

Cần Thơ, ngày 05 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

V/v triển khai về công tác dự giờ của giảng viên năm học 2023 - 2024

1. Mục đích – ý nghĩa

Căn cứ Quyết định số 65/2007/QĐ-BGDĐT, ngày 01 tháng 11 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học.

Thực hiện theo sự chỉ đạo của nhà trường và Khoa Y về việc nâng cao chất lượng dạy và học cho học viên. Bộ môn Phẫu thuật Tạo hình và Thẩm mỹ tiến hành triển khai đến các giảng viên về kế hoạch dự giờ, mẫu biên bản dự giờ năm học 2023- 2024 đối với các cán bộ giảng đang giảng dạy tại bộ môn ở các học phần lý thuyết, thực tập cho các đối tượng.

2. Thời gian

Từ tháng 01 /2024 - tháng 12 /2024

3. Thành phần

- Trưởng bộ môn
- Giảng viên của bộ môn

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Kế hoạch dự giờ giảng

4.1.1. Dự giờ giảng có báo trước

- Bộ môn lập kế hoạch dự giờ cho cán bộ giảng viên theo thời khóa biểu của từng học kỳ (*mẫu 1a*), tổ chức triển khai dự giờ giảng của các giảng viên trong đơn vị mình; số lần dự giờ cho cán bộ là 1 lần / học kỳ, (tập trung vào cán bộ giảng trẻ <5 năm công tác, giảng viên tập sự). Bộ môn báo cáo kế hoạch về Khoa Y.

- Kết thúc năm học, bộ môn gửi các biên bản, phiếu đánh giá dự giờ giảng viên (bản photo) và bảng tổng hợp hoạt động dự giờ về Khoa Y.

4.1.2. Dự giờ giảng không báo trước

Căn cứ vào các ý kiến phản hồi từ sinh viên, đồng nghiệp, bộ môn phân công cán bộ dự giờ không báo trước đối với cán bộ giảng dạy của bộ môn và làm biên bản báo cáo về khoa Y sau khi kết thúc từng học kỳ.

4.2. Tổ chức dự giờ giảng

- Trưởng bộ môn tham gia dự giờ có báo trước và không báo trước, dựa vào lịch học bộ môn.
- Thời gian dự giờ giảng: 1 tiết học.
- Nhận xét đánh giá theo các tiêu chí của **“Phiếu dự giờ giảng”** (mẫu 1b với giảng viên, mẫu 1c với giảng viên tập sự) ngay sau khi kết thúc buổi dự giờ.
- Hoàn thành biên bản dự giờ (mẫu 2a)
- Kết thúc năm học, bộ môn gửi các biên bản, phiếu đánh giá dự giờ giảng viên (bản photo) và bảng tổng hợp hoạt động dự giờ ((mẫu 2B) về Khoa Y.

Trên đây là kế triển khai về công tác dự giờ giảng viên của bộ môn Phẫu thuật Tạo hình và Thẩm mỹ năm học 2023 - 2024.

TRƯỞNG BỘ MÔN
(Đã ký)

PGS. TS Nguyễn Văn Lâm

Nơi nhận:

- Khoa Y;
- Lưu bộ môn.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ
KHOA Y
BỘ MÔN TAI MŨI HỌNG

KẾ HOẠCH
DỰ GIỜ GIẢNG TRÊN LỚP ĐỐI VỚI CÁN BỘ GIẢNG DẠY NĂM
HỌC 2019–2020

STT	HỌ VÀ TÊN CÁN BỘ GIẢNG DẠY	CHỨC DANH (HỌC VỊ)	MÔN DẠY	DỰ KIẾN THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM				GHI CHÚ
				Tuần	Thứ, ngày	Tiết học	Địa điểm	
1	Trần Văn Dương	GV	HP2	7	Theo lịch giảng lý thuyết	8	HT BV	
2	Lý Quang Huy	GV	HP3	10	Theo lịch giảng lý thuyết	9	HT BV	
3	Nguyễn Trường Giang	GV	HP4	8	Theo lịch giảng lý thuyết	8	HT BV	
4	Nguyễn Thanh Chơn	GV	HP3	20	Theo lịch giảng lý thuyết	8	HT BV	
5	Võ Thị Hậu	GV	HP1	15	Theo lịch giảng lý thuyết	9	HT BV	
6	Nguyễn Hữu Giàu	GV	HP4	5	Theo lịch giảng lý thuyết	9	HT BV	

TRƯỞNG BỘ MÔN

Nguyễn Văn Lâm