

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ
KHOA Y
BỘ MÔN PHẪU THUẬT TẠO HÌNH VÀ THẨM MỸ

HƯỚNG DẪN TỰ HỌC

ĐỐI TƯỢNG: SINH VIÊN Y ĐA KHOA, Y HỌC CỔ TRUYỀN

QUY ĐỊNH

HÌNH THỨC BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ NGẮN, BỆNH ÁN

PHẦN I. QUY ĐỊNH CHUNG CHUYÊN ĐỀ, BỆNH ÁN

1. Quyển chuyên đề

Trang bìa màu trắng, giấy cứng, nội dung (phụ lục đính kèm).

Trang phụ bìa màu trắng, nội dung tương tự trang bìa.

Chuyên đề tối thiểu: 7-15 trang (nội dung).

2. Trình bày Powerpoint

Slide P.P trình bày: học viên sử dụng template trình chiếu của Trường ban hành.

3. Các chuyên đề phải gửi về mail bộ môn:

bmphauthuattaohinhthammy@ctump.edu.vn làm minh chứng cho các học phần chuyên ngành của học viên. Nhóm trưởng tổng kết và báo cáo cho Giáo vụ SDH ở mỗi kết thúc học phần.

PHẦN II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC

Chuyên đề trình bày là tình huống lâm sàng hoặc cập nhật kiến thức mới trong lĩnh vực tạo hình thẩm mỹ. Tùy vào đối tượng là sinh viên, học viên sau đại học hoặc học viên bồi dưỡng chuyên khoa tạo hình thẩm mỹ mà nội dung sẽ khác nhau. Chuyên đề cũng là cơ sở minh chứng cho cá nhân/ nhóm trong chương trình đào tạo hiện hành, được đánh giá, chấm điểm, lưu trữ.

Các thông tin phải tuyệt đối trung thực, minh chứng (tài liệu tham khảo) trích dẫn rõ ràng, khoa học.

Nếu là tình huống lâm sàng, cần nổi bật nội dung **Lâm sàng** và **Lý thuyết**.

Nếu là cập nhật **kiến thức mới** trong lĩnh vực tạo hình, thẩm mỹ; cần có những báo cáo cập nhật mới nhất, đáng tin cậy.

1. Nội dung chuyên đề

1.1. Mục lục

Nên sắp xếp sao cho mục lục của luận văn gọn trong một trang giấy (tối đa là 2 trang).

1.2. Danh mục chữ viết tắt (nếu có)

1.3. Chuyên đề gồm những phần và nội dung

chính 1: TỔNG QUAN

+ Giới thiệu chung về chuyên đề.

+ Giới thiệu các báo cáo, nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan mật thiết đến chuyên đề, ...

+ Nguyên nhân chọn chuyên đề (giải quyết những vấn đề còn tồn tại ? giúp cho thực hành lâm sàng tại cơ sở, địa phương ? ...) chỉ ra những vấn đề chuyên đề cần tập trung giải quyết cho học viên. Các nội dung chuyên đề sẽ giúp ích cho người học giải quyết những vấn đề gì trong quá trình thực hành lâm sàng.

2: GIẢI PHẪU – SINH LÝ

Các nội dung về giải phẫu, sinh lý, sinh lý bệnh, ... liên quan.

3: CHẨN ĐOÁN – ĐIỀU TRỊ

Các triệu chứng cơ năng, thực thể, tiêu chuẩn chẩn đoán (theo guidelines), điều trị (theo guidelines), quy trình kỹ thuật, chăm sóc sau mổ và các vấn đề liên quan...

4: BÀN LUẬN

Báo cáo, phân tích các trường hợp lâm sàng tại bệnh viện đang thực hành hoặc các trường hợp mà học viên đã gặp trực tiếp, tham gia điều trị.

Bệnh án ngắn gọn, có trọng điểm, hình ảnh lâm sàng rõ ràng.

Phân tích các tình huống trên cơ sở lâm sàng và lý thuyết, giúp học viên ứng dụng trong công tác điều trị tại cơ sở.

Những ưu điểm, thách thức mà nhóm thực hiện chuyên đề, người bệnh gặp phải. Đề xuất hướng xử trí để lớp cùng bàn luận, trao đổi.

KẾT LUẬN

TÀI LIỆU THAM KHẢO: liệt kê đầy đủ (theo qui định cách viết tài liệu tham khảo) các tài liệu trong và ngoài nước được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới trong nội dung chuyên đề; trong đó có ít nhất 50% số tài liệu mới cập nhật trong vòng 5 năm trở lại.

PHỤ LỤC: các tài liệu bổ sung cho chuyên đề ...

Sinh viên, học viên có thể bổ sung thêm một số nội dung cần thiết, phù hợp với chuyên đề cụ thể.

2. Hình thức

2.1. Soạn thảo

Sử dụng chữ Times New Roman cỡ 13 của soạn thảo Winword hoặc tương đương; định dạng trang giấy A4 (21cmx29.7cm) mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ; cách dòng Multiple 1.2; lề trên 3.5 cm; lề dưới 3 cm; lề trái 3,5 cm; lề phải 2 cm. Số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang giấy.

2.2. Bảng biểu, hình vẽ, phương trình

Mọi đồ thị, hình ảnh lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ, ví dụ “Nguồn: Bộ Tài chính, 1996 [4]”. Nguồn được trích dẫn phải liệt kê chính xác trong danh mục tài liệu tham khảo.

Đầu đề của bảng ghi **phía trên** bảng.

Đầu đề của đồ thị, hình ảnh ghi **phía dưới** đồ thị, hình.

2.3. Quy định tài liệu tham khảo và cách trích dẫn

Việc trích dẫn theo thứ tự của tài liệu ở danh mục tài liệu tham khảo và được đặt trong ngoặc vuông [5], khi cần có thể có cả số trang, ví dụ [15, tr.314-315]. Đối với phần trích dẫn từ nhiều tài liệu khác nhau, số của từng tài liệu được đặt độc lập trong từng ngoặc vuông, theo thứ tự tăng dần, ví dụ [19], [25], [41], [42].

Cách xếp danh mục Tài liệu tham khảo:

* Cách viết:

• Tài liệu tham khảo là **sách, luận văn, luận án, báo cáo khoa học** phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- + Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách)
- + (năm xuất bản), (đặt trong dấu ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- + *Tên sách, luận văn, luận án hoặc báo cáo*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- + Nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản)
- + Nơi xuất bản. (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

• Tài liệu tham khảo là **bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách**... ghi đầy đủ các thông tin sau:

- + Tên các tác giả (không có dấu ngăn cách)
- + (năm công bố), (đặt trong dấu ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- + “Tên bài báo”, (đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- + *Tên tạp chí hoặc tên sách*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- + Tập (không có dấu ngăn cách)
- + (số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- + Các số trang. (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

Mẫu cách viết tài liệu tham khảo chuyên đề

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Tiếng Việt

1. Quách Ngọc Ân (1992), “Nhìn lại hai năm phát triển lúa lai”, *Di truyền học ứng dụng*, 98 (1), tr. 10-16.
2. Bộ Nông nghiệp & PTNT (1996), *Báo cáo tổng kết 5 năm (1992-1996) phát triển lúa lai*, Hà Nội.
3. Nguyễn Hữu Đông, Đào Thanh Bằng, Lâm Quang Dụ, Phan Đức Trực (1997), *Đột biến – Cơ sở lý luận và ứng dụng*, Nxb Nông nghiệp, Hà Nội.
4. Nguyễn Thị Gấm (1996), *Phát hiện và đánh giá một số dòng bất dục đực cảm ứng nhiệt độ*, Luận văn thạc sĩ khoa học Nông nghiệp, Viện Khoa học kỹ thuật Nông nghiệp Việt Nam, Hà Nội.

...

Tiếng Anh

20. Anderson J.E. (1985), “The Relative Inefficiency of Quota, The Chinese Case”, *American Economic Review*, 75(1), pp.178-90.
21. Boulding K.E. (1955), *Economics Analysis*, Hamish Hamilton, London.
22. Castello A., Verdu F. (2006), “Development of latent lip prints on multicoloured surfaces, A problem resolved using fluorescent dyes”, *Indian Internet Journal of Forensic Medicine & Toxicology*, 4 (2), [cited 2008 July 15], Available from: URL:
http://www.icfmt.org/vol4no2/multicoloured_surface.htm
23. FAO (1971), *Agricultural Commodity Projections (1970-1980)*, Vol. II. Rome.
24. Institute of Economics (1998), *Analysis of Expenditure Pattern of Urban Households in Vietnam*, Department of Economics, Economic Research Report, Hanoi.

...

Mẫu trang bìa, phụ bìa

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

BỘ Y TẾ

(In thường, cỡ chữ 14, font Arial)

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ
BỘ MÔN PHẪU THUẬT TẠO HÌNH THẨM MỸ**

(In đậm, cỡ chữ 14, font Arial)

TÊN CHUYÊN ĐỀ

(In đậm, cỡ chữ 16, font Arial)

Lớp:

HỌ VÀ TÊN

(Tên cá nhân hoặc tập thể, In đậm, cỡ chữ 14, font Arial)

Người hướng dẫn:

(In thường, cỡ chữ 14, font Arial)

Cần Thơ - Năm

(In thường, cỡ chữ 14, font Arial)