

HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM TP CẦN THƠ
BCH TRƯỜNG ĐH Y DƯỢC CẦN THƠ

Số: 01-QĐ/HSV

Cần Thơ, ngày 23 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Hội Sinh viên Việt Nam Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, khóa VIII, nhiệm kỳ 2020 - 2023

BAN CHẤP HÀNH

HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Điều lệ và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội sinh viên Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số: 96-QĐ/HSV, ngày 22 tháng 12 năm 2020 của Ban Thư ký Hội sinh viên Việt Nam thành phố Cần Thơ về việc “Công nhận Ban Chấp hành, Ban Thư ký, các chức danh chủ chốt của Hội Sinh viên Việt Nam trường Đại học Y Dược Cần Thơ, khóa VIII, nhiệm kỳ 2020 - 2023”;

Xét đề nghị của BTK Hội Sinh viên Trường;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Hội Sinh viên Trường Đại Học Y Dược Cần Thơ khóa VIII, nhiệm kỳ 2020 - 2023 gồm **04 chương, 13 điều** (Có Quy chế kèm theo).

Điều 2. Quy chế này là văn bản chính thức quy định cơ chế làm việc của Ban Chấp hành Hội Sinh viên Việt Nam trường Đại Học Y Dược Cần Thơ, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thư ký, Ban Chấp hành Hội Sinh viên Trường khóa VIII, nhiệm kỳ 2020 - 2023.

Điều 3. Ban Chấp hành Hội Sinh viên Trường, Ban Kiểm tra, Văn phòng Hội Sinh viên Trường và các đơn vị trực thuộc căn cứ Quyết định thi hành, Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận

- TT BTK HSV TPCT;
- BTV Đảng ủy trường ĐHYDCT;
- Phòng Công tác sinh viên;
- BTV Đoàn trường;
- Như điều 3;
- Lưu VP ĐTN-HSV.

TM. BAN CHẤP HÀNH
HSV TRƯỜNG ĐH Y DƯỢC CẦN THƠ
CHỦ TỊCH



Thạch Hoàng Diệu

**QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA BAN CHẤP HÀNH HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ**

Khóa VIII, Nhiệm kỳ 2020 - 2023

*(Kèm theo Quyết định số: 01-QĐ/HSV, ngày 23 tháng 12 năm 2020 của
Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường, Khóa VIII, nhiệm kỳ 2020 - 2023)*

Chương I

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH, BAN THƯ KÝ

Điều 1: Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường

Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường Đại học Y Dược Cần Thơ là cơ quan lãnh đạo cao nhất của Hội Sinh viên trường Đại học Y Dược Cần Thơ giữa hai kỳ Đại hội đại biểu. Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường Đại học Y Dược Cần Thơ có trách nhiệm và quyền hạn sau:

1. Quyết định Quy chế làm việc và Chương trình làm việc toàn khóa của Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường Đại học Y Dược Cần Thơ.
2. Quyết định và kiểm tra việc thực hiện những chủ trương, phương hướng, chương trình công tác nhằm cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Đảng ủy, Ban Giám hiệu trường, Đoàn trường; thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Hội Sinh viên trường lần thứ VIII.
3. Quyết định chương trình công tác Hội và phong trào sinh viên hàng năm.
4. Xem xét các báo cáo định kỳ và các chuyên đề về công tác Hội và phong trào sinh viên, hoạt động của Ban Thư ký, Ban Kiểm tra Hội.
5. Hiệp thương bầu Ban Thư ký, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch; bầu Ban Kiểm tra và Trưởng Ban Kiểm tra.

Quyết định việc cho rút tên và hiệp thương bầu bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thư ký và Ủy viên Ban Kiểm tra.

Quyết định kỷ luật và xem xét giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kỷ luật đối với Ủy viên Ban chấp hành.

6. Quyết định triệu tập Đại hội, Hội nghị đại biểu; chuẩn bị các văn kiện trình Đại hội và giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành Hội khóa IX.

Điều 2: Ban Thư ký Hội Sinh viên trường.

Ban Thư ký thay mặt Ban Chấp hành lãnh đạo các cơ sở Hội thực hiện Nghị quyết Đại hội và các Nghị quyết của Ban Chấp hành Hội cấp trên, triển khai công việc giữa 2 kỳ Đại hội, có trách nhiệm và quyền hạn:

1. Chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các Nghị quyết, chương trình công tác của Ban Chấp hành, Ban Thư ký; trình Ban Chấp hành xem xét quyết định các chủ trương công tác Hội và phong trào sinh viên; ban hành các văn bản nhằm quán triệt, thực hiện sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám hiệu trường, Ban Thường vụ Đoàn trường, Ban Chấp hành Hội cấp trên.

2. Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam (sửa đổi); quyết định Quy chế làm việc của Ban Kiểm tra; Quy chế thi đua khen thưởng của Hội Sinh viên trường khóa VIII.

3. Quyết định công nhận, giải thể các cơ sở Hội theo Hướng dẫn của Điều lệ Hội Sinh viên Việt Nam.

4. Quyết định công nhận, cho rút tên và hiệp thương bầu bổ sung Ban Chấp hành, Ban chủ nhiệm các đơn vị trực thuộc.

5. Hướng dẫn nghiệp vụ, kỹ năng về công tác Hội cho các cơ sở Hội trực thuộc.

6. Phân công công tác các đồng chí Ủy viên Ban Thư ký, Ủy viên Ban Chấp hành.

7. Chỉ đạo chuẩn bị dự thảo Văn kiện và Đề án nhân sự Ban Chấp hành, Đề án đại biểu dự Đại hội Hội Sinh viên khóa IX trình Ban Chấp hành.

Chương II

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH, ỦY VIÊN BAN THƯ KÝ, CHỦ TỊCH VÀ CÁC PHÓ CHỦ TỊCH

Điều 3: Ủy viên Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường.

1. Chấp hành Nghị quyết của Đại hội đại biểu Hội Sinh viên trường, các Nghị quyết, quyết định và chủ trương công tác của Ban Chấp hành, Ban Thư ký; có trách nhiệm quán triệt và tổ chức thực hiện tốt những nội dung chương trình công tác của các cơ sở Hội.

2. Thảo luận và biểu quyết những quyết định của Ban Chấp hành; tham gia hoạt động trong các tiểu ban, các tổ công tác do Ban Thư ký thành lập. Tham dự đầy đủ các kỳ họp của Ban Chấp hành; tham gia các hoạt động của Hội.

3. Đề xuất với Ban Thư ký, Ban Chấp hành về các chủ trương, chương trình hoạt động liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

Được cung cấp và yêu cầu cung cấp thông tin về tình hình công tác Hội và phong trào sinh viên, kết quả thực hiện các Nghị quyết của Hội.

4. Có quyền xin rút tên khỏi Ban Chấp hành, các chức danh lãnh đạo của Hội.

5. Có quyền chất vấn và được trả lời về hoạt động của Ban Thư ký, Ban Chấp hành, Ban Kiểm tra, các Ủy viên Ban Chấp hành khác; đồng thời có trách nhiệm trả lời chất vấn về các vấn đề liên quan đến trách nhiệm của Ủy viên Ban Chấp hành.

6. Chấp hành sự phân công của Ban Chấp hành, Ban Thư ký; có trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết công việc được giao; được thay mặt Ban Chấp hành, Ban Thư ký trong trường hợp được ủy nhiệm.

7. Hoàn thành tốt nhiệm vụ trên cương vị công tác được giao, gương mẫu thực hiện Điều lệ, các Nghị quyết của Hội, sự chỉ đạo của Đảng ủy- Ban Giám hiệu nhà trường.

8. Tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ mọi mặt; giữ liên hệ mật thiết, sâu sát với cơ sở và hội viên, sinh viên.

Điều 4: Ủy viên Ban Thư ký Hội Sinh viên trường

1. Tham gia xây dựng các kế hoạch, chương trình công tác của Ban Thư ký; chủ trì chuẩn bị các chương trình và nội dung công tác được phân công phụ trách; tổ chức và kiểm tra việc thực hiện các Nghị quyết của Ban Thư ký, Ban Chấp hành.

2. Nghiên cứu, đề xuất giải quyết hoặc giải quyết những công việc trong phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách trên cơ sở phân công của Ban Chấp hành, Ban Thư ký.

Các Ủy viên Ban Thư ký chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành và Đảng ủy trường về công tác Hội và phong trào sinh viên; có trách nhiệm nghiên cứu, tổng kết, thực tiễn cơ sở giúp Ban Chấp hành xây dựng các chủ trương, chương trình công tác của Hội.

Điều 5: Chủ tịch Hội Sinh viên trường

1. Là người đại diện cao nhất của Hội Sinh viên trường; chủ trì điều hành công việc và kết luận các phiên họp của Ban Chấp hành, Ban Thư ký.

2. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy- Ban Giám hiệu trường, Ban Thường vụ Đoàn trường, Ban Chấp hành Hội cấp trên; Ban Chấp hành, Ban Thư ký Hội

Sinh viên trường về việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của nhà trường; Nghị quyết Đại hội, các chủ trương của Ban chấp hành, Ban Thư ký.

3. Đại diện cao nhất cho Hội Sinh viên trường trong quan hệ với Đảng ủy-Ban Giám hiệu trường, Ban Thường vụ Đoàn trường, Ban Chấp hành Hội cấp trên, các tổ chức xã hội khác. Trực tiếp chỉ đạo việc nghiên cứu, thiết kế các hoạt động Hội và phong trào sinh viên; công tác thi đua, khen thưởng của Hội.

4. Phụ trách chung các mặt công tác của Hội; trực tiếp chỉ đạo các mặt công tác quan trọng; đề xuất những vấn đề về chủ trương, chương trình công tác lớn; cùng Ban Chấp hành, Ban Thư ký bàn bạc quyết định và thống nhất thực hiện.

5. Thay mặt Ban Chấp hành, Ban Thư ký ký các Quyết định và văn bản quan trọng của Ban Chấp hành, Ban Thư ký.

6. Quyết định những vấn đề cấp thiết thuộc thẩm quyền theo quy định của Điều lệ Hội; cùng sự giúp việc trực tiếp của Phó Chủ tịch thường trực, Chủ tịch Hội giữ mối quan hệ chặt chẽ với Ban Thường vụ Đoàn trường, Đảng ủy trường giải quyết các vấn đề có liên quan đến công tác tổ chức, công tác xây dựng Hội, thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ Hội và sinh viên.

Điều 6: Phó Chủ tịch thường trực

1. Giúp Chủ tịch điều hành công việc hàng ngày của Ban Thư ký.

2. Thay mặt Chủ tịch phối hợp hoạt động giữa Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ban Thư ký, Ủy viên Ban Chấp hành, các cơ sở Hội trực thuộc; giúp Chủ tịch Hội quản lý, điều hành và phối hợp hoạt động chung với các đơn vị Đoàn trực thuộc Đoàn trường và phối hợp hoạt động theo quy chế chương trình công tác đã được phê duyệt.

3. Thường xuyên báo cáo công việc với Chủ tịch Hội; thay mặt Chủ tịch Hội xử lý giải quyết công việc khi được ủy quyền.

4. Thay mặt Ban Thư ký, Ban Chấp hành ký các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách và các văn bản được Chủ tịch Hội ủy nhiệm.

Điều 7: Phó Chủ tịch Hội

1. Đồng chí Phó Chủ tịch Hội có trách nhiệm tham gia các quyết định chung của Ban Thư ký.

2. Chủ trì chuẩn bị các chương trình, kế hoạch, dự án; tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện các quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thư ký về lĩnh vực công tác được phân công.

3. Thay mặt Ban Thư ký giải quyết công việc trong phạm vi được phân công phụ trách trên cơ sở các quyết định đã được tập thể Ban Thư ký thông qua;

ký các văn bản trao đổi công tác thuộc phạm vi, nhiệm vụ công tác được phân công phụ trách hoặc được Chủ tịch Hội ủy nhiệm.

4. Thường xuyên báo cáo kết quả công tác với Chủ tịch, Phó Chủ tịch thường trực và giữ mối liên hệ với các Ủy viên Ban Thư ký, Ủy viên Ban Chấp hành.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHƯƠNG PHÁP CÔNG TÁC

Điều 8: Nguyên tắc làm việc

Ban Chấp hành, Ban Thư ký làm việc theo nguyên tắc hiệp thương dân chủ; tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; dưới sự định hướng chính trị và vai trò nòng cốt của Đoàn trường.

Điều 9: Chế độ làm việc

1. Ban Chấp hành làm việc theo chương trình toàn khóa.

2. Ban Thư ký họp thường kỳ một tháng một lần và họp bất thường khi cần thiết.

Điều 10: Tổ chức thực hiện Nghị quyết

1. Ban Chấp hành giao cho Ban Thư ký xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết của Đại hội.

2. Các Ủy viên Ban Chấp hành có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết ở lĩnh vực được phân công.

3. Các Ủy viên Ban Thư ký có trách nhiệm sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả tổ chức thực hiện, kịp thời đề nghị bổ sung hoặc điều chỉnh cho phù hợp và đề xuất khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc.

4. Ban Kiểm tra định kỳ hàng quý và khi cần thiết báo cáo với Ban Chấp hành, Ban Thư ký về tình hình công tác kiểm tra của Hội và việc xử lý các vi phạm trong việc chấp hành Nghị quyết và Điều lệ Hội.

5. Văn phòng Hội Sinh viên trường là cơ quan giúp việc Ban Chấp hành và Ban Thư ký, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức triển khai và thực hiện có hiệu quả các các quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thư ký.

Điều 11: Chế độ thông tin, báo cáo

1. Mỗi tháng một lần, Ban Thư ký báo cáo kết quả hoạt động tới các Ủy viên Ban Chấp hành và các cơ sở Hội trực thuộc thông qua Hội nghị giao ban và gửi báo cáo tháng cho Hội cấp trên.

2. Khi kết thúc 1 học kỳ, Ban Thư ký tiến hành sơ kết đánh giá kết quả tổ chức thực hiện Nghị quyết của Đại hội, chương trình năm học và báo cáo tới các Ủy viên Ban Chấp hành, các cơ sở Hội trực thuộc, Ban Thường vụ Đoàn trường, Phòng Công tác sinh viên, Đảng ủy – BGH nhà trường và Hội cấp trên thông qua Hội nghị sơ kết giữa năm học.

3. Cuối năm học, Ban Thư ký tiến hành tổng kết đánh giá kết quả tổ chức thực hiện Nghị quyết của Đại hội, chương trình năm học và báo cáo tới các Ủy viên Ban Chấp hành, các cơ sở Hội trực thuộc, Ban Thường vụ Đoàn trường, Phòng Công tác sinh viên, Đảng ủy – BGH nhà trường và Hội cấp trên thông qua Hội nghị tổng kết năm học.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12: Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Hội Sinh viên trường - khóa VIII.

Điều 13: Ban Kiểm tra và Văn phòng Hội giúp Ban Chấp hành theo dõi, hướng dẫn việc thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chấp hành.

Việc thay đổi hoặc bổ sung, sửa đổi Quy chế do Ban Chấp hành quyết định.

Nơi nhận:

- TT BTK HSV TPCT;
- BTV Đảng ủy trường ĐHYDCT;
- Phòng Công tác sinh viên;
- BTV Đoàn trường;
- BKT HSV trường;
- Các đ/c UVBCH Hội khóa VII;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VP ĐTN-HSV.

TM. BAN CHẤP HÀNH
HSV TRƯỜNG ĐHYDCT CẦN THƠ
CHỦ TỊCH



Thạch Hoàng Diệu