|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ**  **KHOA RĂNG HÀM MẶT** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Cần Thơ, ngày tháng năm 2019* |

**Kính gửi: Ban Chủ Nhiệm Khoa**

**Phụ trách các khu lâm sàng 1,2,3,4.**

**THÔNG BÁO**

**Về việc hoạt động tài chánh khu lâm sàng sinh viên**

Căn cứ vào buổi họp với Phòng Kế toán bệnh viện lúc 10g00 ngày 18/4/2019. Văn phòng Khoa thông báo về hoạt động thu và chi của khu lâm sàng sinh viên như sau: ( bắt đầu từ ngày 1/5/2019)

1. **Về dự trù vật liệu thực tập:**

* Các khu lâm sàng gửi bảng dự trù vật liệu hoạt động cho 01 tháng tiếp theo vào tuần thứ 3 của tháng. ( các khu lâm sàng cần giữ lại 01 bản dự trù để nhận vật liệu)
* Cán bộ phụ trách ( Kim Ngọc hoặc Uyên) tổng hợp dự trù gửi về khoa Dược của Bệnh viện vào tuần thứ 4 của tháng.
* Nhận vật liệu thực tập về cho khu lâm sàng vào tuần đầu tiên của tháng tiếp theo. Phát vật liệu theo dự trù của từng khu đã gửi.
* Văn phòng phẩm, vật liệu tiêu hao của Phòng vô trùng và vệ sinh cũng dự trù hàng tháng. Cán bộ phụ trách tổng hợp gửi về phòng Tổ chức hành chánh của bệnh viện.

1. **Về phần tài chánh:**

* Cán bộ phòng tiếp nhận bệnh, thu tiền theo phiếu thu của bệnh viện cung cấp. Cuối mỗi tuần vào16g chiều thứ 6 nộp tiền về phòng tài chánh kế toán bệnh viện ( khi nộp tiền kèm theo chứng từ: phiếu thu; danh sách bệnh nhân xuất exel từ phần mềm quản lý bệnh nhân và giấy nộp tiền).
* Cuối tháng sau khi có quyết toán từ bệnh viện, cán bộ phụ trách nhận 35% sau chênh lệch thu- chi, về chia tiền công lao động cho cán bộ tham gia.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**  - Phụ trách khu ls1,2,3,4  - Lưu: Vpk | TRƯỞNG KHOA |