

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công nhận và giao trách nhiệm ứng dụng sáng kiến cải tiến cấp đơn vị
nghiệm thu năm 2021

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ Trường Đại học;

Căn cứ Quyết định số 1020/QĐ-ĐHYDCT ngày 19/9/2017 của Hiệu trưởng Trường đại học Y Dược Cần Thơ về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ Quyết định số 2562/QĐ-ĐHYDCT ngày 26/12/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc ban hành Quy định về hoạt động sáng kiến cải tiến của Trường;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Khoa học công nghệ & Quan hệ đối ngoại

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận và giao trách nhiệm ứng dụng sáng kiến cải tiến cấp đơn vị đã được nghiệm thu trong năm học 2020-2021.

Đơn vị có trách nhiệm chính ứng dụng kết quả được ghi rõ trong danh mục sáng kiến kèm theo quyết định này.

Điều 2. Trách nhiệm tổ chức chuyển giao, áp dụng và đánh giá

1. Tác giả Sáng kiến được công nhận ở điều 1 có trách nhiệm tổ chức chuyển giao, hướng dẫn ứng dụng và hỗ trợ giúp trong thời gian đầu (3 tháng) tại các đơn vị triển khai. Tác giả sáng kiến báo cáo bằng biên bản về Phòng Khoa học công nghệ & Quan hệ đối ngoại.

2. Các đơn vị được chuyển giao có trách nhiệm triển khai áp dụng Sáng kiến và báo cáo kết quả sau 12 tháng triển khai ứng dụng.

3. Phòng Khoa học công nghệ & Quan hệ đối ngoại có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra và lưu trữ hồ sơ chuyển giao, báo cáo kết quả sau 12 tháng triển khai ứng dụng các sáng kiến tại các đơn vị.

Điều 3. Trưởng Phòng Hành chính Tổng hợp, Trưởng Phòng Khoa học công nghệ & Quan hệ đối ngoại, Trưởng các đơn vị và các thành viên có tên ở điều 1 có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

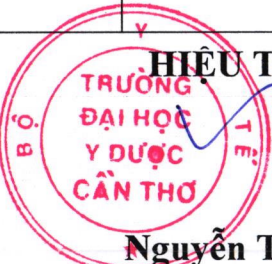
- Như điều 3;
- Lưu: VT, KHCN (2).



**DANH MỤC SKCT CẤP ĐƠN VỊ NĂM 2021 ĐƯỢC CÔNG NHẬN
VÀ GIAO TRÁCH NHIỆM SỬ DỤNG**

(Kèm Quyết định số: 3199/QĐ-ĐHYDCT ngày 28 /12/2021)

STT	Tên sáng kiến	Nhóm tác giả	Đơn vị chủ trì	Mã số giấy chứng nhận	Quyết định nghiệm thu	Đơn vị áp dụng sáng kiến
1	Ứng dụng phần mềm Microsoft kaizala điểm danh online sinh viên học thực hành	CNCĐ. Trịnh Minh Thiết TS. Cao Thị Tài Nguyên TS. Phạm Thị Ngọc Nga	Khoa KHCB	1.21.YDCT	Số 77/QĐ-KHCB, ngày 2/8/2021	Khoa KHCB
2	Ứng dụng công cụ Google Classroom tổ chức lớp hướng dẫn sử dụng thư viện đầu khóa	CN. Trần Linh Phương TS. Nguyễn Thị Hải Yến CN. Trần Thụy Lam Thảo	Thư viện	2.21.YDCT	Số 1953/QĐ-ĐHYDCT, ngày 16/8/2021	Thư viện
3	Xây dựng phần mềm quản lý, vận hành, sửa chữa tài sản trang thiết bị tại phòng thực hành áp dụng tại Khoa Khoa học cơ bản	Ks. Nguyễn Hoàng Thái Ks. Cao Tấn Phát Ks. Phạm Việt Tân	Khoa KHCB	03.21.YDCT	Số 78/QĐ-KHCB, ngày 2/8/2021	Khoa KHCB
4	Xây dựng phần mềm nhắc việc áp dụng tại Khoa Khoa học Cơ bản	Ths. Dương Quốc Thanh Ks. Nguyễn Hoàng Thái Ths. Lương Thị Minh Thư	Khoa KHCB	04.21.YDCT	Số 79/QĐ-KHCB, ngày 2/8/2021	Khoa KHCB
5	Nâng cấp các tính năng trên hệ thống đăng ký lịch làm việc cá nhân trực tuyến tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ	CN. Trần Hoài Ân ThS. Trần Trương Ngọc Bích KS. Huỳnh Công Hiệp	Phòng TCCB	05.21.YDCT	602/QĐ-ĐHYDCT Ngày 22/3/2021	Phòng TCCB

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Kiên