

Số: 4006/QĐ-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 28 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành sửa đổi, bổ sung Quy định chuẩn năng lực viên chức và người lao động thuộc Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 184/2002/QĐ-TTg ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Nghị quyết số 372/NQ-HĐT-ĐHYDCT ngày 27 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 2082/QĐ-ĐHYDCT ngày 09 tháng 9 năm 2021 về việc Ban hành Quy định chuẩn năng lực viên chức và người lao động thuộc Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành sửa đổi bổ sung một số điều trong Quyết định số 2082/QĐ-ĐHYDCT ngày 09 tháng 9 năm 2021 về việc Ban hành Quy định chuẩn năng lực viên chức và người lao động thuộc Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

1. Sửa đổi Điều 4. Chuẩn năng lực của viên chức và người lao động như sau:

a) Tiêu chuẩn đối với giảng viên:

- Tiêu chuẩn 1. Bổ sung Tiêu chí 1.3 - Phản hồi của đồng nghiệp, cấp quản lý, người học về thái độ phục vụ, đạo đức nghề nghiệp.

- Tiêu chuẩn 2. Sửa đổi Tiêu chí 7 thành Tiêu chí 2.4 - Phản hồi của đồng nghiệp, cấp quản lý về năng lực tự giám sát, quản lý công việc; năng lực thực hiện và phát triển chương trình đào tạo; năng lực phát triển nghề nghiệp.

- Tiêu chuẩn 3. Tiêu chí 9 chuyển thành Tiêu chí 3.1 bổ sung sáng kiến cải tiến; bỏ Tiêu chí 12 - Sử dụng CNTT và kỹ năng sử dụng phần mềm chuyên môn trong NCKH.

b) Tiêu chuẩn đối với viên chức, người lao động khối hành chính

- Tiêu chuẩn 1. Bổ sung Tiêu chí 1.3 - Kết quả phản hồi tinh thần, thái độ phục vụ

- Tiêu chuẩn 2. Bỏ Tiêu chí 10 - Kết quả phản hồi tinh thần, thái độ phục vụ

c) Tiêu chuẩn Kỹ thuật viên

- Tiêu chuẩn 1. Bổ sung Tiêu chí 1.3 - Kết quả phản hồi tinh thần, thái độ phục vụ
- Tiêu chuẩn 4. Tiêu chí 12 chuyển thành Tiêu chí 4.1 (bỏ cụm từ “ngoài trường”).

d) Tiêu chuẩn đối với nhân viên hợp đồng theo Nghị định 68

- Tiêu chuẩn 1. Bổ sung Tiêu chí 1.3 - Kết quả phản hồi tinh thần, thái độ phục vụ
- Tiêu chuẩn 2. Bỏ Tiêu chí 10 - Kết quả phản hồi tinh thần, thái độ phục vụ

2. Sửa đổi Điều 5. thành điểm đánh giá năng lực:

Điểm đánh giá mỗi tiêu chí theo mức độ như sau:

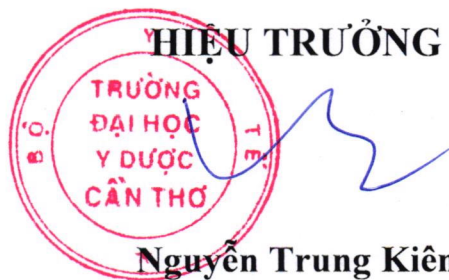
Điểm/tiêu chí			
Mức 1	Mức 2	Mức 3	Mức 4
0,1	0,2	0,4	0,6

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính tổng hợp, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Tài chính kế toán và Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *ly*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.



Phụ lục 1. TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI GIẢNG VIÊN

Nội dung tiêu chuẩn/tiêu chí		Mức 1	Mức 2	Mức 3	Mức 4
Tiêu chuẩn 1	Tinh thần, thái độ, trách nhiệm công dân				
<i>Tiêu chí 1.1</i>	Thực hiện nội quy, quy định, quy trình công việc	Có thực hiện theo quy định, quy trình nhưng còn hơn 20% sai sót	Thực hiện đúng quy định, quy trình nhưng còn một ít sai sót.	Thực hiện đúng quy định, quy trình và không sai sót	Thực hiện đúng quy định, quy trình và không sai sót; Tham gia xây dựng, đề xuất chỉnh sửa quy trình; Hướng dẫn đồng nghiệp thực hiện.
<i>Tiêu chí 1.2</i>	Đảm bảo giờ giấc làm việc, hội họp;	< 90% đúng giờ làm việc, hội họp; vắng không xin phép, báo trước	≥ 90% đúng giờ làm việc, hội họp; vắng có xin phép/báo trước	≥ 90% đúng giờ làm việc, hội họp; không vắng họp; tích cực đóng góp ý kiến;	100% đúng giờ làm việc, hội họp; không vắng họp; tích cực đóng góp ý kiến tập trung vào nội dung cần giải quyết và đạt hiệu quả.
<i>Tiêu chí 1.3</i>	Phản hồi của đồng nghiệp, cấp quản lý, người học về <i>thái độ phục vụ, đạo đức nghề nghiệp (Phiếu đánh giá)</i>	Cần cải thiện	Chấp nhận được	Tốt	Rất tốt
<i>Tiêu chí 1.4</i>	Việc chấp hành sự phân công điều động của lãnh đạo, quản lý các cấp	Chấp hành theo sự phân công của lãnh đạo Trường, đôi khi từ chối tham gia.	Chấp hành theo sự phân công của lãnh đạo Trường.	Chấp hành theo sự phân công; tự nguyện tham gia các hoạt động của Trường trong chuyên môn, thể mạnh của bản thân.	Chấp hành theo sự phân công; tự nguyện tham gia tích cực các hoạt động của Trường trong chuyên môn, thể mạnh của bản thân; vận động đồng nghiệp cùng tham gia.
Tiêu chuẩn 2	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ				
<i>Tiêu chí 2.1</i>	Đạt trình độ chuyên môn theo chuẩn chức danh nghề nghiệp	Đại học	Thạc sĩ/CKI	Tiến sĩ/CKII	PGS/GS

<i>Tiêu chí 2.2</i>	Trình độ CNTT và việc sử dụng phần mềm hoặc công cụ hỗ trợ dạy học để thiết kế tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá.	CC ứng dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương; Sử dụng được tin học văn phòng cơ bản.	CC ứng dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương; Sử dụng ít nhất một phần mềm/công cụ mức cơ bản.	CC ứng dụng CNTT nâng cao hoặc tương đương; Sử dụng thành thạo ít nhất một phần mềm/công cụ mức cơ bản	CC ứng dụng CNTT nâng cao hoặc tương đương; Sử dụng thành thạo ít nhất một phần mềm/công cụ mức nâng cao; Truyền đạt và hướng dẫn người khác sử dụng phần mềm chuyên dụng từ cơ bản đến nâng cao.
<i>Tiêu chí 2.3</i>	Trình độ ngoại ngữ và việc sử dụng ngoại ngữ trong việc phát triển chuyên môn.	Bậc 2 hoặc tương đương; Đọc hiểu nội dung	Bậc 3 hoặc tương đương; Đọc hiểu nội dung, giao tiếp cơ bản	Bậc 4 hoặc tương đương; Trao đổi, giải thích được những thông tin cơ bản, phức tạp trong các buổi họp, hội nghị và trao đổi chuyên môn với đối tác nước ngoài; Hoặc dạy một số nội dung học phần bằng ngoại ngữ.	Bậc 5 trở lên hoặc tương đương; Giao tiếp trôi chảy, linh hoạt; Sử dụng thành thạo các kỹ năng, tham gia trao đổi chuyên môn với đối tác nước ngoài; Dạy nội dung học phần bằng ngoại ngữ.
<i>Tiêu chí 2.4</i>	Phản hồi của đồng nghiệp, cấp quản lý về <i>năng lực tự giám sát, quản lý công việc; năng lực thực hiện và phát triển chương trình đào tạo; năng lực phát triển nghề nghiệp. (Phiếu đánh giá)</i>	Cần cải thiện	Chấp nhận được	Tốt	Rất tốt
<i>Tiêu chí 2.5</i>	Năng lực chuyên môn, hỗ trợ người học được đánh giá thông qua kết quả lấy ý kiến phản hồi của người học. <i>(Phiếu đánh giá)</i>	80 - ≤ 85 điểm	85 - ≤ 90 điểm	90 - ≤ 95 điểm	95 - ≤ 100 điểm

Tiêu chuẩn 3	Năng lực nghiên cứu khoa học (Tính trong năm kể từ thời điểm nghiệm thu, đối với công trình thực hiện trên 01 năm thì được tính trong 02 năm; Riêng Bài báo tính trong năm kể từ thời điểm công bố)				
<i>Tiêu chí 3.1</i>	Thực hiện Đề tài/ Sáng kiến cải tiến/Hướng dẫn sinh viên NCKH.	Tham gia hướng dẫn SV NCKH hoặc tham gia đề tài cấp cơ sở	Chủ nhiệm đề tài cấp cơ sở hoặc hướng dẫn học viên sau đại học	Tham gia đề tài cấp Nhà nước/Bộ/Tỉnh/TP	Chủ nhiệm đề tài cấp Nhà nước/Bộ/Tỉnh/TP
<i>Tiêu chí 3.2</i>	Công bố bài báo	Thành viên bài báo đăng trên Tạp chí ISSN	Tác giả chính bài báo đăng trên Tạp chí ISSN	Thành viên bài báo đăng Tạp chí quốc tế có 2 phản biện độc lập; Tác giả chính công bố trên tạp chí/NXB quốc tế uy tín có hai phản biện độc lập hoặc tác giả thành viên công bố trên tạp chí ISI/Scopus	Tác giả chính đăng trên Tạp chí quốc tế trong danh mục ACI/Scopus/ISI
<i>Tiêu chí 3.3</i>	Trình bày báo cáo khoa học/chủ trì hội thảo chuyên đề	Hội thảo khoa học cấp khoa	Hội thảo khoa học cấp trường	Hội thảo khoa học cấp quốc gia	Hội thảo khoa học cấp quốc tế, trình bày bằng tiếng nước ngoài
Tiêu chuẩn 4	Năng lực phục vụ cộng đồng				
<i>Tiêu chí 4.1</i>	Tham gia lĩnh vực chuyên môn khác	Có tham gia kiêm nhiệm	Hoàn thành nhiệm vụ kiêm nhiệm	Hoàn thành tốt nhiệm vụ kiêm nhiệm	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ kiêm nhiệm
<i>Tiêu chí 4.2</i>	Tham gia hoạt động xã hội	một lần /năm	hai lần/năm	3 lần /năm	Từ 4 lần /năm trở lên
<i>Tiêu chí 4.3</i>	Hợp tác trong và ngoài nước	Tham gia hỗ trợ công tác quan hệ hợp tác	Thành viên chính trong mỗi quan hệ hợp tác	Bản ghi nhớ/đề án/dự án hợp tác trong nước	Bản ghi nhớ/đề án/dự án hợp tác quốc tế

Phụ lục 2. TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC/NGƯỜI LAO ĐỘNG KHỎI HÀNH CHÍNH

Nội dung tiêu chuẩn/tiêu chí		Mức 1	Mức 2	Mức 3	Mức 4
Tiêu chuẩn 1	Tinh thần, thái độ, trách nhiệm công dân				
<i>Tiêu chí 1.1</i>	Thực hiện nội quy, quy định, quy trình	80% thực hiện theo quy định, quy trình nhưng còn sai sót hơn 10%	100% thực hiện theo quy định, quy trình nhưng còn sai sót 10 – 20%	100% thực hiện đúng quy định, quy trình nhưng còn sai sót nhỏ hơn 10%	100% thực hiện đúng quy định, quy trình và không sai sót
<i>Tiêu chí 1.2</i>	Đảm bảo giờ giấc làm việc, hội họp	< 90% đúng giờ làm việc, hội họp; vắng không xin phép, báo trước	≥ 90% đúng giờ làm việc, hội họp; vắng có xin phép/báo trước	≥ 90% đúng giờ làm việc, hội họp; không vắng họp; tích cực đóng góp ý kiến;	100% đúng giờ làm việc, hội họp; không vắng họp; tích cực đóng góp ý kiến tập trung vào nội dung cần giải quyết và đạt hiệu quả.
<i>Tiêu chí 1.3</i>	Kết quả phản hồi tinh thần, thái độ phục vụ	Dưới 85 điểm	từ 85 - <90 điểm	từ 90 - <95 điểm	trên 95 điểm
<i>Tiêu chí 1.4</i>	Việc chấp hành sự phân công điều động của lãnh đạo, quản lý các cấp	Chấp hành theo sự phân công của lãnh đạo Trường, đôi khi từ chối tham gia.	Chấp hành theo sự phân công của lãnh đạo Trường.	Chấp hành tốt sự phân công; tự nguyện tham gia các hoạt động của Trường trong chuyên môn, thể mạnh của bản thân.	Chấp hành tốt sự phân công; tự nguyện tham gia tích cực các hoạt động của Trường trong chuyên môn, thể mạnh của bản thân; vận động đồng nghiệp cùng tham gia.
Tiêu chuẩn 2	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ				
<i>Tiêu chí 2.1</i>	Trình độ chuyên môn	Cao đẳng	Đại học	Thạc sĩ	Tiến sĩ
<i>Tiêu chí 2.2</i>	Trình độ ngoại ngữ và việc sử dụng ngoại ngữ.	Bậc 2 hoặc tương đương; Đọc hiểu và viết được đoạn văn đơn giản; Giao tiếp cơ bản	Bậc 3 hoặc tương đương; Đọc hiểu và viết thư trao đổi chuyên môn; Giao tiếp cơ bản	Bậc 4 hoặc tương đương; Tham gia giao tiếp trao đổi chuyên môn	Bậc 5 trở lên hoặc tương đương; Giao tiếp trôi chảy, linh hoạt; Sử dụng thành thạo các kỹ năng, tham gia trao đổi chuyên môn với đối tác nước ngoài

<i>Tiêu chí 2.3</i>	Trình độ tin học và việc sử dụng phần mềm, các ứng dụng trên Google: Drive, Form, Meet, Trello, Classroom,	CC ứng dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương	CC ứng dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương Sử dụng được một phần mềm quản lý và công cụ mức cơ bản	CC ứng dụng CNTT nâng cao hoặc tương đương; Sử dụng thành thạo phần mềm quản lý và công cụ mức cơ bản	Sử dụng thành thạo các chức năng của phần mềm quản lý và công cụ ở mức nâng cao; Tập huấn, chia sẻ CNTT cho đồng nghiệp;
<i>Tiêu chí 2.4</i>	Tổ chức thực hiện công việc	Chưa hoàn thành 100% công việc đúng tiến độ; Theo các tiêu chuẩn chất lượng, quy trình có sẵn; Sử dụng công cụ quản lý công việc mức độ cơ bản.	100% hoàn thành, đúng tiến độ; còn công việc chưa đảm bảo chất lượng. Theo các tiêu chuẩn chất lượng, quy trình có sẵn; Sử dụng công cụ quản lý công việc mức độ cơ bản.	100% đúng tiến độ, chất lượng; Đề xuất, điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc phù hợp Sử dụng công cụ quản lý công việc mức độ nâng cao.	100% đúng tiến độ, chất lượng trong đó có vượt tiến độ; Thích ứng kịp thời với yêu cầu mới; Đưa ra định hướng cải tiến, nâng cao chất lượng hiệu quả công việc; Phát triển công cụ quản lý và chia sẻ với đồng nghiệp.
<i>Tiêu chí 2.5</i>	Thời gian làm việc và hình tượng bản thân	Chưa đảm bảo ít nhất 90% giờ giấc theo lịch làm việc. Chưa báo cáo tiến độ, sản phẩm công việc cho cấp quản lý trực tiếp; Trang phục phù hợp theo quy định;	Đảm bảo trên 90% giờ giấc theo lịch làm việc, có báo cáo tiến độ, sản phẩm công việc cho cấp quản lý trực tiếp; Trang phục phù hợp theo quy định;	Đảm bảo 100% giờ giấc theo lịch làm việc, 100% công việc, có báo cáo tiến độ, sản phẩm công việc cho cấp quản lý trực tiếp; Trang phục phù hợp theo quy định; Sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc.	Đảm bảo 100% giờ giấc theo lịch làm việc, 100% công việc, có báo cáo tiến độ, sản phẩm công việc cho cấp quản lý trực tiếp; Trang phục phù hợp theo quy định; Lịch làm việc tối ưu nhất, biết sắp xếp thời gian cho việc quan trọng.
<i>Tiêu chí 2.6</i>	Không gian làm việc, trang thiết bị	Ngăn nắp, gọn gàng; KQ 5S đạt từ 80 đến < 85 điểm	Ngăn nắp, gọn gàng, sạch đẹp, sắp xếp khoa học; Sử dụng, bảo quản thiết bị đúng quy định. KQ 5S đạt từ 85 đến < 90 điểm	Không gian truyền cảm hứng làm việc; Sử dụng thiết bị hiệu quả, tiết kiệm. KQ 5S đạt từ 90 đến < 95 điểm	Là hình mẫu được nhân rộng; Sử dụng thiết bị hiệu quả, tiết kiệm; Chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp. KQ 5S đạt ≥ 95 điểm

Tiêu chuẩn 3	Năng lực nghiên cứu khoa học (Tính trong năm kể từ thời điểm nghiệm thu, đối với công trình thực hiện trên 01 năm thì được tính trong 02 năm)				
<i>Tiêu chí 3.1</i>	Sáng kiến cải tiến	Tham gia cải tiến trong công việc	Tham gia SKCT cấp phòng ban	Tham gia SKCT cấp trường	Chủ nhiệm Sáng kiến cải tiến cấp trường
<i>Tiêu chí 3.2</i>	Đề tài nghiên cứu khoa học	Tham gia đề tài cấp cơ sở	Chủ nhiệm đề tài cấp cơ sở	Tham gia đề tài cấp tỉnh/Tp/Bộ	Chủ nhiệm đề tài cấp tỉnh/Tp/Bộ
Tiêu chuẩn 4	Năng lực phục vụ cộng đồng				
<i>Tiêu chí 4.1</i>	Tham gia phục vụ các hội nghị, hội thảo, ...	Có tham gia, chưa đảm bảo 100% giờ giấc, hoàn thành nhiệm vụ theo phân công	Tham gia theo phân công, đảm bảo giờ giấc; hoàn thành 100% nhiệm vụ	Tham gia tích cực theo phân công, đảm bảo giờ giấc; hoàn thành 100% nhiệm vụ	Tham gia tích cực theo phân công; đảm bảo giờ giấc, hoàn thành tốt 100% nhiệm vụ; có sáng tạo
<i>Tiêu chí 4.2</i>	Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ	Tham gia dưới 70% đợt tập huấn	Tham gia từ 70-80% đợt tập huấn	Tham gia trên 80% đợt tập huấn	Tham gia 100% đợt tập huấn.
<i>Tiêu chí 4.3</i>	Tham gia hoạt động XH, hoạt động Công đoàn/ Đoàn Thanh niên	một lần /năm	hai lần/năm	3 lần /năm	Từ 4 lần /năm trở lên

Phụ lục 3. TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI KỸ THUẬT VIÊN

Nội dung tiêu chuẩn/tiêu chí		Mức 1	Mức 2	Mức 3	Mức 4
Tiêu chuẩn 1	Tinh thần, thái độ, trách nhiệm công dân				
<i>Tiêu chí 1.1</i>	Thực hiện nội quy, quy định, quy trình	80% thực hiện theo quy định, quy trình nhưng còn sai sót hơn 10%	100% thực hiện theo quy định, quy trình nhưng còn sai sót 10 – 20%	100% thực hiện đúng quy định, quy trình nhưng còn sai sót nhỏ hơn 10%	100% thực hiện đúng quy định, quy trình và không sai sót
<i>Tiêu chí 1.2</i>	Đảm bảo giờ giấc làm việc, hội họp	< 90% đúng giờ làm việc, hội họp; vắng không xin phép, báo trước	≥ 90% đúng giờ làm việc, hội họp; vắng có xin phép/báo trước	≥ 90% đúng giờ làm việc, hội họp; không vắng họp.	100% đúng giờ làm việc, hội họp; không vắng họp; tích cực đóng góp ý kiến.
<i>Tiêu chí 1.3</i>	Kết quả phản hồi tinh thần, thái độ phục vụ	Dưới 85 điểm	từ 85 - <90 điểm	từ 90 - <95 điểm	trên 95 điểm
<i>Tiêu chí 1.4</i>	Việc chấp hành sự phân công điều động của lãnh đạo, quản lý các cấp	Chấp hành theo sự phân công của lãnh đạo Trường, đôi khi từ chối tham gia.	Chấp hành theo sự phân công của lãnh đạo Trường.	Chấp hành tốt sự phân công; tự nguyện tham gia các hoạt động của Trường trong chuyên môn, thể mạnh của bản thân.	Chấp hành tốt sự phân công; tự nguyện tham gia tích cực các hoạt động của Trường trong chuyên môn, thể mạnh của bản thân; vận động đồng nghiệp cùng tham gia.
Tiêu chuẩn 2	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ				
<i>Tiêu chí 2.1</i>	Đạt trình độ chuyên môn theo CDNN	---	Trung cấp chuyên nghiệp	Cao đẳng	Đại học trở lên
<i>Tiêu chí 2.2</i>	Trình độ ngoại ngữ và việc sử dụng ngoại ngữ.	Bậc 1 hoặc tương đương	Bậc 1 hoặc tương đương; Đọc hiểu đoạn văn đơn giản; Giao tiếp cơ bản.	Bậc 2 hoặc tương đương; Đọc hiểu và viết thư trao đổi chuyên môn; Giao tiếp cơ bản.	Bậc 3 trở lên hoặc tương đương; Tham gia giao tiếp trao đổi chuyên môn.
<i>Tiêu chí 2.3</i>	Trình độ tin học và việc sử dụng phần mềm, các ứng dụng trên Google: Drive, Form, Meet, Trello, Classroom	CC ứng dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương	CC ứng dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương; Sử dụng CNTT và ít nhất một phần mềm/công cụ mức cơ bản	CC ứng dụng CNTT nâng cao hoặc tương đương; Sử dụng thành thạo 1 phần mềm/công cụ mức nâng cao	Sử dụng thành thạo các chức năng của 1 phần mềm/ công cụ ở mức nâng cao; Chia sẻ CNTT cho đồng nghiệp

<i>Tiêu chí 2.4</i>	Quản lý thời gian, không gian làm việc, trang thiết bị, nội quy phòng thí nghiệm, ...	Ngăn nắp, sạch đẹp; Sử dụng, bảo quản thiết bị đúng quy định	Ngăn nắp, sạch đẹp, sắp xếp khoa học; Sử dụng, bảo quản thiết bị đúng quy định	Không gian truyền cảm hứng làm việc; Sử dụng thiết bị hiệu quả, tiết kiệm	Là hình mẫu được nhân rộng theo 5S; Sử dụng thiết bị hiệu quả, tiết kiệm; Chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.
<i>Tiêu chí 2.5</i>	Năng lực chuyên môn được đánh giá thông qua phản hồi của GV, cấp quản lý	Cần cải thiện	Chấp nhận được	Tốt	Rất tốt
<i>Tiêu chí 2.6</i>	Năng lực chuyên môn được đánh giá thông qua kết quả lấy ý kiến phản hồi của SV	80 - ≤ 85 điểm	85 - ≤ 90 điểm	90 - ≤ 95 điểm	95 - ≤ 100 điểm
Tiêu chuẩn 3	Năng lực nghiên cứu khoa học (Tính trong năm kể từ thời điểm nghiệm thu, đối với công trình thực hiện trên 01 năm thì được tính trong 02 năm)				
<i>Tiêu chí 3.1</i>	Đề tài nghiên cứu khoa học	---	Hỗ trợ GV thực hiện NCKH	Tham gia đề tài cấp cơ sở	Tham gia đề tài cấp tỉnh/bộ
<i>Tiêu chí 3.2</i>	Sáng kiến cải tiến	Thực hiện cải tiến quy trình công việc	Tham gia SKCT cấp bộ môn	Tham gia SKCT cấp khoa/trường	Chủ nhiệm Sáng kiến cải tiến cấp trường
Tiêu chuẩn 4	Năng lực phục vụ cộng đồng				
<i>Tiêu chí 4.1</i>	Kiểm nhiệm đơn vị khác trong	---	Hoàn thành NV kiêm nhiệm	Hoàn thành tốt NV kiêm nhiệm	Hoàn thành XS NV kiêm nhiệm
<i>Tiêu chí 4.2</i>	Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ	Tham gia dưới 70% đợt tập huấn	Tham gia từ 70-80% đợt tập huấn	Tham gia trên 80% đợt tập huấn	Tham gia 100% đợt tập huấn.
<i>Tiêu chí 4.3</i>	Tham gia hoạt động XH, hoạt động công đoàn/đoàn thanh niên	một lần /năm	hai lần/năm	3 lần /năm	Từ 4 lần /năm trở lên

Phụ lục 4. TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI NHÂN VIÊN HỢP ĐỒNG

Nội dung tiêu chuẩn/tiêu chí		Mức 1	Mức 2	Mức 3	Mức 4
Tiêu chuẩn 1	Tinh thần, thái độ, trách nhiệm công dân				
<i>Tiêu chí 1.1</i>	Thực hiện nội quy, quy định, quy trình	80% thực hiện theo quy định, quy trình nhưng còn sai sót hơn 10%	100% thực hiện theo quy định, quy trình nhưng còn sai sót 10 – 20%	100% thực hiện đúng quy định, quy trình nhưng còn sai sót nhỏ hơn 10%	100% thực hiện đúng quy định, quy trình và không sai sót
<i>Tiêu chí 1.2</i>	Đảm bảo giờ giấc làm việc, hội họp	< 90% đúng giờ làm việc, hội họp; vắng không xin phép, báo trước	≥ 90% đúng giờ làm việc, hội họp; vắng có xin phép/báo trước	≥ 90% đúng giờ làm việc, hội họp; không vắng họp.	100% đúng giờ làm việc, hội họp; không vắng họp; tích cực đóng góp ý kiến.
<i>Tiêu chí 1.3</i>	Kết quả phản hồi tinh thần, thái độ phục vụ	Dưới 85 điểm	từ 85 - <90 điểm	từ 90 - <95 điểm	trên 95 điểm
<i>Tiêu chí 1.4</i>	Việc chấp hành sự phân công điều động của lãnh đạo, quản lý các cấp	Chấp hành theo sự phân công của lãnh đạo Trường, đôi khi từ chối tham gia.	Chấp hành theo sự phân công của lãnh đạo Trường.	Chấp hành tốt sự phân công; tự nguyện tham gia các hoạt động của Trường trong chuyên môn, thể mạnh của bản thân.	Chấp hành tốt sự phân công; tự nguyện tham gia tích cực các hoạt động của Trường trong chuyên môn, thể mạnh của bản thân; vận động đồng nghiệp cùng tham gia.
Tiêu chuẩn 2	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ				
<i>Tiêu chí 2.1</i>	Trình độ chuyên môn	Tốt nghiệp trung học cơ sở	Tốt nghiệp THPT	Trung cấp/ CĐ nghề	Đại học
<i>Tiêu chí 2.2</i>	Trình độ ngoại ngữ và việc sử dụng ngoại ngữ.	Đọc hiểu cụm từ đơn giản	Bậc 1 hoặc tương đương; Đọc hiểu cụm từ đơn giản Giao tiếp cơ bản	Bậc 2 hoặc tương đương; Đọc hiểu và viết thư đơn giản; Giao tiếp cơ bản	Bậc 2 trở lên hoặc tương đương; Tham gia giao tiếp trao đổi chuyên môn.

<i>Tiêu chí 2.3</i>	Trình độ tin học và việc sử dụng các ứng dụng trên Google: Drive, Form, Meet, Trello.	Sử dụng được chức năng liên quan bản thân trong phần mềm quản lý của Trường hoặc 1 công cụ mức cơ bản	Sử dụng được chức năng liên quan bản thân trong phần mềm quản lý của Trường và 1 công cụ mức cơ bản	CC ứng dụng CNTT cơ bản hoặc tương đương Sử dụng được chức năng liên quan bản thân trong phần mềm quản lý của Trường và một số công cụ mức cơ bản.	CC ứng dụng CNTT nâng cao hoặc tương đương; Sử dụng thành thạo phần mềm quản lý của Trường và một số công cụ mức nâng cao
<i>Tiêu chí 2.4</i>	Tổ chức thực hiện công việc	Chưa hoàn thành 100% công việc đúng tiến độ; Theo các tiêu chuẩn chất lượng, quy trình có sẵn; Sử dụng công cụ quản lý công việc mức độ cơ bản.	100% hoàn thành, đúng tiến độ; còn công việc chưa đảm bảo chất lượng. Theo các tiêu chuẩn chất lượng, quy trình có sẵn; Sử dụng công cụ quản lý công việc mức độ cơ bản.	100% đúng tiến độ, chất lượng; Đề xuất, điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc phù hợp Sử dụng công cụ quản lý công việc mức độ nâng cao.	100% đúng tiến độ, chất lượng trong đó có vượt tiến độ; Thích ứng kịp thời với yêu cầu mới; Đưa ra định hướng cải tiến, nâng cao chất lượng hiệu quả công việc; Phát triển công cụ quản lý và chia sẻ với đồng nghiệp.
<i>Tiêu chí 2.5</i>	Thời gian làm việc và hình trạng bản thân	Chưa đảm bảo ít nhất 90% giờ giấc theo lịch làm việc. Chưa báo cáo tiến độ, sản phẩm công việc cho cấp quản lý trực tiếp; Trang phục phù hợp theo quy định;	Đảm bảo trên 90% giờ giấc theo lịch làm việc, có báo cáo tiến độ, sản phẩm công việc cho cấp quản lý trực tiếp; Trang phục phù hợp theo quy định;	Đảm bảo 100% giờ giấc theo lịch làm việc, 100% công việc, có báo cáo tiến độ, sản phẩm công việc cho cấp quản lý trực tiếp; Trang phục phù hợp theo quy định; Sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc.	Đảm bảo 100% giờ giấc theo lịch làm việc, 100% công việc, có báo cáo tiến độ, sản phẩm công việc cho cấp quản lý trực tiếp; Trang phục phù hợp theo quy định; Lịch làm việc tối ưu nhất, biết sắp xếp thời gian cho việc quan trọng.
<i>Tiêu chí 2.6</i>	Không gian làm việc, trang thiết bị	Ngăn nắp, sạch đẹp; Sử dụng, bảo quản trang thiết bị, công cụ dụng cụ đúng quy định	Ngăn nắp, sạch đẹp, sắp xếp khoa học; Sử dụng, bảo quản trang thiết bị, công cụ dụng cụ đúng quy định	Không gian truyền cảm hứng làm việc; Sử dụng, bảo quản trang thiết bị, công cụ dụng cụ hiệu quả, tiết kiệm	Là hình mẫu được nhân rộng theo 5S; Sử dụng, bảo quản trang thiết bị, công cụ dụng cụ hiệu quả, tiết kiệm; Chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.

<i>Tiêu chí 2.7</i>	Kết quả phản hồi tinh thần, thái độ phục vụ	Dưới 85 điểm	từ 85 - <90 điểm	từ 90 - <95 điểm	trên 95 điểm
Tiêu chuẩn 3	Năng lực cải tiến trong công việc				
<i>Tiêu chí 3.1</i>	Sáng kiến cải tiến trong công việc	Thực hiện cải tiến quy trình làm việc tại đơn vị	Tham gia SKCT cấp đơn vị	Chủ nhiệm SKCT cấp đơn vị	Tham gia SKCT cấp trường
Tiêu chuẩn 4	Năng lực phục vụ cộng đồng				
<i>Tiêu chí 4.1</i>	Tham gia phục vụ các hội nghị, hội thảo, ...	Có tham gia, chưa đảm bảo 100% giờ giấc, hoàn thành nhiệm vụ theo phân công	Tham gia theo phân công, đảm bảo giờ giấc; hoàn thành 100% nhiệm vụ	Tham gia tích cực theo phân công, đảm bảo giờ giấc; hoàn thành 100% nhiệm vụ	Tham gia tích cực theo phân công; đảm bảo giờ giấc, hoàn thành tốt 100% nhiệm vụ; có sáng tạo
<i>Tiêu chí 4.2</i>	Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ	Tham gia dưới 70% đợt tập huấn	Tham gia từ 70-80% đợt tập huấn	Tham gia trên 80% đợt tập huấn	Tham gia 100% đợt tập huấn.
<i>Tiêu chí 4.3</i>	Tham gia hoạt động XH, hoạt động công đoàn/đoàn thanh niên	một lần /năm	hai lần/năm	3 lần /năm	Từ 4 lần /năm trở lên