quy định.

k) Phòng Thanh tra Pháp chế

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức phổ biến các quy định, chính sách liên quan đến KN&PVCD cho các đơn vị, viên chức - người lao động và người học trong trường. Phối hợp với các đơn vị liên quan trong xây dựng các quy định, chính sách, giám sát, kiểm tra việc triển khai, tổ chức thực hiện các hoạt động KN&PVCD của Trường.

Điều 14. Trách nhiệm của các tổ chức Đoàn thể

a) Công đoàn

Tham mưu cho BGH thực hiện các chế độ, chính sách chăm lo cho viên chức-người lao động; phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Trường tổ chức các hoạt động tình nguyện, từ thiện nhằm giúp đỡ các đối tượng chính sách, người nghèo, người yếu thế, đồng bào dân tộc thiểu số, người dân ở các vùng có điều kiện khó khăn và những người chịu thiệt thòi do thiên tai, lũ lụt,....

b) Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên

Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài trường tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức của cộng đồng về bảo vệ môi trường, phòng chống ma túy, các tệ nạn xã hội...

Tổ chức cho thanh niên, đoàn viên, người học tham gia các hoạt động mùa hè xanh, hiến máu nhân đạo, đền ơn đáp nghĩa, giao lưu quân-dân, giao lưu học sinh phổ thông, hướng nghiệp,....

c) Hội Cựu Chiến binh

Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài trường tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục truyền thống Uống nước nhớ nguồn và các hoạt động về nguồn, đền ơn đáp nghĩa,...cho viên chức-người lao động, người học và cho cộng đồng.

Điều 15. Trách nhiệm của viên chức, người lao động và người học

Nắm vững, chủ trương, chính sách và các quy định, hướng dẫn của Trường về, nhiệm vụ

ng

của đơn vị và cá nhân; tham gia tích cực, có trách nhiệm và hiệu quả trong các hoạt động KN&PVCD.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Triển khai hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng

a) Đầu mỗi năm học, các đơn vị và tổ chức đoàn thể lập kế hoạch hoạt động KN&PVCD theo chức năng nhiệm vụ, gửi Phòng Hành chính Tổng hợp lập kế hoạch chung của trường và trình Ban Giám hiệu phê duyệt để tổ chức triển khai thực hiện..

b) Các đơn vị và đoàn thể có trách nhiệm triển khai các hoạt động theo kế hoạch. Cuối năm tổng hợp, đánh giá kết quả, đề xuất giải pháp cải tiến và gửi thông tin, dữ liệu, báo cáo đến Phòng Hành chính Tổng hợp, để tổng hợp trong báo cáo chung của trường hàng năm.

c) Các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy định hướng dẫn về các hoạt động KN&PVCD của trường..

Điều 17. Khen thưởng, kỷ luật

Trên cơ sở đánh giá những đóng góp của các đơn vị và cá nhân cho hoạt động KN&PVCD và đề xuất của các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường và các tổ chức đoàn thể, Hiệu trưởng xem xét vinh danh, khen thưởng cho các đơn vị và cá nhân có thành tích nổi bật. Các trường hợp vi phạm thì tùy trường hợp sẽ bị xử lý theo quy định.

Điều 18. Tổ chức thực hiện

Lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường chịu trách nhiệm phổ biến Quy định này cho toàn thể viên chức-người lao động, người học thuộc đơn vị quản lý, đồng thời chỉ đạo tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động KN&PVCD theo kế hoạch cụ thể hàng năm.

**HIỆU TRƯỞNG**
★ **Nguyễn Trung Kiên**