

Cần Thơ, ngày 01 tháng 06 năm 2023

KẾ HOẠCH
DỰ GIỜ HỌC KỲ III NĂM HỌC 2022-2023

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tạo điều kiện để giảng viên thể hiện năng lực, học tập trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy; tổ chức lớp học; khai thác có hiệu quả phương tiện, thiết bị dạy học;

Đánh giá chất lượng giờ giảng của giảng viên

Giúp giảng viên trao đổi, học hỏi kinh nghiệm giảng dạy giữa các đồng nghiệp.

2. Yêu cầu

Tổ chức rút kinh nghiệm, đánh giá tiết dạy khách quan, công bằng, các ý kiến đóng góp cho giờ giảng phải mang tính chất xây dựng và giúp đỡ đồng nghiệp đồng thời khuyến khích động viên giảng viên học hỏi, trao đổi, phổ biến kinh nghiệm giảng dạy.

II. Tổ chức thực hiện

1. Hình thức thực hiện

Lựa chọn ngẫu nhiên trong các giảng viên của bộ môn đang trực tiếp giảng dạy các học phần học kỳ 3, năm học 2022-2023.

Thành phần dự giờ: đại diện Ban chủ nhiệm Bộ môn dự giờ giảng viên, các giảng viên giảng dạy thuộc Bộ môn.

Lịch dự giờ cụ thể

Họ tên cán bộ được dự giờ	Cán bộ dự giờ	Tên bài/Môn học	Đối tượng giảng dạy/ Thời gian
Trần Tú Nguyệt	Phan Thị Trung Ngọc	Tai nạn và an toàn lao động/ SKNN cơ bản	YTCC K47 tiết 3,4 tại GD 06.KT 05/07/2023)
Trần Tú Nguyệt	Phan Thị Trung Ngọc	Quản lý chất thải y tế, Vệ sinh môi trường bệnh viện/ SKMT-SKNN	Y AB K45 tiết 5-8 tại GD.01RD (06/09/2023)
Trần Tú Nguyệt	Nguyễn Lê Ngọc Giàu	Vệ sinh môi trường bệnh viện/ SKMT-SKNN	Y AB K45 tiết 7,8 tại GD.01RD (06/09/2023)
Phan Thị Trung Ngọc	Trần Tú Nguyệt	Đại cương sức khỏe nghề nghiệp/SKNN	YTCC K47 tiết 5,6 tại GD 06.KT (31/06/2023)
Phan Thị Trung Ngọc	Nguyễn Lê Ngọc Giàu	Tập huấn TH SKMT- SKNN/ SKMT-SKNN	Y AB K45 tiết 56 tại GD 10.KT (20/09/2023)
Nguyễn Lê Ngọc Giàu	Phan Thị Trung Ngọc	Nhiễm độc hóa chất trong lao động sản xuất / SKNN cơ	YHDP K45 tiết 3,4 GD 04.YT (15/08/2023)

Họ tên cán bộ được dự giờ	Cán bộ dự giờ	Tên bài/Môn học	Đối tượng giảng dạy/ Thời gian
		bản	
Nguyễn Lê Ngọc Giàu	Trần Tú Nguyệt	Môi trường nước/ SKMT	HA K47, HS K46 tiết 7,8 tại GD 01.YT (30/06/2023)

2. Thời gian thực hiện

- Học kỳ 3 năm học 2022-2023.
- Các giảng viên tổng kết công tác dự giờ (kèm kế hoạch nâng cao chất lượng giảng dạy) của bộ môn trước khi tổng kết năm học.

3. Biểu mẫu dự giờ

Biểu mẫu dự giờ theo quy định

4. Trách nhiệm của các thành phần tham gia dự giờ

a. Bộ môn

- Xây dựng kế hoạch dự giờ và nộp về Khoa theo đúng thời gian trong kế hoạch;
- Thông báo kế hoạch dự giờ cho giảng viên trong bộ môn;
- Tổ chức nhận xét đánh giá rút kinh nghiệm chung về năng lực và phương pháp giảng dạy của các giảng viên được dự giờ, đối sánh kết quả dự giờ năm trước và rút ra kết luận đối với những giảng viên được dự giờ;
- Tổng kết công tác dự giờ (kèm kế hoạch nâng cao chất lượng giảng dạy) của đơn vị dựa trên kết quả dự giờ.
- Lưu trữ các hồ sơ liên quan đến công tác dự giờ theo học kỳ.

b. Giảng viên được dự giờ

- Chuẩn bị hồ sơ giảng dạy theo quy định;
- Thực hiện giảng dạy theo đúng quy định;
- Tham dự họp rút kinh nghiệm giờ giảng và đề xuất ý kiến cải tiến học phần (nếu có)

c. Giảng viên dự giờ

- Thực hiện đúng lịch dự giờ đã phân công;
- Tham gia nhận xét, đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên được dự giờ.
- Thực hiện nhận xét, đánh giá dự giờ qua phiếu dự giờ

Kế hoạch này thay cho thông báo, yêu cầu tất cả giảng viên Bộ môn nghiêm túc thực hiện./

P. Trưởng Bộ môn



Ths.Bs Phan Thị Trung Ngọc