BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hanh phúc

Số: 1838 /KH-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 15 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thảo "Các phương pháp phân tích và ứng dụng trong kinh tế dược"

1. Mục đích

Nhằm chia sẻ các cập nhật mới, thảo luận và trao đổi, học hỏi kinh nghiệm về nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực kinh tế dược trong giảng viên, học viên, sinh viên và cán bộ y tế có nhu cầu.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 7 giờ 30 -11 giờ 30, thứ ba ngày 29/8/2023.
- Hình thức: Trực tiếp.
- Địa điểm: Hội trường Khoa Dược.

3. Ban tổ chức

3.1. Ban chỉ đạo

1. PGS.TS. Nguyễn Trung Kiên - Hiệu trưởng
2. PGS.TS. Nguyễn Văn Lâm - Phó Hiệu trưởng
3. PGS.TS. Phạm Thành Suôl - Trưởng Khoa Dược

3.2. Ban tổ chức

1. PGS.TS. Phạm Thành Suôl	-Trưởng Khoa Dược - Trưởng ban
2. PGS.TS. Đỗ Châu Minh Vĩnh Thọ	- Phó Trưởng Khoa Dược - Phó Trưởng ban
3. TS. Phạm Thị Tố Liên	- Phó Trưởng Khoa Dược - Phó Trưởng ban
4. TS. Nguyễn Phục Hưng	- Trưởng BM Quản lý dược - Thành viên
5. PGS.TS. Nguyễn Thị Ngọc Vân	- Trưởng Phòng KHCN & QHĐN- Thành viên
6. TS. Phan Thị Luyện	- Phó Trưởng TTDVĐTTNCXH - Thành viên
7. ThS. Phạm Thị Minh	- Phó Trưởng Phòng HCTH - Thành viên
8. ThS. Trần Thị Bích Phương	- Phó Trưởng Phòng TTTT- Thành viên

3.3. Tổ hậu cần

1. CN. Lê Thị Thanh Yến	- Khoa Dược - Tổ trưởng
2. DSTH. Nguyễn Thị Bích	- Khoa Dược - Thành viên
3. CN. Phan Nữ Hồng Bảo Linh	- Phòng HCTH - Thành viên

3.4. Tổ hỗ trợ

1. ThS. Trần Thị Tuyết Phụng	- Khoa Dược - Tổ trưởng
2. ThS. Nguyễn Thị Hải Yến	- Khoa Dược - Thành viên
3. ThS. Võ Thị Mỹ Hương	- Khoa Dược - Thành viên
4. DSTH. Nguyễn Hữu Nhân	- Khoa Dược - Thành viên
5. CN. Đỗ Thùy Trang	- Phòng TTTT- Thành viên

3.5. Tổ cấp CME

1. ThS. Dương Thị Thảo Vy	- TTDV&ĐTTNCXH - Tổ trưởng

2. CN. Ngô Thuỳ Linh - TTDV&ĐTTNCXH - Thành viên

4. Chủ tọa đoàn, thư ký và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật

- Chủ tọa đoàn:

+ PGS.TS. Phạm Thành Suôl – Trưởng Khoa Dược – Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

+ PGS.TS.Nguyễn Thị Thu Thủy – Trưởng Khoa Dược - Trường Đại học quốc tế Hồng Bàng.

+ PGS.TS.Võ Văn Dứt – Trưởng Khoa Kinh doanh quốc tế - Trường Kinh tế - Đại học Cần Thơ.

- Thư ký, hỗ trợ kỹ thuật:

+ ThS. Nguyễn Thị Hải Yến

+ KTV. Nguyễn Hữu Nhân

- Báo cáo viên:

+ PGS.TS.Nguyễn Thị Thu Thủy – Trưởng Khoa Dược - Trường Đại học quốc tế Hồng Bàng.

+ PGS.TS.Võ Văn Dứt – Trưởng khoa Kinh doanh quốc tế - Trường Kinh tế - Đại học Cần Thơ.

5. Thành phần tham dự

5.1. Thành phần tham dự bắt buộc

- Giảng viên Bộ môn Quản lý dược.
- Giảng viên có tham gia hướng dẫn luận văn sau đại học chuyên ngành Quản lý y tế, Y tế công cộng, Y học dự phòng, Quản lý dược.
- Học viên Sau đại học chuyên ngành CKI và CKII TCQLD (niên khóa 2021-2023, niên khóa 2022-2024).
- Sinh viên đang thực hiện đề tài NCKH cấp trường tại bộ môn Quản lý dược.

5.2. Các đối tượng khác có quan tâm đăng ký

- Giảng viên, kỹ thuật viên, học viên sau đại học, sinh viên tại trường và cán bộ y tế ngoài trường có nhu cầu, đăng ký tham dự miễn phí.
- Các hội thảo viên tham dự nếu có nhu cầu cấp CME thì nộp lệ phí: 300.000 đồng/CME (4 tiết). Trung tâm Dịch vụ và Đào tạo theo nhu cầu xã hội hỗ trợ cấp CME miễn phí cho Báo cáo viên.

6. Chương trình hội thảo

Thời gian	Nội dung	Thành phần
7h45-7h50	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	ThS. Nguyễn Thị Hải Yến
7h50-8h00	Phát biểu của lãnh đạo trường	PGS.TS. Nguyễn Trung Kiên - Hiệu trưởng
8h00-9h00	Xây dựng mô hình nghiên cứu trong lĩnh vực kinh tế và kinh doanh	PGS.TS.Võ Văn Dứt – Trưởng Khoa Kinh doanh quốc tế - Trường Kinh tế - Đại học Cần Thơ

9h00-9h15	Giải lao	
9h15-10h15	Phân tích chi phí - hiệu quả trong quản lý ngân sách y tế: thực trạng ứng dụng và nghiên cứu tại Việt Nam	PGS.TS.Nguyễn Thị Thu Thủy – Trưởng Khoa Dược - Trường Đại học quốc tế Hồng Bàng
10h15-10h45	Thảo luận	Chủ tọa, báo cáo viên và đại biểu tham dự
10h45-11h30	Tổng kết, bế mạc	PGS.TS. Phạm Thành Suôl – Trưởng Khoa Dược – Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

7. Phân công nhiệm vụ

STT	Nội dung	Thực hiện
1	Lập kế hoạch, liên hệ khách mời, nhận bài báo cáo	TS. Nguyễn Phục Hưng
2	Kiểm tra và thông qua KH hội thảo	PGS.TS. Đỗ Châu Minh Vĩnh Thọ P. KHCN&QHĐN
3	Lập kế hoạch, liên hệ khách mời, nhận bài báo cáo	TS. Nguyễn Phục Hưng
4	Quà tặng cho báo cáo viên	P.HCTH
5	Công tác hậu cần, ăn uống, đặt khách sạn, xe đưa đón… của khách mời. Ghi biên bản, đề xuất giải pháp cải tiến của buổi hội thảo	Ths. Trần Thị Tuyết Phụng P.HCTH
6	- Thông báo đăng ký tham gia hội thảo và poster truyền thông. - Chuẩn bị nội dung dẫn chương trình - Viết bài đăng tin về hội thảo, văn nghệ, nhận các câu hỏi trước hội thảo.	ThS. Nguyễn Thị Hải Yến TTDV& ĐTTNCXH ThS. Trần Thị Bích Phương
7	Đăng tin hội thảo trên trang cá nhân (facebook và zalo)	Cán bộ Khoa
8	Thông báo hội thảo đến GV và các BM của khoa (qua mail)	ThS. Nguyễn Thị Hải Yến
9	Thông báo hội thảo đến học viên CKI TCQLD và CKII TCQLD	TS. Nguyễn Phục Hưng
10	Thông báo hội thảo đến sinh viên Dược các khóa và sinh viên ngành khác có nhu cầu tham gia	Ths. Trần Thị Tuyết Phụng
11	Tạo background, poster hội thảo, điểm danh trong hội thảo, tạo google form khảo sát sau hội thảo, điều phối trong hội thảo, hỗ trợ kỹ thuật	Tổ hỗ trợ
13	Liên hệ mượn hội trường, đăng ký lịch trường, chuẩn bị nước, hoa, khăn trải bàn, bánh kẹo trong buổi HT, thủ tục thanh toán kinh phí sau hội thảo.	Tổ hậu cần

14	Thu lệ phí và cấp CME cho các đối tượng tham dự theo kế hoạch	Tổ cấp CME
15	Chụp ảnh, hỗ trợ đăng tin trên cổng thông tin điện tử	ThS. Trần Thị Bích Phương CN. Đỗ Thuỳ Trang

VII. Kinh phí tổ chức:

- Từ nguồn kinh phí của Trường: theo quy chế chi tiêu nội bộ.
- Hội thảo viên có nhu cầu cấp CME nộp lệ phí bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản về Trung tâm Dịch vụ và Đào tạo theo nhu cầu xã hội, số tài khoản: 110621459999 tại Ngân hàng Vietinbank chi nhánh Tây Cần Thơ, đồng thời hỗ trợ Khoa lập dự toán chi phí sau khi kết thúc Hội thảo.

Người lập kế hoạch

Nguyễn Phục Hưng

TRƯỞNG KHOA DƯỢC

Phạm Thành Suốt

PHÒNG KHCN&QHĐN

Hoàng Minh Tú

TRUNG TÂM DV & ĐTTNCXH

Phan Thị Luyện

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Nguyễn Trung Kiên

Nơi nhận:
- Khoa Dược, Khoa YTCC;
- Thành viên BTC;
- Phòng: KHCN&QHĐN;
- TTDV&ĐTTNCXH (để phối hợp);
- Lưu: VT, KD.