

Số: 89/KH-KD

Cần Thơ, ngày 07 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về việc tiếp đón Giáo sư Arthorn Riewpaiboon, Đại học Mahidol

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NỘI DUNG

1.1. Mục đích

- Tạo môi trường trải nghiệm thay đổi cho sinh viên và giảng viên, làm tăng hiệu quả giáo dục trong các môi trường đa văn hóa, đa sắc tộc.
- Sinh viên sẽ có thêm các trải nghiệm ở môi trường văn hóa khác, có những so sánh đánh giá khác biệt ở phương pháp giáo dục ngành Dược (và Khoa học sức khỏe nói chung) ở các cơ sở đào tạo khác nhau.
- Tăng cường và mở rộng cho cán bộ - giảng viên những liên hệ đã có, đưa ra những khuyến nghị về cải tiến chương trình để tiến tới đưa ra các giải pháp cho đào tạo đa quốc gia, đa ngôn ngữ.
- Nhằm đẩy mạnh hợp tác quốc tế, tăng cường kết nối, chuyển giao tri thức cũng như nâng cao chất lượng đào tạo chuyên ngành dược.

1.2. Nội dung

Giáo sư Arthorn Riewpaiboon, Khoa Dược, Đại học Mahidol đến từ Thái Lan chia sẻ kinh nghiệm về các cơ hội học tập về ngành Dược ở Thái Lan đồng thời chia sẻ một số kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh tế dược đến cho giảng viên và sinh viên tại Trường.

2. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

2.1. Thời gian: 04/12/2023.

2.2. Địa điểm: Hội trường Khoa Dược, Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

2.3. Đối tượng:

- Giảng viên Khoa Dược, cán bộ, giảng viên khác có quan tâm.
- Sinh viên và học viên Khoa Dược.

3. BAN TỔ CHỨC

3.1. Ban chỉ đạo

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| - PGS.TS. Nguyễn Trung Kiên | Hiệu trưởng |
| - PGS.TS. Nguyễn Văn Lâm | Phó Hiệu Trưởng |

3.2. Ban tổ chức

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| - PGS.TS. Phạm Thành Suôi | Trưởng Khoa Dược |
| - TS.DS. Phạm Thị Tố Liên | Phó Trưởng Khoa Dược |
| - PGS.TS. Đỗ Châu Minh Vĩnh Thọ | Phó Trưởng Khoa Dược |
| - PGS.TS. Nguyễn Thị Ngọc Vân | Trưởng Phòng KHCN&QHĐN |
| - PGS.TS. Nguyễn Thắng | Phó TP KHCN&QHĐN |
| - ThS. Võ Nhật Ngân Tuyên | Trưởng Phòng Tài chính kế toán |
| - ThS. Phạm Thị Minh | Phó Trưởng Phòng HCTH |
| - ThS. Trần Thị Bích Phương | Phó Trưởng Phòng TTTT |

- TS.DS. Huỳnh Thị Mỹ Duyên
- ThS.DS. Võ Thị Mỹ Hương
- ThS.DS. Nguyễn Thị Hải Yến
- CN. Lê Thị Thanh Yến
- ThS. Lê Thị Minh Ngọc
- CN. Nguyễn Thị Như Trang
- DSCĐ. Nguyễn Hữu Nhân
- 01 cán bộ

Trưởng BM. BC-CND
 Trợ lý KHCN&QHĐN KD
 Trợ lý CTSV Khoa Dược
 Văn phòng Khoa Dược
 BM Bào chế-Công nghiệp dược
 Phòng KHCN&QHĐN
 Trợ lý QTTB Khoa Dược
 Phòng TTTT

3.3. Thành phần tham dự

- Toàn thể viên chức Khoa Dược.
- Câu lạc bộ tiếng Anh Khoa Dược (PESC).
- Sinh viên bắt buộc lớp DK45, DK46; sinh viên các khóa khác có nhu cầu.
- Học viên Sau đại học chuyên ngành Quản lý dược, Công nghệ dược phẩm-Bào chế thuốc.

4. DANH SÁCH BÁO CÁO VIÊN VIÊN TỪ THAILAND

STT	Họ tên giảng viên	Trường	Chức vụ	Ngày sinh	Passport
1	Arthorn Riewpaiboon	Mahidol University	Advisor to the Dean	09-02-1958	AC5536910

5. NỘI DUNG

STT	Thời gian	Nội dung	Phụ trách
1	9:00-9:30	Chào mừng Tham quan Khoa Dược	BCN Khoa Dược, BM GV khoa Dược
2	9:30-11:30	Trao đổi nội dung về - Đào tạo Dược tại Thái Lan: đại học, sau đại học... - Đào tạo Dược tại Đại học Mahidol: trao đổi sinh viên, học bổng sau đại học. - Thảo luận	BCN Khoa Dược, BM/ LBM, PESC
3	11:30-13:00	Ăn trưa	BCN Khoa Dược, BM, GV khoa Dược
4	13:00-13:10	Diễn văn chào mừng	MC (SPEC) Đại diện BGH/BCN Khoa
5	13:10-15:00	Báo cáo chuyên đề: "Costing methods for pharmaco-economic study"	GS. Arthorn Riewpaiboon
6	15:00-15:15	Giải lao	
7	15:15-16:45	Trao đổi về chương trình học và học bổng về đào tạo sau đại học Dược tại Đại học Mahidol.	GS. Arthorn Riewpaiboon
	16:30-17:00	Thảo luận	
9	17:00 -17:15	Phát biểu cảm ơn, chụp hình	BCN Khoa
10	18:00	Ăn tối	Ban Giám hiệu BCN và GV Khoa Dược

6. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

STT	Phụ trách	Nội dung thực hiện
1	Khoa Dược và BM BC-CND	Tổ chức các cuộc họp theo kế hoạch Bố trí cán bộ, sinh viên tham dự Thông báo và điều động sinh viên tham gia nâng cao kỹ năng học tập Phân công sinh viên hỗ trợ đoàn Đặt cơm tối cho Đoàn Dự trù, thanh toán kinh phí cho Đoàn
2	Phòng HCTH	Bố trí xe đưa đón BCV Quà tặng BCV
3	Phòng KHCN&QHĐN	Liên hệ chi tiết chương trình và các hoạt động giữa Khoa Dược và nhóm giảng viên Lên kế hoạch làm việc tiếp Đoàn Đăng ký lịch công tác Công văn gửi Sở Ngoại vụ
4	Phòng TT&TT Phòng KHCN&QHĐN	Chụp ảnh, quay phim Viết bài đưa tin (tiếng Việt và tiếng Anh)
5	CLB tiếng Anh Khoa Dược, Đoàn Thanh niên Khoa Dược	Chuẩn bị các buổi làm việc của Đoàn Hỗ trợ đưa đón đoàn, tiếp Đoàn

7. KINH PHÍ:

Từ nguồn kinh phí của Trường: theo quy chế chi tiêu nội bộ.

PHÒNG KHCN&QHĐN


Nguyễn Thành

P. KHOA DƯỢC


Đỗ Châu Minh Vĩnh Thọ

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng: HCTH, TT&TT;
- Lưu Khoa Dược, QHĐN.

