

## THÔNG BÁO

### Về việc hướng dẫn quy trình trình xét duyệt minh chứng các hoạt động công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ 2022 - 2024

Nhằm hướng dẫn về quy trình xét duyệt minh chứng các hoạt động công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ 2022 -2024, Ban Thường vụ Đoàn trường Đại học Y Dược Cần Thơ thông báo đến các đơn vị trực thuộc Đoàn trường về quy trình xét duyệt minh chứng, cụ thể như sau:

#### 1. Thể thức văn bản:

Thể thức các loại văn bản dựa trên Hướng dẫn số 29-HD/TWĐTN-VP ngày 29 tháng 10 năm 2013 của Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

#### 2. Quy trình trình ký:

Theo Thông báo số 22-TB/ĐTN-VP ngày 04 tháng 5 năm 2023 của Văn phòng Đoàn trường về việc hướng dẫn quy trình duyệt và trình ký các loại văn bản của Văn phòng Đoàn trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

#### 3. Hồ sơ xét duyệt minh chứng gồm:

- Kế hoạch đã được Đoàn trường phê duyệt.
- Báo cáo hoạt động (theo mẫu đính kèm)
- Danh sách xác nhận tham gia hoạt động

#### 4. Thời gian gửi hồ sơ:

Hồ sơ gửi về Văn phòng Đoàn trường tối đa **07 (bảy) ngày** sau khi kết thúc hoạt động. Sau thời gian trên sẽ không được xét duyệt.

Trường hợp các hoạt động đặc thù phải tổng hợp danh sách xác nhận tham gia hoạt động theo học kỳ, đơn vị phải gửi "**Danh sách xác nhận tham gia hoạt động**" về Văn phòng Đoàn trường trước ngày bắt đầu chấm điểm rèn luyện (theo Thông báo của Phòng Công tác sinh viên) **tối thiểu 07 (bảy) ngày**.

Mọi chi tiết xin liên hệ Đ/c Nguyễn Đông Hồ - Phó Chánh Văn phòng Đoàn trường (Email: [ndho@ctump.edu.vn](mailto:ndho@ctump.edu.vn) – SĐT: 0783.789.393)

Trên đây là Thông báo về việc hướng dẫn quy trình quy trình xét duyệt minh chứng các hoạt động công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ 2022-2024 của Đoàn trường Đại học Y Dược Cần Thơ. Đề nghị các đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện ./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trực thuộc Đoàn trường;
- Lưu VP ĐTN – HSV

**TM. BTV ĐOÀN TRƯỜNG**  
**P. BÍ THƯ**



*Vũ Lân Thọ*