

Số: 58 /QĐ-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 08 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định xây dựng, rà soát và điều chỉnh chương trình đào tạo và đề cương chi tiết học phần

HIỆU TRƯỞNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Luật số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012 Luật Giáo dục đại học và Luật số 34/2018/QH14 ngày 19 tháng 11 năm 2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định 184/2002/QĐ-TTg ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 2018/QĐ-ĐHYDCT ngày 26 tháng 8 năm 2021 của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định xây dựng, rà soát và điều chỉnh chương trình đào tạo và đề cương chi tiết học phần tại Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

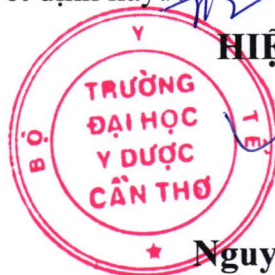
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 2651/QĐ-ĐHYDCT ngày 28 tháng 12 năm 2018 về việc quy định rà soát và điều chỉnh đề cương học phần và chương trình đào tạo.

Điều 3. Trường phòng Hành chính tổng hợp, Trường phòng Đào tạo đại học, Trường các Khoa, Phòng, Trung tâm, Bộ môn, Đơn vị thuộc và trực thuộc Trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;

- Lưu: VT, ĐTDH



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Kiên

QUY ĐỊNH

Xây dựng, rà soát và điều chỉnh chương trình đào tạo và đề cương chi tiết học phần

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 58 /QĐ-ĐHYDCT ngày 08 tháng 01 năm 2024
của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

Chương 1

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định điều kiện, trình tự, thủ tục, quy trình xây dựng, rà soát và điều chỉnh chương trình đào tạo và đề cương chi tiết học phần.

2. Đối tượng áp dụng quy định này bao gồm các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Đề cương chi tiết học phần

Đề cương chi tiết của từng học phần (sau đây gọi là đề cương học phần: ĐCHP) phải thể hiện rõ thông tin học phần (gồm mã học phần, số tín chỉ, đối tượng sinh viên, học phần tiên quyết, học trước, song hành, và bộ môn phụ trách), mô tả, mục tiêu, nội dung, phương pháp dạy-học, tài liệu dạy và học, và phương pháp đánh giá (phụ lục).

2. Chương trình đào tạo (CTĐT)

Chương trình đào tạo là một hệ thống các hoạt động giáo dục, đào tạo được thiết kế và tổ chức thực hiện nhằm đạt được các mục tiêu đào tạo, hướng tới cấp một văn bằng giáo dục đại học cho người học. Chương trình đào tạo bao gồm mục tiêu, khối lượng kiến thức, cấu trúc, nội dung, phương pháp và hình thức đánh giá đối với môn học, ngành học, trình độ đào tạo, chuẩn đầu ra phù hợp với Khung trình độ quốc gia Việt Nam.

3. Chuẩn chương trình đào tạo

Chuẩn chương trình đào tạo của một trình độ giáo dục đại học là những yêu cầu chung, tối thiểu đối với tất cả chương trình đào tạo của các ngành (các nhóm ngành, lĩnh

vực) ở trình độ đó; bao gồm yêu cầu về mục tiêu, chuẩn đầu ra (hay yêu cầu đầu ra), chuẩn đầu vào (hay yêu cầu đầu vào), khối lượng học tập tối thiểu, cấu trúc và nội dung, phương pháp giảng dạy và đánh giá kết quả học tập, các điều kiện thực hiện chương trình để bảo đảm chất lượng đào tạo.

Chuẩn chương trình đào tạo của một ngành (hoặc của một nhóm ngành, một lĩnh vực) ở một trình độ là những yêu cầu chung, tối thiểu đối với tất cả chương trình đào tạo của ngành đó (hoặc nhóm ngành, lĩnh vực đó), phù hợp với chuẩn chương trình đào tạo trình độ tương ứng.

4. Chuẩn đầu ra (CĐR)

Chuẩn đầu ra là yêu cầu cần đạt về phẩm chất và năng lực của người học sau khi hoàn thành một chương trình đào tạo, gồm cả yêu cầu tối thiểu về kiến thức, mức độ tự chủ và trách nhiệm của người học khi tốt nghiệp.

5. Chuẩn đầu vào (hay yêu cầu đầu vào)

Chuẩn đầu vào (hay yêu cầu đầu vào) của một chương trình đào tạo là những yêu cầu tối thiểu về trình độ, năng lực, kinh nghiệm mà người học cần có để theo học chương trình đào tạo.

6. Rà soát, điều chỉnh đề cương học phần, chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra

Công tác rà soát ĐCHP, CTĐT và CĐR, nhằm mục đích đảm bảo và nâng cao chất lượng đào tạo, xác nhận mức độ đề cương học phần, CTĐT, CĐR đáp ứng mục tiêu giáo dục đề ra trong từng giai đoạn nhất định của nhà trường. Thực hiện rà soát và điều chỉnh:

- Đề cương học phần: mỗi chu kỳ 01 (một) năm.
- Chương trình đào tạo: mỗi chu kỳ 05 (năm) năm.
- Chuẩn đầu ra: mỗi chu kỳ 05 (năm) năm.

Khoa, đơn vị và bộ môn tiến hành rà soát, điều chỉnh CTĐT và ĐCHP trong CTĐT để chương trình phù hợp với yêu cầu của nhu cầu xã hội và các bên liên quan.

7. Chất lượng chương trình đào tạo là sự đáp ứng mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo ở trình độ cụ thể, đáp ứng các yêu cầu theo quy định của Luật giáo dục đại học và của Khung trình độ Quốc gia, phù hợp với nhu cầu sử dụng nhân lực của địa phương, của ngành và xã hội.

8. Phòng trung tâm phụ trách gồm phòng Đào tạo đại học, phòng Đào tạo Sau đại học và Trung tâm đào tạo theo nhu cầu xã hội.

Chương II

QUY TRÌNH XÂY DỰNG, THẨM ĐỊNH VÀ BAN HÀNH CHUẨN ĐẦU RA, CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Điều 3. Tổ chức xây dựng chương trình đào tạo

1. Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo để xây dựng chương trình đào tạo. Yêu cầu về thành phần của Hội đồng:

a) Đại diện tiêu biểu cho giảng viên am hiểu về ngành, chuyên ngành đào tạo, trực tiếp tham gia giảng dạy hoặc quản lý đào tạo của cơ sở đào tạo, có năng lực xây dựng và phát triển chương trình đào tạo;

b) Chuyên gia phát triển chương trình đào tạo và bảo đảm chất lượng giáo dục;

c) Đại diện giới tuyển dụng lao động trong lĩnh vực chuyên môn liên quan, có am hiểu về yêu cầu năng lực nghề nghiệp và các vị trí việc làm trong lĩnh vực của ngành đào tạo.

2. Hiệu trưởng quyết định tiêu chuẩn, số lượng, thành phần, cơ cấu và thành viên tham gia Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo; quy định nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng và các thành viên Hội đồng.

3. Yêu cầu đối với chương trình đào tạo:

a) Đáp ứng các yêu cầu theo chuẩn chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học theo quy định hiện hành, chuẩn chương trình đào tạo của các ngành, khối ngành (nếu có) và Khung trình độ quốc gia Việt Nam;

b) Thể hiện rõ khả năng góp phần đáp ứng nhu cầu nhân lực theo kế hoạch, chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của ngành, địa phương, quốc gia và nhu cầu của thị trường lao động;

c) Phản ánh yêu cầu của các bên liên quan, trong đó có đại diện giảng viên tại các đơn vị chuyên môn, đại diện các đơn vị sử dụng lao động và hiệp hội nghề nghiệp, các chuyên gia trong lĩnh vực chuyên môn, người đã tốt nghiệp chương trình đào tạo đang làm việc đúng chuyên môn;

d) Được tham khảo, đối sánh với chương trình đào tạo cùng trình độ, cùng ngành đã được kiểm định của các cơ sở đào tạo có uy tín ở trong nước và nước ngoài;

e) Được thiết kế dựa trên chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo; phải tích hợp

giảng dạy kỹ năng với kiến thức; phải có ma trận các môn học hoặc học phần với chuẩn đầu ra, bảo đảm chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo được phân bổ và truyền tải đầy đủ thành chuẩn đầu ra của các môn học hoặc học phần;

f) Các hoạt động dạy và học, kiểm tra đánh giá phải được lập kế hoạch và thiết kế dựa vào chuẩn đầu ra của môn học hoặc học phần, bảo đảm cung cấp những hoạt động giảng dạy thúc đẩy việc học tập đáp ứng chuẩn đầu ra;

g) Có quy định, hướng dẫn thực hiện chương trình đào tạo, bảo đảm chất lượng đào tạo;

h) Được Hội đồng khoa học và đào tạo của cơ sở đào tạo có ý kiến thông qua trước khi ban hành.

Điều 4. Quy trình và tổ chức xây dựng chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo

1. Quy trình xây dựng chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo

a) Bước 1: Khảo sát, xác định nhu cầu nhân lực theo trình độ và ngành/chuyên ngành đào tạo; khảo sát nhu cầu của người sử dụng lao động đối với người tốt nghiệp ngành/chuyên ngành đào tạo kết hợp với yêu cầu về khối lượng kiến thức tối thiểu và yêu cầu về năng lực người học đạt được sau khi tốt nghiệp quy định;

b) Bước 2: Xây dựng mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể và chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo;

c) Bước 3: Xác định cấu trúc, khối lượng kiến thức cần thiết của chương trình đào tạo, xây dựng chương trình đào tạo đảm bảo mục tiêu đào tạo và chuẩn đầu ra;

d) Bước 4: Đối chiếu, so sánh với chương trình đào tạo cùng trình độ, cùng ngành/chuyên ngành của các cơ sở đào tạo khác ở trong nước và nước ngoài để hoàn thiện chương trình đào tạo;

đ) Bước 5: Thiết kế đề cương chi tiết các học phần theo chương trình đào tạo đã xác định;

e) Bước 6: Tổ chức hội thảo lấy ý kiến của giảng viên, cán bộ quản lý trong và ngoài cơ sở đào tạo, các nhà khoa học, đại diện đơn vị sử dụng lao động liên quan và người đã tốt nghiệp (nếu có) về chương trình đào tạo;

g) Bước 7: Hoàn thiện dự thảo chương trình đào tạo trên cơ sở tiếp thu ý kiến phản hồi của các bên liên quan và trình Hội đồng khoa học và đào tạo của cơ sở đào tạo xem xét tiến hành các thủ tục thẩm định và áp dụng;

h) Bước 8: Đánh giá và cập nhật thường xuyên nội dung chương trình môn học và

phương pháp giảng dạy dựa trên các tiến bộ mới của lĩnh vực chuyên ngành và yêu cầu của việc sử dụng lao động.

2. Tổ chức xây dựng chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo

a) Hiệu trưởng giao cho Khoa, đơn vị và phòng ban chuyên môn trực thuộc thực hiện các Điểm a và h Khoản 1 Điều này và ra quyết định thành lập tổ soạn thảo chương trình đào tạo trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo đại học để thực hiện các Điểm b, c, d, đ, e, g của Khoản 1 Điều này;

b) Thành phần Tổ soạn thảo là những người am hiểu về ngành/chuyên ngành đào tạo và có năng lực xây dựng, phát triển chương trình đào tạo bao gồm: đại diện đơn vị chuyên môn liên quan, đại diện phòng đào tạo, một số giảng viên đứng ngành/ chuyên ngành đào tạo, một số nhà khoa học, chuyên gia giáo dục và các thành phần liên quan khác theo yêu cầu của ngành/ chuyên ngành đào tạo và đại diện một số doanh nghiệp/ cơ quan sử dụng lao động thuộc ngành/chuyên ngành. Hiệu trưởng quyết định tiêu chuẩn, số lượng thành viên tham gia Tổ soạn thảo.

Điều 5. Quy trình thẩm định và ban hành chương trình đào tạo

1. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo (sau đây gọi là Hội đồng thẩm định) theo đề nghị của Hội đồng khoa học và đào tạo. Tiêu chuẩn và cơ cấu Hội đồng thẩm định được quy định như sau:

a) Hội đồng thẩm định có ít nhất 5 thành viên là các giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ đứng ngành hoặc ngành gần đối với chương trình đào tạo thuộc ngành mới, các chuyên gia am hiểu về ngành, chuyên ngành đào tạo, có năng lực xây dựng, phát triển chương trình đào tạo và bảo đảm chất lượng giáo dục đại học; trong đó có ít nhất một người đại diện cho các đơn vị sử dụng lao động sau đào tạo. Thành viên Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo không là thành viên Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo.

b) Hội đồng thẩm định gồm Chủ tịch, Thư ký, tối thiểu 02 uỷ viên phản biện thuộc hai cơ sở đào tạo khác nhau và các uỷ viên Hội đồng; trong đó có ít nhất 01 thành viên là người đại diện cho đơn vị sử dụng lao động.

c) Hiệu trưởng quyết định cụ thể tiêu chuẩn, số lượng, thành phần, cơ cấu và thành viên tham gia Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo phù hợp với quy định hiện hành.

2. Yêu cầu thẩm định chương trình đào tạo:

a) Đánh giá được mức độ đáp ứng các quy định của chuẩn chương trình đào tạo, quy chế tổ chức đào tạo hiện hành đối với các trình độ tương ứng; các quy định liên

quan khác về chương trình đào tạo; yêu cầu của ngành đào tạo và mục tiêu, chuẩn đầu ra đã xác định;

b) Kết luận rõ một trong các nội dung sau: Hội đồng thông qua chương trình đào tạo, không cần chỉnh sửa, bổ sung hoặc Hội đồng thông qua chương trình đào tạo nhưng yêu cầu phải chỉnh sửa, bổ sung và nêu nội dung cụ thể cần phải chỉnh sửa, bổ sung hoặc Hội đồng không thông qua chương trình đào tạo và nêu lý do không thông qua.

3. Thẩm định chương trình đào tạo

a) Hội đồng thẩm định căn cứ vào các quy định của quy chế đào tạo hiện hành đối với các trình độ tương ứng; các quy định hiện hành về chương trình đào tạo; yêu cầu của ngành/chuyên ngành đào tạo và mục tiêu, chuẩn đầu ra đã xác định để thẩm định chương trình;

b) Cuộc họp của hội đồng thẩm định phải được ghi thành biên bản chi tiết; trong đó có kết quả biểu quyết về Kết luận của Hội đồng thẩm định, có chữ ký của các thành viên hội đồng;

c) Hội đồng thẩm định phải kết luận rõ một trong các nội dung sau: Hội đồng thông qua chương trình đào tạo, không cần chỉnh sửa, bổ sung hoặc Hội đồng thông qua chương trình đào tạo nhưng yêu cầu phải chỉnh sửa, bổ sung và nêu nội dung cụ thể cần phải chỉnh sửa, bổ sung hoặc Hội đồng không thông qua chương trình đào tạo và nêu lý do không được thông qua.

4. Sau khi có kết luận của Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo, trên cơ sở ý kiến của Hội đồng khoa học và đào tạo của cơ sở đào tạo, Hiệu trưởng ký quyết định ban hành và áp dụng chương trình đào tạo; công bố công khai chương trình đào tạo, mục tiêu, chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo và các điều kiện đảm bảo thực hiện trên trang thông tin điện tử của Trường.

Chương III

RÀ SOÁT VÀ ĐIỀU CHỈNH ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN,

CHUẨN ĐẦU RA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Điều 6. Nguyên tắc rà soát và điều chỉnh đề cương học phần, chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo

1. Việc rà soát và điều chỉnh ĐCHP/CĐR/CTĐT phải đảm bảo tính khoa học, kế thừa ĐCHP/CTĐT hiện hành.

2. Việc rà soát và điều chỉnh ĐCHP/CĐR/CTĐT được thực hiện đúng theo quy trình trong Quy định này.

3. Việc rà soát và điều chỉnh, bổ sung và cập nhật ĐCHP/CĐR/CTĐT phải đảm bảo các học phần có tính thống nhất, logic, cấu trúc hợp lý và đáp ứng được chuẩn đầu ra mong đợi.

4. Việc rà soát và điều chỉnh CTĐT phải sử dụng kết quả khảo sát các bên liên quan làm căn cứ.

Điều 7. Quy trình rà soát và điều chỉnh đề cương học phần

Bước 1: Hàng năm, giảng viên được phân công phụ trách học phần và giảng viên tham gia giảng dạy có thể đề xuất trưởng bộ môn tổ chức rà soát và điều chỉnh đề cương học phần. Chậm nhất là tháng 6 hàng năm, bộ môn báo cáo việc rà soát, điều chỉnh (nếu có) cho Khoa. Rà soát và điều chỉnh mục tiêu, yêu cầu của học phần, số lượng tín chỉ, điều kiện tiên quyết (nếu có), nội dung lý thuyết và thực hành, cách thức đánh giá học phần, giáo trình, tài liệu tham khảo và điều kiện thí nghiệm, thực hành, thực tập phục vụ học phần;

Bước 2: Khoa tổ chức họp Hội đồng khoa học và đào tạo của Khoa để thẩm định kết quả rà soát và điều chỉnh đề cương học phần của các bộ môn phù hợp với chuẩn đầu ra của từng chương trình đào tạo;

Bước 3: Căn cứ báo cáo kết quả rà soát và đề cương chi tiết học phần đã được phê duyệt cấp Khoa, Hội đồng Khoa học Đào tạo của Trường sẽ tổ chức thẩm định;

Bước 4: Căn cứ ý kiến của Hội đồng, Phòng trung tâm phụ trách rà soát hoàn chỉnh đề cương học phần theo mẫu quy định; trình Hiệu trưởng phê duyệt và ban hành.

Điều 8. Quy trình điều chỉnh chuẩn đầu ra

Bước 1: Lập kế hoạch cập nhật, đánh giá chuẩn đầu ra;

Bước 2: Thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải cập nhật chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo (những thay đổi trong quy định của nhà nước, của cơ sở đào tạo về chương trình đào tạo; những tiến bộ mới trong lĩnh vực khoa học thuộc ngành, chuyên ngành; các vấn đề kinh tế xã hội, kết quả nghiên cứu liên quan đến chương trình đào tạo; phản hồi của các bên liên quan; những thay đổi học phần hoặc nội dung chuyên môn...);

Bước 3: Dự thảo những nội dung cần sửa đổi, cập nhật chuẩn đầu ra của chương

trình đào tạo và trình Hội đồng khoa học và đào tạo xem xét thông qua;

Bước 4: Hội đồng khoa học và đào tạo xem xét, thông qua nội dung sửa đổi, cập nhật chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo và trình Hiệu trưởng ban hành chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo sửa đổi, bổ sung.

Điều 9. Quy trình điều chỉnh chương trình đào tạo

Bước 1: Lập kế hoạch cập nhật, đánh giá chương trình đào tạo;

Bước 2: Thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải cập nhật chương trình đào tạo (những thay đổi trong quy định của nhà nước, của cơ sở đào tạo về chương trình đào tạo; những tiến bộ mới trong lĩnh vực khoa học thuộc ngành, chuyên ngành; các vấn đề kinh tế xã hội, kết quả nghiên cứu liên quan đến chương trình đào tạo; phản hồi của các bên liên quan; những thay đổi học phần hoặc nội dung chuyên môn...);

Bước 3: Đánh giá và xây dựng báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện (đáp ứng so với chuẩn đầu ra và mục tiêu đã xác định; sự thống nhất và gắn kết giữa nội dung chương trình, phương pháp kiểm tra đánh giá, nguồn tài liệu phục vụ học tập và giảng dạy...); so sánh giữa kết quả nghiên cứu về yêu cầu phát triển chương trình đào tạo và mức độ đáp ứng yêu cầu của chương trình đào tạo đang thực hiện; dự kiến tác động của việc thay đổi, cập nhật chương trình đào tạo;

Bước 4: Dự thảo những nội dung cần sửa đổi, cập nhật chương trình đào tạo và trình Hội đồng khoa học và đào tạo xem xét thông qua;

Bước 5: Hội đồng khoa học và đào tạo xem xét, thông qua nội dung sửa đổi, cập nhật chương trình đào tạo và trình Hiệu trưởng ban hành chương trình đào tạo sửa đổi, bổ sung.

Điều 10. Đánh giá, cải tiến chất lượng chương trình đào tạo

1. Chương trình đào tạo phải thường xuyên được rà soát, đánh giá, cập nhật; kết quả rà soát, đánh giá phải được cơ sở đào tạo áp dụng để cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo.

2. Đánh giá chương trình đào tạo phải đáp ứng các yêu cầu sau:

a) Việc đánh giá phải đáp ứng các yêu cầu theo Khung trình độ quốc gia Việt Nam, chuẩn chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học theo quy định hiện hành và chuẩn chương trình đào tạo của các ngành, khối ngành (nếu có);

b) Việc đánh giá phải dựa trên kết quả đánh giá mức độ đạt được chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo đối với mỗi khóa học và phản hồi của các bên liên quan (giới sử dụng lao động, người học, giảng viên, tổ chức nghề nghiệp...). Mỗi chuẩn đầu ra phải được đánh giá tối thiểu hai lần trong chu kỳ đánh giá chương trình đào tạo;

c) Việc đánh giá phải làm rõ tính hiệu quả của chương trình đào tạo đang thực hiện (đáp ứng so với chuẩn đầu ra và mục tiêu đã xác định; sự thống nhất và gắn kết giữa nội dung chương trình, phương pháp kiểm tra đánh giá, nguồn tài liệu phục vụ học tập và giảng dạy);

d) Việc đánh giá phải đưa ra đề xuất cải tiến chất lượng chương trình đào tạo và dự kiến tác động của việc thay đổi, cập nhật chương trình đào tạo; kết quả đánh giá, cải tiến phải được công khai trên trang thông tin điện tử của Trường.

3. Chu kỳ đánh giá tổng thể chương trình đào tạo tối đa là 05 năm; quy trình đánh giá tổng thể tương tự với quy trình xây dựng mới chương trình đào tạo. Hiệu trưởng công bố chương trình đào tạo dưới dạng chương trình đào tạo mới hoặc chương trình đào tạo sửa đổi, bổ sung sau khi được đánh giá và cập nhật.

4. Việc đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trước khi khóa đầu tiên tốt nghiệp theo quy định về mở ngành đào tạo tại khoản 18 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học phải đáp ứng các yêu cầu theo quy định tại Điều này.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký
2. Quyết định này thay thế và bãi bỏ Quyết định số 2651/QĐ-ĐHYDCT ngày 28 tháng 12 năm 2018 về việc Ban hành Quy định rà soát và điều chỉnh đề cương học phần và chương trình đào tạo.

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

1. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện quy định này.
2. Phòng trung tâm phụ trách có trách nhiệm tư vấn và giám sát việc rà soát và điều chỉnh đề cương học phần và chương trình đào tạo.
3. Các Khoa/Bộ môn trực thuộc Trường và các phòng chức năng có trách nhiệm

phối hợp để triển khai thực hiện quy định này.

4. Trong trường hợp cần thiết, Hiệu trưởng Đại học Y Dược Cần Thơ có thể điều chỉnh một số quy định cho phù hợp với tình hình thực tế. Trong quá trình thực hiện quy định này sẽ được xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ mới của Nhà trường.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Kiên