

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đoàn trường
Đại học Y Dược Cần Thơ, khóa VIII, nhiệm kỳ 2022 - 2024

**BAN CHẤP HÀNH
ĐOÀN TRƯỞNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ**

Căn cứ Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 632-QĐ/TĐTN ngày 22 tháng 4 năm 2022 của Ban Thường vụ Thành đoàn Cần Thơ về việc “Công nhận Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường Đại học Y Dược Cần Thơ, khóa VIII, nhiệm kỳ 2022 - 2024”;
Theo đề nghị của Ban Thường vụ Đoàn trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường Đại học Y Dược Cần Thơ khóa VIII, nhiệm kỳ 2022 - 2024 gồm 05 chương, 23 điều, cụ thể như sau:

(Có quy chế kèm theo)

Điều 2. Quy chế này là văn bản chính thức quy định cơ chế làm việc của BCH Đoàn trường Đại học Y Dược Cần Thơ, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban thường vụ, Ban chấp hành khóa VIII, nhiệm kỳ 2022 - 2024.

Điều 3. Ban chấp hành Đoàn trường, các Đoàn cơ sở và Câu lạc bộ trực thuộc căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Thành Đoàn Cần Thơ (để BC);
- Đảng ủy, BGH (để BC);
- Như Điều 3 (để TH);
- Các đơn vị liên quan (để PH);
- Lưu VP ĐTN-HSV.



Phạm Hoàng Khánh

Cần Thơ, ngày 25 tháng 4 năm 2022

QUY CHẾ LÀM VIỆC

Của Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường Đại học Y Dược Cần Thơ Khóa VIII, nhiệm kỳ 2022 - 2024

(Kèm theo Quyết định số: 05-QĐ/ĐTN ngày 25 tháng 4 năm 2023 của BCH
Đoàn trường về việc Ban hành Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đoàn
trường Đại học Y Dược Cần Thơ, khóa VIII, nhiệm kỳ 2022 - 2024)

CHƯƠNG I

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ

Điều 1. Ban Chấp hành Đoàn trường

Ban Chấp hành Đoàn trường là cơ quan lãnh đạo cao nhất của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường Đại học Y Dược Cần Thơ giữa 2 kỳ Đại hội, chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Đảng ủy – Ban Giám hiệu Nhà trường và Thành Đoàn Cần Thơ; có nhiệm vụ lãnh đạo toàn bộ công tác và Đoàn và phong trào thanh niên bằng Nghị quyết của hội nghị toàn thể Ban Chấp hành và thông qua hoạt động của Ban Thường vụ Đoàn trường.

Trách nhiệm trên đây được thể hiện bằng việc quán triệt và vận dụng đường lối công tác thanh niên của Đảng, các Nghị quyết của Đảng ủy Nhà trường, của Ban Chấp hành Thành Đoàn Cần Thơ, Nghị quyết của Đại hội đại biểu Đoàn trường lần thứ VII đề ra phương hướng, nhiệm vụ, chủ trương, biện pháp phù hợp, kịp thời để triển khai thực hiện. Phối hợp với các khoa, phòng, ban chức năng giải quyết các vấn đề có liên quan đến công tác Đoàn và phong trào thanh niên.

Những vấn đề bắt buộc phải đưa ra tập thể Ban Chấp hành thảo luận và quyết định bao gồm:

- Đánh giá công tác Đoàn và phong trào thanh niên, phương hướng, nhiệm vụ, chỉ tiêu của từng học kỳ và năm học.
- Quán triệt và bàn biện pháp thực hiện Chỉ thị, Nghị quyết của Thành đoàn.
- Chuẩn bị và triệu tập Đại hội đại biểu Đoàn trường, bầu, bãi nhiệm, miễn nhiệm các chức danh theo quy định của Điều lệ Đoàn.
- Kiểm tra và đánh giá tình hình hoạt động của Ban Thường vụ, Ủy ban kiểm tra Đoàn trường; sơ kết, tổng kết công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tiến hành tự phê bình và phê bình định kỳ hàng năm.
- Điều chỉnh hoặc bãi bỏ những quyết định của Ban Thường vụ Đoàn trường, Đoàn cấp dưới trái với nghị quyết của Đoàn cấp trên, Đại hội Đoàn trường và của Ban Chấp hành Đoàn trường.
- Xét và giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng xem xét kết nạp.

Điều 2. Ban Thường vụ Đoàn trường

Ban Thường vụ Đoàn trường thay mặt Ban Chấp hành lãnh đạo công tác Đoàn và phong trào thanh niên có trách nhiệm và quyền hạn:

1. Cụ thể hóa và tổ chức chỉ đạo, thực hiện Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng ủy, ban Giám Hiệu, của Ban Chấp hành Thành Đoàn và của Ban Chấp hành Đoàn trường. Kiểm tra, đôn đốc toàn diện các mặt công tác Đoàn.

2. Thường xuyên tham mưu, báo cáo đề xuất kịp thời các chủ trương công tác Đoàn và phong trào Thanh niên với Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường và BCH Thành Đoàn Cần Thơ.

3. Chuẩn bị nội dung và triệu tập các kỳ hội nghị Ban Chấp hành Đoàn trường, báo cáo cho Ban Chấp hành những hoạt động của Ban Thường vụ.

4. Xét khen thưởng, kỷ luật đối với tổ chức Đoàn hoặc tập thể và cá nhân cán bộ Đoàn trong phạm vi quyền hạn quy định.

5. Nghiên cứu đề xuất với Đảng ủy, Ban Giám hiệu và Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường Đại học Y Dược Cần Thơ những cơ chế, chính sách về đoàn viên thanh niên, công tác Đoàn và phong trào Thanh niên.

6. Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; quyết định Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đoàn trường và các ban chuyên môn trực thuộc Ban Chấp hành Đoàn trường; Quy chế thi đua khen thưởng của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Điều 3. Thường trực Đoàn trường

Thường trực Đoàn trường Đại học Y Dược Cần Thơ gồm Bí thư và các Phó Bí thư có nhiệm vụ và quyền hạn như sau:

1. Chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Ban Thường vụ Đoàn trường, tham mưu cho Ban Thường vụ chỉ đạo thực hiện thắng lợi các Nghị quyết của Ban Chấp hành.

2. Tùy tính chất công việc và nội dung công tác đề ra các kết luận, thông báo, kế hoạch, báo cáo hoạt động của Ban Chấp hành Đoàn trường cho Thành đoàn, Đảng ủy – Ban Giám hiệu Nhà trường, và Đoàn cấp dưới.

3. Trực tiếp chỉ đạo công việc hàng ngày phù hợp với chủ trương của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường, giữ mối quan hệ thường xuyên với Thành đoàn, Đảng ủy – Ban Giám hiệu, các đơn vị trong trường và Đoàn cấp dưới.

4. Giới thiệu nhân sự đại diện cho Đoàn trường Tham gia các tổ chức chính trị, xã hội khác; thay mặt Ban Chấp hành Đoàn trường phát biểu tiếng nói chính thức của đoàn viên, sinh viên trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

5. Thay mặt Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường chỉ đạo, điều hành hoạt động chương trình công tác Đoàn và phong trào Thanh niên toàn trường theo sự chỉ đạo thống nhất của Ban Chấp hành Thành đoàn Cần Thơ, Đảng ủy – Ban Giám hiệu Nhà trường và Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

CHƯƠNG II

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN

Điều 4. Bí thư Đoàn trường

Đồng chí Bí thư Đoàn trường là người đứng đầu cơ quan Đoàn trường, chủ trì công việc của Ban Chấp hành và Ban Thường vụ, có trách nhiệm và quyền hạn:

1. Nắm vững đường lối, quan điểm của Đảng, chỉ thị, nghị quyết của Đảng ủy, của Thành đoàn, quán triệt trong Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường để vận dụng đúng đắn, sáng tạo, phù hợp với thực tiễn công tác Đoàn và phong trào Thanh niên.

2. Quyết định những vấn đề cấp thiết thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật, Điều lệ Đoàn; cùng sự giúp việc trực tiếp của Phó Bí thư, Bí thư giữ mối quan hệ chặt chẽ với Ban Thường vụ Thành đoàn Cần Thơ, Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác tổ chức cán bộ, công tác xây dựng cơ quan, thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ cơ quan Đoàn trường. Là chủ tài khoản của cơ quan Đoàn trường.

3. Đại diện cho tổ chức Đoàn quan hệ và phối hợp với các đơn vị trong và ngoài trường, liên hệ với cấp ủy các khoa và cơ sở để tạo ra sự phối hợp chặt chẽ trong công tác Đoàn, công tác thanh niên, phong trào sinh viên.

4. Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành, Đại hội đại biểu, chủ trì các kỳ họp của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ.

5. Chỉ đạo việc tổng kết các mặt công tác lớn của công tác Đoàn và Phong trào thanh niên, ký các nghị quyết và các văn bản quan trọng của Ban Chấp hành và Ban Thường vụ Đoàn trường.

6. Thực hiện phụ trách công tác tổ chức cán bộ, thi đua và tài chính.

Điều 5. Phó Bí thư Đoàn trường

1. Tổ chức quán triệt, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Chỉ thị, Nghị quyết của Đoàn cấp trên, của Đảng ủy trường và Ban Chấp hành Đoàn trường theo mảng hoạt động đã được phân công, kịp thời phát hiện, đề xuất với đồng chí Bí thư và Ban Thường vụ Đoàn trường những vấn đề cần giải quyết.

2. Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp Ban Thường vụ, Ban Chấp hành. Xây dựng chương trình công tác của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành, chỉ đạo thực hiện chế độ thông tin, báo cáo.

3. Giữ mối quan hệ phối hợp giữa tổ chức Đảng, đoàn thể với chuyên môn của Đoàn trường.

4. Chủ trì các kỳ họp giao ban của Đoàn trường khi được đồng chí Bí thư phân công.

5. Thay mặt Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đoàn trường ký các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách và các văn bản được Bí thư ủy nhiệm.

Điều 6. Ủy viên Ban Thường vụ Đoàn trường.

1. Được phân công trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác, một số đơn vị,

có trách nhiệm cùng các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành và tổ chức Đoàn trực thuộc giúp Ban Thường vụ theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện chỉ thị, nghị quyết của Đoàn cấp trên.

2. Tham gia đầy đủ các kỳ họp và đóng góp vào sự lãnh đạo tập thể của Ban Thường vụ; chịu trách nhiệm chính trong việc chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, biện pháp cụ thể và tổ chức thực hiện thắng lợi những chủ trương, chỉ thị, nghị quyết của Đảng và Đoàn vào lĩnh vực mình phụ trách.

3. Thường xuyên phản ánh với đồng chí Bí thư và các đồng chí Phó Bí thư Đoàn trường về tiến độ công tác do mình phụ trách, đồng thời giải quyết các vấn đề mà mình giải quyết.

4. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ có thể được Thường trực Đoàn trường ủy nhiệm giải quyết một số công việc đột xuất.

Điều 7. Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường

1. Nắm vững đường lối, Chính sách của Đảng, đặc biệt là đường lối, chính sách công tác thanh niên, nắm vững chủ trương, nghị quyết của Đoàn cấp trên, của Đại hội Đoàn trường và thực tiễn công tác Đoàn và Phong trào thanh niên, tham gia có hiệu quả vào các quyết định của Ban Chấp hành Đoàn trường, chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành về lĩnh vực và đơn vị mình phụ trách.

2. Được chất vấn và được trả lời về các công việc của Ban thường vụ và của các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành.

3. Được thông tin về tình hình công tác Đoàn và Phong trào thanh niên trong nước, trong thành phố và trong trường.

CHƯƠNG III

MỐI QUAN HỆ GIỮA BAN CHẤP HÀNH, BAN THƯỜNG VỤ VỚI CÁC BAN CỦA ĐOÀN TRƯỜNG, CÁC ĐOÀN KHOA, ĐOÀN KHỐI, CÂU LẠC BỘ VÀ CHI ĐOÀN TRỰC THUỘC

Điều 8. Các ban và Văn phòng Đoàn trường

1. Các ban của Đoàn trường là bộ phận tham mưu, giúp việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường, đặt dưới sự lãnh đạo trực tiếp của Ban thường vụ Đoàn trường, có nhiệm vụ giúp Ban Thường vụ triển khai kế hoạch hoạt động, chương trình công tác trong lĩnh vực cụ thể. Chuẩn bị nội dung sơ kết, tổng kết khi Ban Thường vụ yêu cầu theo đúng chức năng, nhiệm vụ của ban.

2. Văn phòng Đoàn trường có nhiệm vụ tham mưu tổng hợp, giúp Ban Chấp hành, Ban thường vụ điều hành công việc hàng ngày, là trung tâm thông tin tổng hợp của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, giúp quản lý, điều hành tốt về kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện,... phục vụ các hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường ký các văn bản như: Báo cáo hàng quý, hàng tháng, công văn nhắc nhở cấp dưới, thông báo, hướng dẫn, giấy mời, thư điện trả lời,... và các loại văn bản hành chính, nghiệp vụ khác theo quy định.

Điều 9. Các đoàn cơ sở và câu lạc bộ, đội, nhóm trực thuộc

1. Ban Thường vụ và Thường trực Đoàn trường thường xuyên kiểm tra, chỉ đạo các hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ các Đoàn trực thuộc, định kỳ 6 tháng, hàng năm tiến hành giao ban sơ kết, tổng kết.

2. Ban Chấp hành các đoàn khoa, đoàn khối, câu lạc bộ và chi đoàn trực thuộc phải chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường về toàn bộ các mặt công tác Đoàn và Phong trào thanh niên của đơn vị, đảm bảo đúng chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc có vấn đề nảy sinh cần xin ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Đoàn trường.

Thứ năm tuần thứ tư của tháng, Ban Chấp hành các Đoàn khoa, Đoàn khối, câu lạc bộ và chi đoàn trực thuộc phải báo cáo trước 17 giờ cho Ban Thường vụ lịch hoạt động cho tháng kế tiếp.

Điều 10. Các đơn vị trong trường

1. Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường có nhiệm vụ phối hợp cùng các đơn vị trong trường để giải quyết các vấn đề liên quan tạo điều kiện thuận lợi để triển khai công tác Đoàn và Phong trào thanh niên, nhằm thực hiện đường lối thanh vận của Đảng, tiến hành xã hội hóa công tác thanh niên, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu về giáo dục, đào tạo của Nhà trường.

2. Trên các mặt hoạt động cụ thể, Ban Thường vụ tiến hành phối hợp với các ban ngành, đơn vị liên quan tạo điều kiện thuận lợi để triển khai công tác Đoàn và Phong trào thanh niên.

Điều 11. Hội sinh viên trường

Ban Thường vụ Đoàn trường có Quy chế làm việc riêng với Hội sinh viên trường (phù hợp với Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Điều lệ Hội sinh viên Việt Nam và thực tiễn hoạt động của Hội sinh viên Nhà trường).

CHƯƠNG IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHƯƠNG PHÁP CÔNG TÁC

Điều 12. Hội nghị và ra quyết định

1. Hội nghị Ban Chấp hành Đoàn trường do Ban Thường vụ triệu tập, thường kỳ ba tháng một lần. Khi cần thiết có thể họp bất thường.

2. Ban Thường vụ Đoàn trường họp một tháng một lần do Thường trực Đoàn trường quyết định triệu tập trước ngày 15 hàng tháng. Khi cần thiết có thể họp bất thường.

3. Hội nghị Ban Chấp hành mở rộng với các ban, Bí thư Đoàn khoa, Đoàn khối, Chủ nhiệm Câu lạc bộ, Chi đoàn trực thuộc,... do Ban Thường vụ Đoàn trường quyết định.

4. Căn cứ vào Nghị quyết Đại hội, chương trình công tác hàng năm của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và tình hình thực tế, Ban Thường vụ và Thường trực Đoàn trường có trách nhiệm xác định, lựa chọn các vấn đề cần thiết để đưa ra thảo luận và quyết định

trong hội nghị Ban Chấp hành, Ban thường vụ Đoàn trường.

5. Thường trực Đoàn trường chuẩn bị trước những nội dung đưa ra hội nghị Ban Thường vụ, Ban Thường vụ chuẩn bị trước những nội dung đưa ra hội nghị Ban Chấp hành Đoàn trường.

6. Hội nghị làm việc đúng giờ, đúng nội dung chương trình và chế độ quy định. Các đồng chí dự họp phát biểu ngắn gọn, nêu rõ chính kiến, dành thời gian lấy ý kiến rộng rãi các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành dự hội nghị, nhằm phát huy dân chủ và trí tuệ tập thể. Khi kết luận lấy biểu quyết theo nguyên tắc tập trung dân chủ.

7. Căn cứ vào kết luận của hội nghị, Ban Thường vụ có trách nhiệm hoàn thành dự thảo văn bản, nghị quyết. Văn phòng Đoàn trường có trách nhiệm chính lý, trình ký Thường trực phát hành kịp thời.

Điều 13. Ban hành văn bản

1. Căn cứ vào nghị quyết, chỉ thị, thông tri của Đoàn cấp trên, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường ra các chỉ thị, thông tri để chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện.

2. Những vấn đề chung hoặc đột xuất cần thiết thì do Văn phòng chuẩn bị. Những văn bản cần phải do tập thể Ban Thường vụ xét duyệt thì Văn phòng bố trí chương trình đưa ra hội nghị thảo luận, quyết định hoặc gửi văn bản xin ý kiến. Quá kỳ hạn đồng chí nào không trả lời xem như đã nhất trí. Căn cứ vào ý kiến bổ sung Thường trực chính lý lần cuối để phát hành.

Điều 14. Tổ chức thực hiện, kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết

1. Các nghị quyết Ban Chấp hành, Ban Thường vụ phải kèm theo chỉ thị, kế hoạch, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện.

2. Nghị quyết, chỉ thị của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ về mặt công tác nào, Ban Thường vụ giao cho đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ phụ trách công tác ấy quán triệt triển khai thực hiện. Đối với những nghị quyết quan trọng thì Thường trực mở hội nghị cán bộ để truyền đạt. Đối với các chỉ thị, nghị quyết về các lĩnh vực công tác cụ thể thì gửi văn bản để cấp dưới nghiên cứu thi hành.

3. Tùy theo yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo, Ban Thường vụ và Thường trực Đoàn trường có chương trình kiểm tra việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị. Sau khi kiểm tra có thông báo để kịp thời phát huy những kinh nghiệm tốt, sửa chữa, uốn nắn những khuyết điểm, lệch lạc.

4. Những nghị quyết quan trọng của Ban Chấp hành đều phải có sơ kết, tổng kết thực hiện nhằm rút kinh nghiệm và bổ sung hoàn chỉnh kịp thời những vấn đề cần thiết.

Điều 15. Chế độ làm việc của Thường trực

1. Thường trực Đoàn trường có chế độ hội ý thường xuyên để giải quyết công việc hàng ngày, nhất là những việc đột xuất quan trọng do Văn phòng Đoàn trường đề xuất.

2. Hàng tuần, Thường trực làm việc tập thể một làm để nghe báo cáo tình hình công việc trong tuần. Giải quyết các vấn đề cần thiết và bàn công việc của tuần tiếp theo. Khi cần có thể mời một số Ủy viên Ban Thường vụ hoặc các đồng chí liên quan cùng dự.

Điều 16. Chế độ thông tin và học tập

1. Ban Thường vụ Đoàn trường có trách nhiệm tổ chức thông tin đầy đủ, kịp thời

cho các Ủy viên Ban Chấp hành về tình hình và nhiệm vụ công tác Đoàn và Phong trào thanh niên để tạo điều kiện cho các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành tham gia vào sự lãnh đạo tập thể Ban Chấp hành.

2. Hàng tháng Văn phòng Đoàn trường gửi báo cáo tóm tắt các vấn đề đáng chú ý về tình hình công tác lên các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, thông báo lịch công tác cho các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, đoàn khoa, đoàn khối, câu lạc bộ và chi đoàn trực thuộc.

3. Trong các kỳ họp của ban Thường vụ, Thường trực Đoàn trường báo cáo công việc mà Thường trực đã giải quyết giữa hai kỳ họp cho Ban Thường vụ.

4. Trong các kỳ họp của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường báo cáo tình hình chung và những công việc đã giải quyết của Ban Thường vụ Đoàn trường giữa hai nhiệm kỳ hội nghị.

5. Mỗi đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành căn cứ theo yêu cầu, nhiệm vụ và điều kiện công tác xây dựng kế hoạch học tập, công tác của cá nhân, có biện pháp phấn đấu thực hiện tốt kế hoạch đó.

6. Ban Thường vụ Đoàn trường xem xét kế hoạch của các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành để kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo điều kiện, khả năng và yêu cầu nhiệm vụ cụ thể.

Điều 17. Chế độ quản lý cán bộ

1. Các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Đoàn trường và Bí thư các Đoàn khoa, Đoàn khối, Câu lạc bộ và cung cấp cho đội ngũ cán bộ Đoàn các cấp.

2. Ban Thường vụ Đoàn trường ra quyết định công nhận Ban Chấp hành, Ban chủ nhiệm các đơn vị trực thuộc sau các kỳ đại hội. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ Đoàn khoa, Chi đoàn trực thuộc do tập thể Ban Thường vụ Đoàn trường bàn bạc và quyết định công nhận.

Điều 18. Chế độ phê bình và tự phê bình

1. Ban Thường vụ 6 tháng một lần, Ban Chấp hành 1 năm một lần tiến hành tự phê bình và phê bình. Hàng năm gắn với tổng kết để phát động cơ sở, tham gia góp ý kiến cho tập thể Ban Thường vụ, Ban Chấp hành và cá nhân, từ đó Ban Chấp hành, Ban Thường vụ có sự kiểm điểm nghiêm túc.

2. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành cần phải thường xuyên tham gia sinh hoạt và nêu gương tốt về mọi mặt trong tổ chức cơ sở nơi mình công tác. Phục tùng sự phân công, sự kiểm tra công tác và quản lý của tổ chức cơ sở.

3. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường phải chủ động và thường xuyên góp ý kiến trên tinh thần xây dựng khi đồng chí mình có khuyết điểm.

Điều 19. Chế độ phát ngôn và giữ gìn bí mật

1. Khi đã trở thành nghị quyết của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ thì mọi ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ phải nói và làm theo đúng tinh thần nghị quyết, không nói và làm theo ý kiến riêng của mình.

2. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành phải giữ đúng quy định về bảo vệ bí mật các văn bản, nội dung bàn bạc trong hội nghị có yêu cầu bí mật. Nhận và trả lại đầy đủ,

kịp thời, đúng thời hạn các tài liệu có quy định phải thu hồi.

Điều 20. Khen thưởng và kỷ luật

1. Căn cứ vào tổ chức và phong trào nơi mà Ủy viên Ban Chấp hành phụ trách để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và xem xét khen thưởng hay kỷ luật Ủy viên Ban Chấp hành.

2. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành vắng 3 kỳ họp liên tục mà không có lý do chính đáng thì xem xét đề nghị xóa tên trong Ban Chấp hành.

3. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành vắng mặt trong các cuộc họp, hội nghị quan trọng do Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường triệu tập mà không có lý do chính đáng thì đồng chí Bí thư sẽ thông báo với Đảng ủy Nhà trường và đơn vị công tác của đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành.

CHƯƠNG V CHẤP HÀNH QUY CHẾ

Điều 21. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đoàn trường, các đoàn khoa, đoàn khối, câu lạc bộ và chi đoàn trực thuộc, các Ban của Đoàn trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh quy chế làm việc và thường xuyên phản ánh về Ban Thường vụ những vấn đề cần bổ sung, sửa đổi trong Quy chế để trình Ban Chấp hành xem xét và quyết định.

Điều 22. Ủy ban Kiểm tra Đoàn trường và Văn phòng Đoàn trường giúp Ban Chấp hành Đoàn trường theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đoàn trường.

Điều 23. Việc thay đổi hoặc bổ sung, sửa đổi Quy chế do Ban Chấp hành Đoàn trường quyết định.

Quy chế này đã được Hội nghị Ban Chấp hành Đoàn trường khóa VIII thông qua tại kỳ họp thứ hai vào ngày 22 tháng 04 năm 2022.

Nơi nhận:

- Thành Đoàn Cần Thơ (để BC);
- Đảng ủy, BGH (để BC);
- Các đ/c UV BCH Đoàn trường (để TH);
- Các Đoàn khoa, Đoàn khối, CĐTT (để TH);
- Lưu VP ĐTN-HSV.

TM. BCH ĐOÀN TRƯỜNG
BÍ THƯ



Phạm Hoàng Khánh