

\*\*\*

Số: 08-HD/ĐTN

Cần Thơ, ngày 25 tháng 9 năm 2023

## HƯỚNG DẪN

### V/v Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cấp Chi Đoàn

Căn cứ Điều lệ Đoàn và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn của Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;

Căn cứ kế hoạch công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm 2023;

Ban Thường vụ Đoàn trường Đại học Y dược Cần Thơ hướng dẫn một số vấn đề về tổ chức đại hội Chi đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2024 như sau:

#### I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

##### 1. Chuẩn bị các văn bản của Đại hội

###### 1.1. Báo cáo Đại hội

Báo cáo Đại hội: cần phải được chuẩn bị tốt và đảm bảo đúng quy trình nguyên tắc của Đại hội Đoàn.

Cách viết một báo cáo Đại hội Đoàn như sau:

- Tiêu đề báo cáo: Báo cáo của BCH Chi đoàn ..... tại Đại hội nhiệm kỳ 2023 - 2024.

- Bố cục báo cáo có 2 phần chính:

+ Phần đánh giá tình hình công tác Đoàn và Phong trào Thanh niên nhiệm kỳ 2022 - 2023;

+ Phần phương hướng hoạt động công tác đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2024.

Chi đoàn có thể gắn phần kiểm điểm BCH thành một mục trong phần đánh giá tình hình hoặc xếp thành 1 mục riêng.

- Cơ cấu báo cáo cần đảm bảo cân đối giữa phần đánh giá tình hình và phần phương hướng, tránh tình trạng phần đánh giá thì dài mà phương hướng lại ngắn.

Cách viết từng phần cơ bản như sau:

\* Phần đánh giá tình hình:

+ Tình hình đặc điểm của đơn vị, đặc điểm của chi đoàn.

+ Kết quả đạt được trên các mặt chính, bao gồm: học tập rèn luyện, công tác giáo dục chính trị tư tưởng; các phong trào hành động cách mạng; công tác củng cố, xây dựng tổ chức.

+ Nêu những hạn chế, tồn tại, yếu kém, khuyết điểm và những kinh nghiệm.

\* Phần phương hướng và nhiệm vụ: Cách viết cũng theo từng mặt công tác nói trên nhưng không nên dàn trải mà cần có trọng tâm, xây dựng được mục tiêu, chỉ tiêu phấn đấu cụ thể và đề ra những giải pháp thực hiện có hiệu quả.

###### 1.2. Diễn văn khai mạc Đại hội

Nội dung của một bài khai mạc Đại hội phải cần có những nội dung cơ bản sau đây:

- + Những căn cứ tiến hành Đại hội (thường gọi là tuyên bố lý do).
- + Giới thiệu đại biểu.
- + Những nhiệm vụ chính của Đại hội.
- + Nêu trách nhiệm, ý thức của Đoàn viên tham dự Đại hội.
- + Tuyên bố khai mạc Đại hội.

### **1.3. Diễn Văn bế mạc**

Cần có các ý chính sau: Khái quát tinh thần và kết quả các nội dung công việc đã làm được của Đại hội; Kêu gọi tinh thần của cán bộ đoàn viên, thanh niên ra sức thi đua thực hiện nghị quyết Đại hội; Cảm ơn sự quan tâm lãnh, chỉ đạo của cấp ủy và của Đoàn cấp trên đối với Đại hội.

### **1.4. Nghị quyết Đại hội**

Nghị quyết Đại hội khác với biên bản Đại hội. Nghị quyết Đại hội là văn bản ghi tóm tắt những nội dung chính sau đây:

- + Thời gian diễn ra Đại hội.
  - + Đại hội đã thống nhất báo cáo của BCH chi đoàn trình Đại hội.
  - + Đại hội nhấn mạnh hoặc bổ sung những vấn đề gì.
  - + Đại hội xác định những mục tiêu, chỉ tiêu nào là trọng tâm và giải pháp thực hiện cho các mục tiêu.
  - + Đại hội giao cho BCH khóa mới hoàn chỉnh theo tinh thần thảo luận của Đại hội và triển khai thực hiện nghị quyết.
  - + Đại hội kêu gọi tất cả đoàn viên, thanh niên phấn đấu thực hiện thắng lợi nghị quyết. *(Nghị quyết Đại hội chi đoàn chỉ nên viết trong phạm vi 1 trang giấy)*
- Ngoài báo cáo, diễn văn khai mạc, bế mạc, văn bản trong Đại hội chi đoàn cần chuẩn bị gồm: Chương trình Đại hội, biên bản kiểm phiếu, v.v..

## **2. Chuẩn bị nhân sự BCH, Bí thư, Phó bí thư**

- BCH Chi đoàn có **3 đồng chí**, trong đó có **01 Bí thư, 01 Phó Bí thư** và **01 Ủy viên**.
- BCH Chi đoàn nhiệm kỳ 2022 – 2023 cần thảo luận và đề xuất nhân sự dự kiến cho BCH Chi đoàn khóa mới (bao gồm dự kiến chức danh cụ thể) về cho BCH Đoàn khoa trước Đại hội. Danh sách dự kiến ứng cử vào BCH nhiệm kỳ 2023 - 2024 nên **có số dư**.

## **3. Tổ chức hội nghị BCH hoặc toàn thể chi đoàn lần cuối để thống nhất nội dung, công việc Đại hội**

Vì BCH là cơ quan lãnh đạo giữa 2 kỳ Đại hội nên trước khi Đại hội nhất thiết phải **họp Ban Chấp hành Chi đoàn** hoặc họp toàn thể Chi đoàn để thông qua các nội dung, chương trình, điều kiện tiến hành Đại hội. Nội dung hội nghị gồm: Thông qua dự thảo báo cáo Đại hội; dự kiến nhân sự BCH khóa mới; chương trình Đại hội; dự kiến chủ tịch; thư ký Đại hội; phân công công tác chuẩn bị, điều hành Đại hội và các công việc khác cần thiết trong Đại hội.

- Chủ tịch đoàn: 03 người gồm 1 đại diện đoàn cấp trên (Đại diện Ban Thường vụ/Ban Chấp hành Đoàn khoa/Đoàn cơ sở)
- Thư ký Đại hội bố trí 2 người: giúp cho chủ tịch đoàn ghi biên bản, dự thảo nghị



quyết Đại hội và đếm số đoàn viên biểu quyết khi Đại hội quyết định các chỉ tiêu hoặc vấn đề của Đại hội.

#### **4. Duyệt Đại hội**

Sau khi họp BCH lần cuối, Bí thư Chi đoàn phải chuẩn bị kỹ các nội dung sau đây để báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Chi ủy cùng cấp (nếu có), Cố vấn học tập và Đoàn cấp trên:

- + Toàn văn báo cáo Đại hội.
- + Chương trình Đại hội.
- + Danh sách trích ngang dự nguồn nhân sự BCH, trong đó nêu rõ từng chức danh dự kiến.

Khi duyệt Đại hội ở cấp ủy (nếu có) và Đoàn cấp trên, nếu cơ bản thống nhất như dự kiến của chi đoàn thì không cần họp chi đoàn. Nếu có ý kiến khác, nhất là về nhân sự thì phải **họp BCH** hoặc Chi đoàn để thực hiện đúng ý kiến chỉ đạo của cấp ủy và Đoàn cấp trên.

#### **5. Trang trí Đại hội**

Trang trí Đại hội chi đoàn cần được coi trọng để thể hiện tính nghiêm túc của tổ chức Đoàn. Cách thức trang trí như sau:

- Trên cùng có khẩu hiệu: Đảng cộng sản Việt Nam quang vinh muôn năm.
- Phong chính giữa: (nhìn từ dưới lên), bố trí như sau: Ở giữa là tượng, hoặc ảnh Bác Hồ. Bên trái trên ảnh (hoặc tượng) là cờ Đảng; bên phải ảnh (hoặc tượng) Bác là cờ Tổ quốc (nếu có cờ xếp thì búa liềm thay cờ Đảng, sao vàng thay cờ tổ quốc). Bên phải (treo thấp hơn) là huy hiệu Đoàn (hay cờ Đoàn). Dưới huy hiệu Đoàn (hay cờ Đoàn) là hàng chữ:

**ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN.....**  
**NHIỆM KỲ 2023 - 2024**  
*Cần Thơ, ngày ..... tháng 10 năm 2023*

- Phía dưới phong trang trí bố trí bàn chủ tọa chính giữa, bàn thư ký chéch về một bên (để có thể quan sát toàn thể đại hội).

## **II. NHỮNG VẤN ĐỀ NHẤT THIẾT PHẢI THỰC HIỆN ĐÚNG NGUYÊN TẮC CỦA ĐẠI HỘI**

### **1. Việc bầu cử BCH**

- Theo điều lệ Đoàn quy định, việc bầu cử BCH nhất thiết phải bầu bằng bỏ phiếu kín.

- Đại hội Chi đoàn bầu BCH trước, sau đó BCH họp phiên thứ nhất với đại diện cấp ủy cùng cấp (nếu có) và Đoàn cấp trên để bầu (hoặc chỉ định) Bí thư, Phó bí thư.

### **2. Phiếu hợp lệ và không hợp lệ**

#### ***Phiếu bầu hợp lệ***

- Do BTC Đại hội phát hành và phải có mộc của Đoàn khoa/Đoàn cơ sở
- Phiếu viết rõ ràng tên người bầu, không có ký tên, không đánh dấu ký hiệu.

#### ***Phiếu bầu không hợp lệ***



- Phiếu bầu thừa so với số lượng đã được đại hội quyết định.
- Phiếu không bầu ai (phiếu trắng) hoặc phiếu gạch hết tên danh sách ứng cử.
- Phiếu gạch giữa hai dòng chữ ghi họ tên người trong phiếu (không rõ bầu ai, để ai).

- Phiếu viết tên người ngoài danh sách bầu cử đã được đại hội thông qua.
- Phiếu có ký hiệu riêng, phiếu ký tên người bầu.
- Phiếu không phải là phiếu do BTC Đại hội phát hành.

#### **Cách tính kết quả bầu cử**

- Người trúng cử phải có số phiếu được bầu hợp lệ  $> 1/2$  so với số người tham gia bầu cử (tính theo số phiếu thu vào, nhưng phải tính từ cao xuống thấp).

Ví dụ: Chi đoàn có 20 đoàn viên. Dự Đại hội có 19 đoàn viên tham gia bầu cử. Danh sách bầu cử có 4 người; số lượng BCH định bầu là 3 người.

- Kết quả kiểm phiếu là:

Số phiếu phát ra = 19; số phiếu thu vào 18. (vì có thể 1 đoàn viên nhận phiếu nhưng vì lý do đột xuất nào đó lại không bỏ).

Số phiếu hợp lệ = 16; phiếu không hợp lệ = 2

Như vậy, người trúng cử phải có số phiếu hợp lệ ghi tên người đó tối thiểu phải có 10/18. Còn phiếu không hợp lệ có ghi tên ai thì cũng không được tính. Tuy vậy, phiếu không hợp lệ vẫn có ảnh hưởng tới kết quả vì nó vẫn nằm trong tổng số để tính tỷ lệ. (Ví dụ có người được 10 phiếu bầu nhưng lại nằm ở 2 phiếu không hợp lệ thì chỉ được (tính 8/18 phiếu, như vậy không trúng cử).

- Trường hợp bầu lần thứ nhất chưa đủ số lượng đã quyết định bầu, thì việc có tiếp tục bầu nữa hay không do đại hội quyết định.

- Nếu đại hội tiến hành bầu lần thứ 2 mà vẫn thiếu số lượng định bầu thì không tiến hành bầu tiếp nữa. Nếu là bầu các chức danh chủ chốt của Đoàn thì báo cáo với cấp uỷ và Đoàn cấp trên trực tiếp quyết định, nếu là bầu đại biểu đi dự đại hội Đoàn cấp trên thì báo cáo để Ban Chấp hành cấp triệu tập đại hội quyết định.

#### **3. Họp phiên thứ nhất**

- BCH mới họp phiên thứ nhất để bầu Bí thư, Phó bí thư và phân công nhiệm vụ đối với từng ủy viên.

- Thành phần dự họp: cuộc họp này phải mời đại diện cấp ủy (nếu có), đại diện Đoàn cấp trên, Giáo viên chủ nhiệm và Bí thư Chi đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2024 chỉ đạo.

#### **III. TRÌNH TỰ ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN**

Đại hội Chi đoàn thông thường không tiến hành họp trừ bị, nên trình tự như sau:

1. Ổn định tổ chức.
2. Chào cờ.
3. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (Bí thư hoặc người dẫn chương trình thực hiện).
4. Bầu Đoàn chủ tịch Đại hội (Bầu bằng biểu quyết giơ tay hoặc giơ thẻ đoàn viên). Chủ tịch đoàn giới thiệu Đoàn thư ký.
5. Chủ tịch đoàn thông qua chương trình đại hội. Đại hội biểu quyết.
6. Báo cáo của Ban thẩm tra về tư cách của đại biểu tham dự ĐH.



7. Trình bày dự thảo Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2022 – 2023, Phương hướng công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ 2023 – 2024 và bản tự kiểm của Ban chấp hành nhiệm kỳ cũ.

8. Đại hội thảo luận về dự thảo báo cáo, phương hướng hoạt động và bản tự kiểm.

9. Phát biểu chỉ đạo đại hội:

+ Chi ủy (nếu có)

+ Đoàn cấp trên.

+ Cố vấn học tập.

10. Ban Chấp hành cũ tuyên bố hết nhiệm kỳ.

11. Thông qua danh sách ứng cử và đề cử vào BCH.

12. Biểu quyết thông qua danh sách ban bầu cử.

13. Ban bầu cử làm việc: công bố thể lệ BC, công bố thùng phiếu, phát phiếu và kiểm phiếu (có đại diện của Đoàn cấp trên giám sát).

14. Công bố kết quả bầu cử, BCH mới họp phiên thứ nhất, ra mắt và nhận nhiệm vụ.

15. Thư ký đoàn thông qua Nghị Quyết Đại hội.

16. Chào cờ bế mạc (không hát Quốc ca).

*Lưu ý:*

+ *Để tạo không khí tươi trẻ, BTC cần bố trí văn nghệ xen kẽ trong chương trình Đại hội.*

+ *Chi đoàn có thể lồng ghép lễ trưởng thành đoàn cho Đoàn viên hết tuổi đoàn.*

#### **IV. MỘT SỐ NỘI DUNG CẦN LƯU Ý TRONG QUÁ TRÌNH TỔ CHỨC ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN**

##### **1. Phương pháp điều hành bầu cử BCH**

Khi Đại hội chuyển sang phân bầu cử BCH, Bí thư là người điều hành phải công bố BCH cũ hết nhiệm kỳ, báo cáo tiêu chuẩn, dự kiến cơ cấu, số lượng BCH khóa mới. Lấy biểu quyết Đại hội về số lượng BCH (không lấy biểu quyết cơ cấu và tiêu chuẩn). Sau đó tiến hành ứng cử, hết ứng cử chuyển sang đề cử.

\* Lưu ý:

- Những đoàn viên vắng mặt có lý do thì đại biểu của Đại hội vẫn có quyền đề cử người đó vào BCH và bầu đại biểu dự Đại hội Đoàn cấp trên.

- Khi người được đề cử có ý kiến rút tên khỏi danh sách đề cử (hoặc người đề cử xin rút ý kiến đề cử người vắng mặt) thì việc rút tên hay không rút tên khỏi danh sách bầu cử sẽ do Đoàn chủ tịch Đại hội hội ý và thông báo. Nếu chủ tịch Đại hội có 1 người thì cần xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy và Đoàn cấp trên. Việc cho rút tên hay không cho rút không cần phải lấy biểu quyết Đại hội.

- Chỉ nên cho rút những người ngoài nguồn nhân sự chuẩn bị của BCH khóa cũ. Tuy nhiên những người trong nguồn vẫn có ý xin rút thì xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy và Đoàn cấp trên.

- Sau khi chốt danh sách ứng cử, đề cử, phải lấy biểu quyết Đại hội về danh sách bầu cử. Sau đó chủ tịch Đại hội dự kiến lập Ban kiểm phiếu và lấy biểu quyết Đại hội về Ban kiểm phiếu.

-Ban kiểm phiếu thông báo nguyên tắc, thể lệ bầu cử, nói rõ như thế nào là phiếu hợp lệ, không hợp lệ để đại biểu khỏi mắc phải, thực hiện việc công khai thùng phiếu, phát phiếu, sau đó thu phiếu. Đại biểu bỏ phiếu xong, kiểm tra lại để thông báo với Đại hội về tổng số phiếu phát ra, phiếu thu vào ngay tại Đại hội, sau đó mang phiếu đến nơi khác kiểm phiếu. Kiểm phiếu xong trở lại thông báo kết quả bầu cử.

## 2. Các bước thực hiện sau Đại hội

### Đối với Chi đoàn trực thuộc các Đoàn khoa/Đoàn cơ sở

- Gửi hồ sơ lên Đoàn cấp trên để Đoàn cấp trên công nhận BCH.
- Hồ sơ gồm:

- + Biên bản Đại hội;
- + Biên bản kiểm phiếu bầu BCH;
- + Biên bản họp phiên thứ nhất của BCH;
- + Biên bản kiểm phiếu bầu Bí thư và Phó bí thư (nếu có);
- + Đề nghị chuẩn y Ban Chấp hành Chi đoàn.

\* Đối với các Chi đoàn khóa mới (K49 và K37), vào ngày họp lớp sẽ tiến hành bầu BCH lâm thời với sự giám sát của Cố vấn học tập và Đoàn cấp trên, hồ sơ gồm Đề nghị chuẩn y Ban Chấp hành Chi đoàn lâm thời.

- Thời gian nộp chậm nhất sau 14 ngày tổ chức Đại hội và **trước ngày 15/10/2023**. (Đối với Đoàn cơ sở Bệnh viện trước 15/01/2024).

### Đối với Đoàn khoa/Đoàn cơ sở

- Cập nhật các chức danh trong BCH Chi đoàn trên YUM.
- Gửi Quyết định chuẩn y BCH Chi đoàn về cho Đoàn trường (qua mail [bantckttump2019@gmail.com](mailto:bantckttump2019@gmail.com)) bản mềm, có mộc và Danh sách thông tin BCH Chi đoàn trực thuộc (file word/excel) **trước ngày 27/10/2023**. (Đối với Đoàn cơ sở Bệnh viện trước 26/02/2024).

- Ban Chấp hành và các chức danh mới được bầu có quyền điều hành công việc ngay sau khi được phân công và được công nhận chính thức khi có quyết định chuẩn y của Đoàn cấp trên.

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức Đại hội Đoàn TNCS Hồ Chí Minh cấp Chi Đoàn. Đề nghị các Đoàn cơ sở quan tâm triển khai thực hiện ./.

### Nơi nhận:

- Đoàn khoa/Đoàn cơ sở trực thuộc;
- Các Chi đoàn;
- Lưu VP ĐTN-HSV Trường. *h*

**TM. BTV ĐOÀN TRƯỞNG**

*P.* **BÍ THƯ**



*Nguyễn Hải Hồng*

Mẫu 01. Báo cáo tình hình Đoàn viên

**ĐOÀN TRƯỜNG ĐH Y DƯỢC CẦN THƠ  
BCH ĐOÀN KHOA .....**

**ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

\*\*\*

**ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN .....**  
**Nhiệm kỳ 2023 - 2024**

*Cần Thơ, ngày tháng năm 2023*

## **BÁO CÁO**

***Tình hình Đoàn viên dự Đại hội Chi đoàn lần thứ....., nhiệm kỳ 2023-2024***

Hôm nay, vào lúc ..... giờ..... ngày .... tháng .... năm 2023

Thay mặt đoàn chủ tịch, chúng tôi xin báo cáo tình hình đoàn viên dự đại hội Chi đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2024 như sau:

- Tổng số đoàn viên được triệu tập là ..... đ/c.
- Số đoàn viên có mặt tại đại hội là ..... đ/c.

### **Phân tích chất lượng đại biểu**

- Tổng số đại biểu là UV BCH nhiệm kỳ 2022 - 2023 là ..... đ/c.
- Số đại biểu là đảng viên ĐCS Việt Nam là ..... đ/c.
- Về giới tính: Nam ..... Nữ .....

- Về độ tuổi:

+ Đoàn viên lớn tuổi nhất là .....tuổi.

+ Đoàn viên nhỏ tuổi nhất là .....tuổi.

+ Độ tuổi bình quân là .....tuổi.

Đến thời điểm này, 100% đoàn viên dự đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2024 đều đủ tư cách dự đại hội. Nếu có vấn đề gì phát sinh về tư cách đoàn viên, chúng tôi xin tiếp tục báo cáo.

**TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH**

(ký tên)



Mẫu 02. Thẻ lệ bầu cử

ĐOÀN TRƯỞNG ĐH Y DƯỢC CẦN THƠ **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  
**BCH ĐOÀN KHOA .....**

\*\*\*

**ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN .....** Cần Thơ, ngày tháng năm 2023  
**Nhiệm kỳ 2023 - 2024**

**THẺ LỆ BẦU CỬ**  
**ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN - NHIỆM KỲ 2023 – 2024**

Tất cả đoàn viên thuộc Chi đoàn ..... tham dự Đại hội hôm nay đều có quyền bầu cử.

***Phiếu bầu hợp lệ***

- Do BTC Đại hội phát hành và phải có mộc của Đoàn khoa.
- Phiếu in rõ ràng tên người bầu, không có ký tên, không đánh dấu hay có ký hiệu riêng.

***Phiếu bầu không hợp lệ***

- Phiếu bầu thừa so với số lượng đã được đại hội quyết định.
- Phiếu không bầu ai (phiếu trắng) hoặc phiếu gạch hết tên danh sách ứng cử.
- Phiếu gạch giữa hai dòng chữ ghi họ tên người trong phiếu (không rõ bầu ai, để ai).
- Phiếu viết tên người ngoài danh sách bầu cử đã được đại hội thông qua.
- Phiếu có ký hiệu riêng, phiếu ký tên người bầu.
- Phiếu không phải là phiếu do BTC Đại hội phát hành.

Sau đây, xin Đại hội cho phép Tổ bầu cử được làm nhiệm vụ .



Mẫu 03: Báo cáo Báo cáo kiểm điểm BCH

ĐOÀN TRƯỜNG ĐH Y DƯỢC CẦN THƠ **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  
BCH ĐOÀN KHOA .....

\*\*\*

**ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN .....**  
**Nhiệm kỳ: 2023 - 2024**

*Cần Thơ, ngày tháng năm 2023*

**BÁO CÁO**

**Kiểm điểm của BCH chi đoàn ..... tại Đại hội Chi đoàn nhiệm kỳ  
2023 – 2024**

**I. Tình hình tổ chức của BCH chi đoàn trong nhiệm kỳ 2022 – 2023**

1. Số lượng, cơ cấu ủy viên BCH nhiệm kỳ qua.
2. Tình hình biến động và công tác kiện toàn BCH nhiệm kỳ qua.

**II. Bối cảnh và kết quả hoạt động của BCH chi đoàn nhiệm kỳ 2022 – 2023**

1. Bối cảnh tình hình nhiệm kỳ vừa qua
  - a. Thuận lợi:
  - b. Khó khăn:
2. Kết quả hoạt động của BCH nhiệm kỳ qua
  - a. Ưu điểm:
  - b. Khuyết điểm:

**TM. BCH CHI ĐOÀN NHIỆM KỲ 2023 – 2024**  
**BÍ THƯ**

Mẫu 04: Dự thảo Báo cáo tổng kết và phương hướng

ĐOÀN TRƯỜNG ĐH Y DƯỢC CẦN THƠ  
BCH ĐOÀN KHOA .....

**ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

\*\*\*

ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN .....  
Nhiệm kỳ 2023 - 2024

Cần Thơ, ngày tháng năm 2023

**DỰ THẢO**

**BÁO CÁO CHÍNH TRỊ  
CỦA BAN CHẤP HÀNH CHI ĐOÀN .....  
NHIỆM KỲ 2023 - 2024**

-----

**Phần thứ nhất**

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT  
ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN ..... NHIỆM KỲ 2022 - 2023**

**I. Đặc điểm tình hình chi đoàn**

1. Thuận lợi
2. Khó khăn

**II. Tổng kết tình hình hoạt động của chi đoàn nhiệm kỳ 2022 – 2023**

1. Công tác giáo dục chính trị - tư tưởng cho đoàn viên
2. Phong trào học tập và rèn luyện
3. Công tác xây dựng Đoàn và phát triển Đảng
4. Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT
5. Hoạt động tình nguyện

(đánh giá chung từng mặt, kết quả đạt được so với mục tiêu)

\* Bài học kinh nghiệm

**Phần thứ hai**

**NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CÔNG TÁC ĐOÀN  
VÀ PHONG TRÀO THANH NIÊN NHIỆM KỲ 2023 – 2024**

**I. Dự báo tình hình**

1. Thuận lợi
2. Khó khăn

**II. Nhiệm vụ, giải pháp công tác đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ  
2023 - 2024**

1. Công tác giáo dục chính trị - tư tưởng cho đoàn viên
2. Phong trào học tập và rèn luyện



3. Công tác xây dựng Đoàn và phát triển Đảng
4. Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT
5. Hoạt động tình nguyện  
(nội dung, biện pháp, chỉ tiêu cụ thể)

**BCH CHI ĐOÀN .....**

Mẫu 05: Biên bản Đại hội chi đoàn

ĐOÀN TRƯỜNG ĐH Y DƯỢC CẦN THƠ  
BCH ĐOÀN KHOA .....

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

\*\*\*

ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN .....  
Nhiệm kỳ 2023 - 2024

Cần Thơ, ngày tháng năm 2023

**BIÊN BẢN ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN**

**Nhiệm kỳ 2023 - 2024**

Thời gian:.....giờ.....phút, ngày..... tháng ..... năm.....

Địa điểm:.....

Thành phần:.....

Chủ tọa:.....

Thư ký:.....

**Nội dung**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH**

(ký và ghi rõ họ tên)

**TM. ĐOÀN THƯ KÝ**

(ký và ghi rõ họ tên)



Mẫu 06: Biên bản bầu cử BCH chi đoàn

ĐOÀN TRƯỞNG ĐH Y DƯỢC CẦN THƠ  
BCH ĐOÀN KHOA .....

**ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

\*\*\*

ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN .....  
Nhiệm kỳ 2023 - 2024

Cần Thơ, ngày tháng năm 2023

**BIÊN BẢN BẦU CỬ BAN CHẤP HÀNH CHI ĐOÀN**  
**Nhiệm kỳ 2023 - 2024**

Hôm nay, vào lúc.....giờ.....phút, ngày..... tháng ..... năm....., tại Đại hội chi đoàn..... nhiệm kỳ 2023 - 2024, Ban bầu cử chúng tôi gồm:

- 1.....- Trưởng ban bầu cử
- 2.....- Thư ký
- 3.....- Ủy viên

Đã tiến hành kiểm phiếu bầu cử BCH chi đoàn..... nhiệm kỳ 2023 - 2024 kết quả như sau:

- Danh sách bầu cử gồm:..... đồng chí
- Số ủy viên BCH bầu gồm:..... đồng chí
- Số phiếu phát ra:.....
- Số phiếu thu vào:.....
- Số phiếu hợp lệ:.....
- Số phiếu không hợp lệ:.....

Kết quả:

1. Đồng chí.....:/..... phiếu - đạt tỷ lệ:.....%
2. Đồng chí.....:/..... phiếu - đạt tỷ lệ:.....%
3. Đồng chí.....:/..... phiếu - đạt tỷ lệ:.....%
4. Đồng chí.....:/..... phiếu - đạt tỷ lệ:.....%
5. Đồng chí.....:/..... phiếu - đạt tỷ lệ:.....%

Căn cứ kết quả bầu cử, các đồng chí có tên sau đã trúng cử vào BCH chi đoàn..... nhiệm kỳ 2023 - 2024 (xếp theo thứ tự số phiếu từ cao xuống thấp):

1. Đồng chí.....:/..... phiếu - đạt tỷ lệ:.....%
2. Đồng chí.....:/..... phiếu - đạt tỷ lệ:.....%
3. Đồng chí.....:/..... phiếu - đạt tỷ lệ:.....%

Biên bản này được lập xong lúc .....giờ.....phút, ngày.....  
tháng ..... năm.....

**TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH**  
(ký và ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG BAN BẦU CỬ**  
(ký và ghi rõ họ tên)

**THƯ KÝ**  
(ký và ghi rõ họ tên)



Mẫu 07: Phiếu bầu BCH chi đoàn

<p><b>PHIẾU BẦU BCH CHI ĐOÀN</b> ..... Nhiệm kỳ: 2023 - 2024</p> <p>1..... 2..... 3..... 4..... 5.....</p>
--

<p><b>PHIẾU BẦU BCH CHI ĐOÀN</b> ..... Nhiệm kỳ: 2023 - 2024</p> <p>1..... 2..... 3..... 4..... 5.....</p>
--

<p><b>PHIẾU BẦU BCH CHI ĐOÀN</b> ..... Nhiệm kỳ: 2023 - 2024</p> <p>1..... 2..... 3..... 4..... 5.....</p>
--

<p><b>PHIẾU BẦU BCH CHI ĐOÀN</b> ..... Nhiệm kỳ: 2023 - 2024</p> <p>1..... 2..... 3..... 4..... 5.....</p>
--

<p><b>PHIẾU BẦU BCH CHI ĐOÀN</b> ..... Nhiệm kỳ: 2023 - 2024</p> <p>1..... 2..... 3..... 4..... 5.....</p>
--

<p><b>PHIẾU BẦU BCH CHI ĐOÀN</b> ..... Nhiệm kỳ: 2023 - 2024</p> <p>1..... 2..... 3..... 4..... 5.....</p>
--

**Ghi chú:** Phiếu bầu phải có đóng dấu Đoàn khoa mới là phiếu hợp lệ.

*Mẫu 08: Biên bản phân công nhiệm vụ trong BCH chi đoàn*

**ĐOÀN TRƯỞNG ĐH Y DƯỢC CẦN THƠ  
BCH ĐOÀN KHOA .....**

**ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

\*\*\*

**ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN .....  
Nhiệm kỳ 2023 - 2024**

*Cần Thơ, ngày    tháng    năm 2023*

**BIÊN BẢN PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRONG BCH CHI ĐOÀN  
Nhiệm kỳ: 2023 – 2024**

Thời gian:.....giờ.....phút, ngày..... tháng ..... năm.....

Địa điểm:.....

Thành phần:.....

Chủ tọa:.....

Thư ký:.....

**Nội dung phân công:**

.....  
...  
.....  
...  
.....  
...  
.....  
..  
.....  
...  
.....  
...  
.....  
...  
.....  
...  
.....  
...  
.....  
...  
.....

**CHỦ TỌA**

**THƯ KÝ**

Mẫu 09: Nghị quyết đại hội chi đoàn chi đoàn

ĐOÀN TRƯỞNG ĐH Y DƯỢC CẦN THƠ **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  
BCH ĐOÀN KHOA .....

\*\*\*

**ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN .....**  
**Nhiệm kỳ 2023 - 2024**

*Cần Thơ, ngày tháng năm 2023*

**NGHỊ QUYẾT**

**ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN .....**

**NHIỆM KỲ 2023 - 2024**

Đại hội chi đoàn ..... nhiệm kỳ 2023 - 2024 với ..... đoàn viên tham dự đã diễn ra vào ngày ..... Đại hội đã diễn ra nghiêm túc, trách nhiệm, dân chủ.

Đại hội đã nghe trình bày báo cáo đánh giá hoạt động nhiệm kỳ 2022 - 2023, báo cáo kiểm điểm Ban chấp hành nhiệm kỳ 2022 - 2023, nội dung phương hướng nhiệm kỳ 2023 - 2024. Trên cơ sở ý kiến thảo luận của Đại hội và kết quả biểu quyết.

**QUYẾT NGHỊ**

1. Thông qua các văn kiện của Ban chấp hành chi đoàn nhiệm kỳ 2022 – 2023 trình đại hội nhiệm kỳ 2023 - 2024 cùng những nội dung đã được biểu quyết bằng phiếu và công bố trước đại hội.
2. Giao cho Ban chấp hành chi đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2024 căn cứ vào kết quả thảo luận, kết quả phiếu biểu quyết đã được công bố, tiếp thu ý kiến chỉ đạo của cấp ủy và Đoàn cấp trên để hoàn chỉnh nội dung văn kiện chính thức của đại hội và ban hành.
3. Ban chấp hành chi đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2024 có trách nhiệm cụ thể hóa nghị quyết đại hội, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện đạt kết quả cao nhất nghị quyết đại hội.

**CHỦ TỌA**

**THƯ KÝ**

Mẫu 10: Đề nghị chuẩn y BCH chi đoàn

**ĐOÀN TRƯỞNG ĐH Y DƯỢC CẦN THƠ**  
**BCH ĐOÀN KHOA .....**

**ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

\*\*\*

**ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN .....**  
**Nhiệm kỳ 2023 - 2024**

*Cần Thơ, ngày tháng năm 2023*

**ĐỀ NGHỊ CHUẨN Y BCH CHI ĐOÀN**  
**Nhiệm kỳ 2023 – 2014**

**Kính gửi: BCH Đoàn khoa ..... - trường Đại học Y Dược Cần Thơ**

Căn cứ vào:

- Kết quả Đại hội chi đoàn ..... nhiệm kỳ 2023 - 2024 ngày.... tháng... năm 2023.

- Biên bản phân công nhiệm vụ trong BCH chi đoàn ..... nhiệm kỳ 2023 - 2024 ngày....tháng...năm.....

BCH chi đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2024 kính đề nghị BCH Đoàn Khoa ra quyết định chuẩn y BCH chi đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2024 gồm các đồng chí có sau:

<b>TT</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>MSSV</b>	<b>Điện thoại</b>	<b>Email</b>
1	Bí thư				
2	Phó Bí thư				
3	Ủy viên BCH				

Trân trọng.

**TM. BCH CHI ĐOÀN**  
**BÍ THƯ**