

Cần Thơ, ngày 06 tháng 10 năm 2023

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỦ NHIỆM VÀ GIẢNG VIÊN
BỘ MÔN PHẪU THUẬT TẠO HÌNH VÀ THẨM MỸ
NĂM HỌC 2023 – 2024**



1. Trưởng Bộ môn, Giảng viên cao cấp - PGs. Ts Nguyễn Văn Lâm

- Lãnh đạo, quản lý toàn diện và tổ chức điều hành các hoạt động của bộ môn về giảng dạy, nghiên cứu khoa học.
- Quyết định thông qua các kế hoạch chương trình giảng dạy đại học và sau đại học, phê duyệt đề án vị trí việc làm của bộ môn hàng năm, và 5 năm; phê duyệt bảng qui hoạch học tập nâng cao trình độ chuyên môn của giảng viên, kỹ thuật viên.
- Quyết định thông qua các kế hoạch bổ sung trang thiết bị, cơ sở vật chất của bộ môn.
- Duyệt dự toán kinh phí hoạt động của bộ môn hàng năm
- Tham gia giảng dạy lý thuyết, thực hành cho các đối tượng đại học, sau đại học.
- Tham gia giảng dạy đại học và sau đại học, các lớp ngắn hạn tại tỉnh.
- Tham gia công tác ra đề thi, chấm thi, quản lý chung ngân hàng câu hỏi
- Chủ trì giao ban bộ môn.

2. Phó trưởng bộ môn – Giảng viên kiêm nhiệm, TS. BS Trần Văn Dương

- Hỗ trợ công tác lãnh đạo, quản lý toàn diện và tổ chức điều hành các hoạt động của bộ môn về giảng dạy, nghiên cứu khoa học.
- Quyết định thông qua kế hoạch hỗ trợ, phối hợp cùng Bệnh viện Chợ Rẫy.
- Tham gia giảng dạy lý thuyết, thực hành cho các đối tượng sau đại học.
- Tham gia công tác ra đề thi, chấm thi, ôn thi tuyển sinh các lớp sau đại học.
- Tham gia hướng dẫn đề tài sau đại học.

3. Giảng viên – ThS. Bs. Lý Quang Huy

- * Công tác kiêm nhiệm: Bệnh viện Trường đại học Y Dược Cần Thơ, Bộ môn Ngoại.

- Phụ trách tiêu chí kiểm định: hành chính _ công nghệ thông tin_ quản lý cơ sở vật chất_ tài chính
- Phụ trách tiêu chí kiểm định: Khảo thí
- Quản lý tài liệu học tập lý thuyết, thực hành và tự học cho sinh viên, học viên.
- Chính sửa, biên tập tham gia xây dựng ngân hàng câu hỏi.
- Tham gia giảng dạy lý thuyết, thực hành cho các đối tượng.
- Tham gia giảng dạy đại học và các lớp ngắn hạn tại tỉnh.
- Tham gia công tác chấm thi.
- Quản lý tài liệu học tập lý thuyết, thực hành và tự học cho sinh viên, học viên.
- Chính sửa, biên tập tham gia xây dựng ngân hàng câu hỏi.
- Phụ trách theo dõi điểm danh. kiểm tra cho đối tượng.
- Theo dõi, thông kê cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, vật tư tiêu hao, hóa chất của bộ môn.
- Quản lý chung cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, vật tư tiêu hao, hóa chất của bộ môn.

4. Giảng viên – ThS Võ Thị Hậu

- * Công tác kiêm nhiệm: Bệnh viện Trường đại học Y Dược Cần Thơ, Bộ môn Ngoại.
- Theo dõi lịch giảng lý thuyết hệ đại học, sau đại học.
- Lập kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động của giảng viên.
- Hợp giao ban khoa khi được BCN bộ môn phân công.
- Tham gia giảng dạy thực hành cho các đối tượng đại học, các lớp ngắn hạn tại tỉnh.
- Hỗ trợ quản lý bộ công cụ và tổ chức lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động của giảng viên.
- Chịu trách nhiệm quản lý thu và lưu trữ bài tự học của các đối tượng sinh viên.
- Chịu trách nhiệm vấn đề vệ sinh trong khu vực của bộ môn
- Theo dõi, thông kê cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, vật tư tiêu hao, hóa chất của bộ môn.
- Hỗ trợ quản lý chung cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, vật tư tiêu hao, hóa chất của bộ môn.
- Tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham gia hội nghị - hội thảo; đào tạo dài hạn, ngắn hạn của bộ môn.
- Phụ trách tính giờ giảng chung cho bộ môn hệ đại học và các khoản thanh toán khác.

- Lập kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động của giảng viên.
- Chăm công cho cán bộ giảng viên nộp về cho khoa.
- Quản lý mail chung của bộ môn.
- Phụ trách theo dõi điểm danh, nhập điểm chuyên cần, điểm kiểm tra cho đối tượng.
- Nhận và lưu trữ công văn đến và công văn đi.

4. Giảng viên, Giáo vụ bộ môn – ThS. Bs. Nguyễn Hữu Giàu

- * Công tác kiêm nhiệm: Bệnh viện Trường đại học Y Dược Cần Thơ.
- Phụ trách tiêu chí kiểm định: đào tạo đại học, công tác sinh viên
- Lập kế hoạch giảng dạy lý thuyết và thực hành cho các đối tượng hệ đại học tại Cần Thơ và tại tỉnh theo chương trình kế hoạch đào tạo của trường.
- Quản lý chung các đối tượng sinh viên hệ đại học.
- Họp giao ban khoa khi được BCN bộ môn phân công.
- Tham gia giảng dạy lý thuyết, thực hành cho các đối tượng đại học, sau đại học
- Tham gia giảng dạy đại học các lớp ngắn hạn tại tỉnh.
- Quản lý bộ công cụ và tổ chức lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động của giảng viên.
- Tham gia công tác chấm thi, tham gia xây dựng ngân hàng câu hỏi.
- Chịu trách nhiệm quản lý thu và lưu trữ bài tự học của các đối tượng sinh viên.
- Chịu trách nhiệm vấn đề vệ sinh trong khu vực của bộ môn.
- Tham gia công tác nghiên cứu khoa học, tham gia hội nghị - hội thảo; đào tạo dài hạn, ngắn hạn của bộ môn.
- Quản lý mail chung của bộ môn.
- Quản lý chung công tác nghiên cứu khoa học, tham gia hội nghị - hội thảo; đào tạo dài hạn, ngắn hạn của cán bộ bộ môn.

TRƯỞNG BỘ MÔN

(Đã ký)

PGS. TS Nguyễn Văn Lâm