

Số: 460/QĐ-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 26 tháng 02 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động**  
**của Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ**

Căn cứ Quyết định 184/2002/QĐ-TTg ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Thủ tướng chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 270/QĐ-BYT ngày 26 tháng 01 năm 2011 của Bộ Y tế về việc thành lập Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Nghị quyết số 372/NQ-HĐT-ĐHYDCT ngày 27 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Nghị quyết số 412/NQ-HĐT-ĐHYDCT ngày 03 tháng 02 năm 2021 của Hội đồng Trường về việc phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Bãi bỏ Quyết định 577/QĐ-ĐHYDCT ngày 06 tháng 4 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

**Điều 3.** Trưởng phòng Hành chính tổng hợp, Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ và Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

★ Nguyễn Trung Kiên

## QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 460/QĐ-ĐHYDCT ngày 26 tháng 02 năm 2021)

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định những nội dung cơ bản về tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Quy chế này áp dụng đối với Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ (sau đây gọi tắt là Bệnh viện), các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Bệnh viện.

##### **Điều 2. Vị trí pháp lý**

1. Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ được thành lập theo Quyết định số 270/QĐ-BYT ngày 26 tháng 01 năm 2011 của Bộ Y tế. Bệnh viện là đơn vị sự nghiệp y tế trực thuộc Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, có nguồn thu sự nghiệp tự bảo đảm toàn bộ kinh phí hoạt động thường xuyên và chi đầu tư theo phân cấp.

2. Bệnh viện có tư cách pháp nhân, có con dấu, có tài khoản riêng và tổ chức bộ máy kế toán theo quy định của pháp luật về kế toán.

3. Tên giao dịch

a) Tên tiếng Việt: Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

b) Tên tiếng Anh: Can Tho University Hospital.

c) Tên tiếng Anh viết tắt: CTUH.

4. Địa chỉ giao dịch

a) Số 179 đường Nguyễn Văn Cừ, Phường An Khánh, Quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ.

b) Điện thoại: 02923.899.444

c) Fax: 02923.899.007

d) Website: [www.bvdhydcantho.com](http://www.bvdhydcantho.com).

đ) Email: [bvdhydcantho@ctump.edu.vn](mailto:bvdhydcantho@ctump.edu.vn).

##### **Điều 3. Quản lý đối với Bệnh viện**

Bệnh viện chịu sự quản lý của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, quản lý Nhà nước của Bộ Y tế và quản lý hành chính của địa phương nơi Bệnh viện đặt trụ sở làm việc.

##### **Điều 4. Định hướng phát triển của Bệnh viện**

1. Định hướng phát triển trở thành Bệnh viện hiện đại, kỹ thuật cao của cả nước và khu vực.

2. Là cơ sở thực hành chuẩn mực cho sinh viên, học viên của Trường và các cơ sở khác trong và ngoài nước.

3. Là cơ sở nghiên cứu, chuyển giao công nghệ, mở rộng hợp tác trong và ngoài nước trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe cộng đồng.

### **Điều 5. Tổ chức Đảng, các đoàn thể trong Bệnh viện**

1. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam trong Bệnh viện là Đảng bộ trực thuộc Đảng bộ Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, lãnh đạo toàn diện mọi hoạt động của Bệnh viện trong khuôn khổ Hiến pháp, pháp luật và Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam.

2. Các đoàn thể gồm: Công đoàn, Đoàn Thanh niên hoạt động theo quy định của Hiến pháp, pháp luật và điều lệ của mỗi đoàn thể; Chịu sự lãnh đạo của Ban Chấp hành Đảng bộ Bệnh viện và có trách nhiệm góp phần thực hiện nhiệm vụ chính trị của Bệnh viện.

## **Chương II**

### **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BỆNH VIỆN**

#### **Điều 6. Chức năng**

Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ là Bệnh viện thực hành của Trường. Bệnh viện có chức năng khám bệnh, chữa bệnh, phòng bệnh; đào tạo, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế, ứng dụng các công nghệ kỹ thuật trong chẩn đoán, điều trị bệnh; chỉ đạo tuyến, chuyển giao kỹ thuật cho các cơ sở y tế khác khi có yêu cầu.

#### **Điều 7. Nhiệm vụ**

1. Tổ chức hoạt động khám, chữa bệnh, phòng bệnh và phục hồi chức năng

a) Khám, cấp cứu, chẩn đoán và điều trị nội trú, điều trị ngoại trú cho mọi đối tượng người bệnh, kể cả người nước ngoài;

b) Khám sức khỏe và chứng nhận sức khỏe cho mọi đối tượng, kể cả người nước ngoài theo quy định của pháp luật;

c) Tổ chức triển khai thực hiện các dịch vụ kỹ thuật cao, kỹ thuật mới trong chẩn đoán, điều trị và phòng bệnh theo các quy định hiện hành;

d) Khám giám định y khoa theo sự phân cấp của Bộ Y tế, khám giám định pháp y khi cơ quan bảo vệ pháp luật trung cầu;

đ) Phục hồi chức năng, tư vấn y tế, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho các đối tượng có nhu cầu;

e) Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan trong và ngoài ngành y tế để thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục sức khỏe cho người dân;

g) Phối hợp với các cơ sở y tế trên địa bàn trong việc giám sát, phát hiện và phòng chống dịch bệnh, tham gia dập dịch và điều trị;

h) Liên kết với các cơ sở y tế trong và ngoài nước trong việc tiếp nhận, chuyển tuyến điều trị bệnh, thiên tai thảm họa;

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có sự phân công của Bộ Y tế và phối hợp với ngành y tế thực hiện một số nhiệm vụ tại địa phương.

## 2. Tổ chức hoạt động đào tạo, bồi dưỡng

a) Bệnh viện là cơ sở thực hành của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, có nhiệm vụ kết hợp chặt chẽ giữa công tác đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học, khám bệnh, chữa bệnh để đưa các kỹ thuật mới vào chương trình giảng dạy cho học viên, sinh viên; Nghiên cứu, ứng dụng được các kỹ thuật y học tiên tiến trên thế giới;

b) Tiếp nhận, tham gia quản lý sinh viên, học viên của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ và các cơ sở y tế, giáo dục khác (nếu có) trong và ngoài nước đến học tập và nghiên cứu tại Bệnh viện theo các quy định hiện hành;

c) Tổ chức công tác đào tạo liên tục, đào tạo theo nhu cầu xã hội, bồi dưỡng chuyên môn, chuyển giao kỹ thuật để nâng cao trình độ cho các tổ chức, cá nhân có yêu cầu.

3. Tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học, ứng dụng công nghệ, hợp tác trong và ngoài nước

a) Thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học tự đề xuất hoặc theo đặt hàng. Triển khai ứng dụng các tiến bộ khoa học, kỹ thuật mới, kỹ thuật cao trong công tác khám bệnh, chữa bệnh, phòng bệnh và phục hồi chức năng;

b) Tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học theo quy định của Trường, Bệnh viện và quy định của pháp luật;

c) Thực hiện các chương trình hợp tác, nghiên cứu khoa học, chuyển giao kỹ thuật, liên doanh liên kết với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo phân cấp và quy định của pháp luật;

d) Xây dựng kế hoạch đoàn ra, đoàn vào theo chương trình hợp tác quốc tế của đơn vị; Cử cán bộ đi học tập, nghiên cứu ở nước ngoài; Mời chuyên gia người nước ngoài đến nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm và học tập tại đơn vị theo phân cấp;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ hợp tác quốc tế khác theo sự phân công, chỉ đạo của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ và Bộ Y tế.

## 4. Tổ chức hoạt động chỉ đạo tuyến, chuyển giao kỹ thuật

a) Thực hiện việc chỉ đạo tuyến, chuyển giao và hỗ trợ các kỹ thuật chuyên môn cho các cơ sở y tế khác; Theo dõi, giám sát các hoạt động chuyên môn của các cơ sở y tế trong khu vực theo yêu cầu và sự phân công của cơ quan quản lý;

b) Tham gia với các cơ sở y tế, tổ chức triển khai các chương trình, dự án y tế liên quan;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của cơ quan quản lý.

## 5. Tổ chức hoạt động phòng, chống dịch bệnh

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan trong và ngoài ngành y tế để thực hiện công tác truyền thông, giáo dục sức khỏe, phòng chống tai nạn thương tích, các nhiệm vụ phòng bệnh, phòng chống dịch bệnh, khắc phục hậu quả thiên tai theo chỉ đạo của cơ quan quản lý.

## 6. Quản lý Bệnh viện

a) Bệnh viện thực hiện quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Trường về quy hoạch, kế hoạch phát triển của Bệnh viện;

b) Quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực của đơn vị theo quy định của pháp luật;

c) Tổ chức các hoạt động về công tác tổ chức, nhân sự, dịch vụ y tế, khoa học - công nghệ, tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị, hợp tác quốc tế và các hoạt động khác theo sự phân cấp của Trường, đúng quy chế Bệnh viện do Bộ Y tế ban hành và các quy định của pháp luật;

d) Huy động, quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực của Bệnh viện theo quy định. Sử dụng các nguồn thu từ hoạt động dịch vụ y tế để đầu tư, xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị; Từng bước mở rộng phạm vi hoạt động của Bệnh viện theo hướng hiện đại; Chi trả lương, thu nhập tăng thêm cho cán bộ theo quy chế chi tiêu nội bộ và quy định của pháp luật;

đ) Áp dụng và triển khai thực hiện quản lý chất lượng Bệnh viện theo Bộ tiêu chí quản lý chất lượng Bệnh viện do Bộ Y tế ban hành. Xây dựng và phát triển hệ thống đảm bảo chất lượng Bệnh viện, cải tiến và tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng Bệnh viện. Thường xuyên tự đánh giá chất lượng, đánh giá ngoài và công khai chất lượng hoạt động của Bệnh viện và chịu sự kiểm định chất lượng Bệnh viện của các cơ quan có thẩm quyền.

#### 7. Tổ chức hoạt động kiểm tra, giám sát thanh tra

a) Bệnh viện tự giám sát, kiểm tra theo phân công, phân cấp và chịu sự kiểm tra, giám sát của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ và các cấp có thẩm quyền;

b) Giám đốc có trách nhiệm kiểm tra mọi hoạt động của Bệnh viện;

c) Trưởng Khoa, Phòng, Trung tâm, Đơn vị hoặc tương đương của Bệnh viện có trách nhiệm kiểm tra giám sát mọi hoạt động của đơn vị mình và báo cáo Giám đốc Bệnh viện;

d) Các cá nhân được phân công kiểm tra những hoạt động trong phạm vi trách nhiệm và phải thực hiện báo cáo cho Trưởng đơn vị và Giám đốc Bệnh viện kết quả kiểm tra, giám sát;

đ) Công tác kiểm tra, giám sát của Bệnh viện được thực hiện thường xuyên và liên tục theo quy định của pháp luật;

e) Chịu sự kiểm tra giám sát của cấp có thẩm quyền.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của cơ quan quản lý cấp trên.

### **Điều 8. Quyền hạn**

1. Đề xuất mục tiêu, chiến lược và kế hoạch phát triển của Bệnh viện.

2. Quyền tự chủ về hoạt động chuyên môn

a) Ban hành và tổ chức thực hiện các quy định nội bộ về hoạt động chuyên môn, đào tạo, khoa học và công nghệ, hợp tác trong và ngoài nước;

b) Tự đánh giá chất lượng và đăng ký đánh giá chất lượng theo quy định;

c) Bệnh viện được đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan trong và ngoài Trường cung cấp các thông tin, tài liệu phục vụ công tác chuyên môn và các công tác khác theo quy định của pháp luật, được đưa ra những kết luận khoa học làm cơ sở pháp lý cho các cơ quan chức năng xem xét, xử lý và ứng dụng thực tiễn;

d) Ký kết các hợp đồng liên doanh, liên kết, hợp tác với các đơn vị, tổ chức, các doanh nghiệp Nhà nước, doanh nghiệp tư nhân, các tổ chức nước ngoài và các chuyên gia trong nước và ngoài nước trong phạm vi được phân cấp và theo quy định của pháp luật;

đ) Tự đánh giá chất lượng và đăng ký đánh giá chất lượng theo quy định;

e) Quyết định hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao khoa học công nghệ với các cơ sở đào tạo, cơ sở y dược trong và ngoài nước; Khuyến khích nghiên cứu các đề tài, dự án ứng dụng và chuyển giao công nghệ bằng các hợp đồng liên doanh, liên kết; Quyết định tham gia các nhiệm vụ khoa học công nghệ, dịch vụ khoa học công nghệ, dịch vụ y tế; Tổ chức các hội thảo khoa học quốc gia, quốc tế với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước;

g) Thực hiện các quyền tự chủ khác về hoạt động chuyên môn phù hợp với quy định của pháp luật.

### 3. Quyền tự chủ về tổ chức bộ máy và nhân sự

a) Căn cứ vào Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện đã được phê duyệt, Bệnh viện xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức trình Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ phê duyệt;

b) Tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo đúng quy trình, quy định hiện hành và chịu trách nhiệm trong công tác tuyển dụng;

c) Quyết định việc ký kết và chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động để thực hiện các hoạt động khám, chữa bệnh, đào tạo, nghiên cứu khoa học;

d) Bố trí, phân công công tác, giao nhiệm vụ cho viên chức, người lao động phù hợp với trình độ đào tạo, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, đảm bảo các chế độ, chính sách và điều kiện cần thiết để viên chức thực hiện nhiệm vụ;

đ) Đề xuất, trình Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ ra quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể các Khoa, Phòng, Trung tâm của Bệnh viện;

e) Tổ chức lại, giải thể các Đơn vị thuộc Khoa, Phòng, Trung tâm của Bệnh viện và báo cáo cho Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ; Quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ của các Khoa, Phòng, Trung tâm, Đơn vị hoặc tương đương theo đúng Quy chế tổ chức và hoạt động Bệnh viện và các quy định của pháp luật;

g) Quyết định tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu lao động, vị trí việc làm, tuyển dụng, quản lý, sử dụng, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, cán bộ viên chức và lao động hợp đồng trên cơ sở quy chế và phân cấp của Trường, phù hợp với quy định của pháp luật; Quyết định việc ký kết, chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động trong các đơn vị thuộc và trực thuộc theo quy định của pháp luật;

h) Quyết định bổ nhiệm Trưởng Khoa, Phòng, Trung tâm, Đơn vị (gọi tắt là đơn vị) hoặc tương đương trở xuống thuộc Bệnh viện và báo cáo cho Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, tiêu chuẩn bổ nhiệm thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

i) Ra thông báo và quyết định nghỉ hưu đối với viên chức, người lao động của Bệnh viện theo đúng trình tự quy định của pháp luật; Kéo dài thời gian công tác, chấm dứt hợp đồng làm việc, cho thôi việc đối với viên chức, người lao động của Bệnh viện;

k) Đánh giá kết quả công tác của tất cả viên chức, người lao động làm việc tại Bệnh viện; Thực hiện chế độ thi đua khen thưởng theo quy định hiện hành; Ra quyết định kỷ luật viên chức, người lao động;

l) Ký kết Bản thỏa thuận, bố trí, giao nhiệm vụ cho viên chức, người lao động kiêm nhiệm phù hợp với trình độ và chức danh nghề nghiệp, đảm bảo các chế độ, chính sách và điều kiện cần thiết để viên chức, người lao động kiêm nhiệm thực hiện nhiệm vụ;

m) Quyết định các khoản chi và thù lao, chế độ chính sách của viên chức, người lao động kiêm nhiệm được hưởng trong thời gian công tác tại Bệnh viện phù hợp quy định pháp luật, đúng quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện và tình hình hoạt động thực tế của Bệnh viện;

n) Trình Hiệu trưởng quyết định cho viên chức, người lao động thôi không kiêm nhiệm tại Bệnh viện nếu cá nhân vi phạm đạo đức nghề nghiệp, không chấp hành nội quy, quy định làm việc tại Bệnh viện và không có thái độ hợp tác khắc phục hoặc thường xuyên không đảm bảo đủ ngày công làm việc tại Bệnh viện theo hệ số kiêm nhiệm đã được phân công;

o) Kết hợp cùng với các đơn vị của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ đánh giá kết quả công việc cán bộ kiêm nhiệm theo quy định;

p) Mời và ký hợp đồng lao động ngắn hạn hoặc dài hạn với những chuyên viên quản lý, cán bộ y tế đã nghỉ hưu, đủ điều kiện hành nghề, còn sức khỏe, tự nguyện tham gia khám bệnh, chữa bệnh;

q) Ký hợp đồng thuê, khoán đối với những công việc không bố trí biên chế thường xuyên theo đúng quy định của pháp luật.

Tất cả các điều khoản trên sau khi thực hiện, Giám đốc bệnh viện phải báo cáo cho Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ theo nội dung được Trường phân cấp.

#### 4. Quyền tự chủ về tài chính và tài sản

a) Quyền tự chủ trong tài chính và tài sản bao gồm ban hành và tổ chức thực hiện quy định nội bộ về nguồn thu, quản lý và sử dụng nguồn tài chính, tài sản; Thu hút nguồn vốn đầu tư phát triển và chính sách khác phù hợp với quy định của pháp luật;

b) Hưởng các chế độ chính sách ưu đãi khi thực hiện các hoạt động xã hội hóa trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh và đào tạo cán bộ y tế;

c) Ký kết các hợp đồng tín dụng ngắn hạn, dài hạn với các tổ chức tài chính, tín dụng trong và ngoài nước để phục vụ cho hoạt động Bệnh viện trong phạm vi được phân cấp.

#### 5. Quyền về khiếu nại, tố cáo

Bệnh viện được khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo. Khởi kiện các hành vi xâm hại tới quyền và lợi ích hợp pháp của Bệnh viện và các quyền khác trong phạm vi được phân cấp và theo quy định của pháp luật hiện hành.

### **Điều 9. Nghĩa vụ**

1. Hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao và đáp ứng đủ các điều kiện khi triển khai các hoạt động theo ngành, nghề đã đăng ký. Thực hiện tốt các quy định, quy chế chuyên môn trong khám bệnh, chữa bệnh.

2. Ghi chép sổ sách kế toán và quyết toán, lưu giữ các hóa đơn, chứng từ và lập báo cáo tài chính theo quy định của pháp luật về kế toán, thống kê và chịu sự kiểm tra của cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền.

3. Kê khai và định kỳ báo cáo chính xác, đầy đủ các thông tin, tình hình tài chính của Bệnh viện với Trường và cơ quan thuế. Khi phát hiện các thông tin đã kê khai hoặc báo cáo không chính xác, không đầy đủ, phải kịp thời hiệu đính lại các thông tin đó với cơ quan đã gửi báo cáo.

4. Đăng ký mã số thuế, kê khai thuế, nộp thuế và thực hiện các nghĩa vụ tài chính khác đúng theo các quy định của pháp luật.

5. Tuân thủ quy định của pháp luật về quốc phòng, an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy, an toàn xã hội, tài nguyên môi trường.

### **Điều 10. Đối tượng phục vụ của Bệnh viện**

1. Học viên, học sinh, sinh viên, cán bộ, viên chức y tế.
2. Bệnh nhân mọi lứa tuổi kể cả người nước ngoài.
3. Bệnh nhân theo bảo hiểm y tế và các đối tượng khác khi có nhu cầu.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ**

#### **Điều 11. Cơ cấu tổ chức và hoạt động chuyên môn**

**1. Ban Giám đốc gồm:** Giám đốc và 03 Phó Giám đốc.

#### **2. Các phòng chức năng**

- a) Phòng Tổ chức-Hành chính
- b) Phòng Kế hoạch tổng hợp
- c) Phòng Đào tạo-Nghiên cứu khoa học và Hợp tác
- d) Phòng Tài chính kế toán
- đ) Phòng Quản lý chất lượng
- e) Phòng Công tác xã hội
- g) Phòng Công nghệ thông tin
- h) Phòng Điều dưỡng
- i) Phòng Quản trị-Vật tư y tế

#### **3. Các Khoa**

- a) Khoa Khám bệnh
- b) Khoa Cấp cứu-Hồi sức tích cực
- c) Khoa Gây mê hồi sức
- d) Khoa Tim mạch can thiệp-Thần kinh
- đ) Khoa Nội tổng hợp



- e) Khoa Ngoại tổng hợp
- g) Khoa Chấn thương chỉnh hình-Phục hồi chức năng
- h) Khoa Phụ Sản
- i) Khoa Ung bướu
- k) Khoa Mắt-Tai mũi họng
- l) Khoa Răng hàm mặt
- m) Khoa Dinh dưỡng
- n) Khoa Xét nghiệm (gồm các Tổ Huyết học - Truyền máu, Sinh hóa, Vi sinh, Ký sinh trùng, Sinh học phân tử)
- o) Khoa Giải phẫu bệnh-Pháp y
- p) Khoa Chẩn đoán hình ảnh
- q) Khoa Thăm dò chức năng
- r) Khoa Dược
- s) Khoa kiểm soát nhiễm khuẩn

#### **4. Các Trung tâm và đơn vị**

- a) Trung tâm Tiết niệu
- b) Trung tâm Nội soi-Nội soi can thiệp
- c) Trung tâm xạ phẫu bằng dao Gamma và Ngoại thần kinh
- d) Trung tâm Phẫu thuật thẩm mỹ và Chăm sóc da
- đ) Nhà thuốc Bệnh viện

#### **5. Các đơn vị thuộc Khoa, Trung tâm (nếu có)**

**6. Số lượng và tên gọi các Khoa, Phòng, Trung tâm, Đơn vị** có thể thay đổi trong quá trình xây dựng và phát triển Bệnh viện được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

**7. Chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác** của các Phòng, Khoa, Trung tâm và các tổ chức khác trực thuộc Bệnh viện do Giám đốc bệnh viện quy định và thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

#### **Điều 12. Các Hội đồng**

1. Bệnh viện được thành lập các Hội đồng để phục vụ nhiệm vụ chính trị và hoạt động quản lý theo quy định của pháp luật.

- a) Hội đồng Khoa học kỹ thuật;
- b) Hội đồng Thuốc và điều trị;
- c) Hội đồng Kiểm soát nhiễm khuẩn;
- d) Hội đồng Quản lý chất lượng Bệnh viện;
- đ) Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học;
- e) Các Hội đồng khác được thành lập khi có nhu cầu và theo quy định hiện hành.

2. Việc thành lập, cơ cấu thành phần và phương thức hoạt động của các Hội đồng do Giám đốc bệnh viện quyết định và được thực hiện theo quy định hiện hành.

3. Hoạt động của các Hội đồng thực hiện theo nhiệm vụ được Giám đốc phân công và theo các quy định hiện hành.

### **Điều 13. Quy mô của Bệnh viện**

1. Quy mô Bệnh viện đến năm 2025 là 400 giường bệnh, số giường có thể thay đổi khi xây mới Bệnh viện và được sự phê duyệt của các cấp có thẩm quyền.

2. Quy mô của Bệnh viện được điều chỉnh theo nhu cầu thực tế để đạt mục tiêu là Bệnh viện đa khoa và phục vụ cho nhu cầu khám, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe của cả nước và khu vực, nhu cầu thực hành của sinh viên, học viên.

### **Điều 14. Giám đốc bệnh viện**

1. Giám đốc là người đại diện cho Bệnh viện trước pháp luật, chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động của Bệnh viện. Giám đốc điều hành và quản lý Bệnh viện theo chế độ thủ trưởng, tự chủ, tự chịu trách nhiệm trước Trường, trước Bộ trưởng Bộ Y tế, trước xã hội và trước pháp luật về các lĩnh vực hoạt động của Bệnh viện.

2. Giám đốc Bệnh viện do Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định hiện hành.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc như sau:

a) Là người đại diện theo pháp luật và là chủ tài khoản của Bệnh viện;

b) Tổ chức thực hiện hoạt động chuyên môn, tổ chức, nhân sự, tài chính, tài sản, hợp tác trong nước, quốc tế, hoạt động khác theo quy định của pháp luật, Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện;

c) Trình văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Trường sau khi tổ chức lấy ý kiến của tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan trong Trường; Ban hành quy định khác của Trường theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường;

d) Đề xuất Trường xem xét bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm chức danh Phó Giám đốc, Kế toán trưởng; Thực hiện bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm chức danh quản lý khác của Bệnh viện theo Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, chuyển đổi vị trí làm việc đối với viên chức có chức vụ, quyền hạn thuộc thẩm quyền của Giám đốc;

đ) Quyết định dự án đầu tư theo Quy chế quản lý và sử dụng tài chính, tài sản của Bệnh viện theo nội dung được phân cấp;

e) Hàng năm, báo cáo trước Trường về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Giám đốc và Ban Giám đốc (BGĐ), tài chính, tài sản của Bệnh viện; Thực hiện công khai, minh bạch thông tin; Thực hiện chế độ báo cáo và chịu sự thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền; Thực hiện trách nhiệm giải trình trong phạm vi nhiệm vụ và quyền hạn được giao;

g) Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật; Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trường và các bên liên quan; Chịu sự giám sát của viên chức-người lao động, tổ chức có liên quan về việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

### **Điều 15. Phó Giám đốc Bệnh viện**

1. Phó Giám đốc Bệnh viện do Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định hiện hành. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc trong việc quản lý, điều hành các hoạt động của Bệnh viện.

2. Phó Giám đốc có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

a) Trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Giám đốc;

b) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nội dung công việc thuộc các lĩnh vực được Giám đốc phân công; Phối hợp với các Phó Giám đốc khác để giải quyết các vấn đề có liên quan; Báo cáo Giám đốc kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao;

c) Thay mặt Giám đốc giải quyết công việc khi được Giám đốc ủy quyền, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật đối với công việc đã giải quyết; Ký các văn bản theo nội dung được ủy quyền;

d) Thay mặt Giám đốc liên hệ và làm việc với các cơ quan, tổ chức, cá nhân được Giám đốc ủy quyền;

đ) Thực hiện các công việc khác do Giám đốc phân công.

**Điều 16. Trưởng Khoa, Phòng, Trung tâm, Đơn vị hoặc tương đương (gọi tắt là đơn vị)**

a) Người đứng đầu đơn vị là Trưởng đơn vị hoặc tương đương. Mỗi đơn vị hoặc tương đương không quá hai cấp phó tùy theo chức năng, nhiệm vụ được giao và số lượng viên chức, người lao động; Các đơn vị có từ 10 người trở lên được xem xét bố trí hai cấp phó. Cấp phó giúp trưởng đơn vị hoặc tương đương trong việc quản lý, điều hành các hoạt động của đơn vị; Tiêu chuẩn bổ nhiệm lãnh đạo đơn vị thực hiện theo đúng quy định của Trường, Bệnh viện và đúng các quy định hiện hành;

b) Trưởng đơn vị hoặc tương đương có trách nhiệm tổ chức thực hiện các chức năng nhiệm vụ của đơn vị theo quy định;

c) Giám đốc ban hành quy định chức năng và nhiệm vụ cụ thể cho từng đơn vị;

d) Phối hợp với các đơn vị triển khai và giải quyết các công việc thường xuyên và đột xuất được Giám đốc giao;

đ) Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thực hiện hiệu quả và đúng quy định các nhiệm vụ liên quan đến nhiệm vụ của đơn vị.

**Điều 17. Quyền và nghĩa vụ của viên chức và người lao động**

1. Viên chức và người lao động của Bệnh viện phải đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định của pháp luật.

2. Viên chức và người lao động thực hiện nhiệm vụ, quyền và nghĩa vụ theo quy định của Luật Viên chức, Bộ luật Lao động và pháp luật có liên quan.

3. Viên chức và người lao động phải chấp hành tốt sự phân công của lãnh đạo đơn vị, của Ban Giám đốc Bệnh viện và chấp hành tốt các nội quy, quy định của Bệnh viện; Phải hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn và các công tác được giao; Tôn trọng người bệnh, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người bệnh và có trách nhiệm tham gia các hoạt động chung của Bệnh viện; Không ngừng học tập, rèn luyện, tu dưỡng để nâng cao phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

4. Viên chức và người lao động phải tham gia góp ý kiến vào việc phát triển Bệnh viện; Xây dựng các quy định, quy chế, quy trình và giải quyết những vấn đề có

liên quan đến việc thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở; Tham gia đánh giá kết quả hoạt động của Bệnh viện và của đơn vị nơi công tác theo quy định của pháp luật và quy chế, quy định của Bệnh viện.

5. Viên chức và người lao động làm việc tại các khu vực độc hại, nguy hiểm được cung cấp các phương tiện lao động, trang phục y tế và được hưởng chế độ phụ cấp độc hại theo quy định của Nhà nước và các chế độ khác theo nhu cầu thực tế phù hợp theo từng ngành chuyên môn do Giám đốc Bệnh viện quy định.

6. Viên chức và người lao động của Bệnh viện được hưởng các quyền theo quy định của pháp luật; được tạo các điều kiện cần thiết phù hợp với khả năng của Bệnh viện để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ lý luận chính trị và trình độ ngoại ngữ; được Bệnh viện trích nộp các khoản thuế, theo quy định của pháp luật.

7. Viên chức và người lao động thực hiện làm việc theo quy định của Bộ luật Lao động và tham gia lịch trực theo sự phân công. Đối với các công việc có tính chất đặc thù... thời giờ làm việc được quy định trong hợp đồng làm việc/hợp đồng lao động.

8. Viên chức và người lao động được chi trả tiền lương và các khoản phụ cấp theo lương theo đúng quy định của Nhà nước về ngạch lương, bậc lương và phụ cấp; tùy thuộc vào kết quả hoạt động tài chính trong năm và theo quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện, Giám đốc bệnh viện quyết định mức chi trả tiền lương (thu nhập tăng thêm) thực tế của cán bộ, viên chức; Được Bệnh viện trích nộp các khoản thuế, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định; Được hưởng chế độ hưu trí, chế độ mất sức lao động và các chế độ chính sách khác theo quy định của Bệnh viện và của pháp luật; Được xét tặng các danh hiệu và các hình thức khen thưởng theo quy định của Nhà nước (nếu đủ điều kiện).

9. Viên chức và người lao động kiêm nhiệm được quyền từ chối kiêm nhiệm nếu vị trí được phân công kiêm nhiệm không phù hợp với trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo đồng thời phải báo cáo các cấp có thẩm quyền liên quan; Được hưởng thù lao và các chế độ phúc lợi khác tùy theo năng lực và mức độ tham gia công việc của từng cá nhân và do Giám đốc bệnh viện quyết định theo quy chế của Bệnh viện.

## **Chương IV**

### **TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN**

#### **Điều 18. Cơ chế tài chính**

1. Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ là đơn vị sự nghiệp tự bảo đảm toàn bộ kinh phí hoạt động thường xuyên. Bệnh viện thực hiện cơ chế thu, chi quản lý kinh phí hoạt động theo phân cấp của Trường, Quy chế chi tiêu nội bộ và quy định hiện hành.

2. Bệnh viện có trách nhiệm quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản và bảo toàn các nguồn vốn, thực hiện các quy định của pháp luật về tài chính kế toán.

3. Bệnh viện được hưởng các chế độ chính sách ưu đãi khi thực hiện các hoạt động xã hội hóa trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh và đào tạo cán bộ y tế theo quy định.

4. Bệnh viện công khai mức thu viện phí cụ thể từng danh mục kỹ thuật trong khám bệnh, chữa bệnh theo đúng quy định.

5. Tiền lương và thu nhập: ngoài tiền lương ngạch, bậc theo quy định của Nhà nước, Bệnh viện quyết định thu nhập tăng thêm của người lao động từ nguồn chênh lệch thu lớn hơn chi sau khi đã trích lập các quỹ theo quy định; Đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch đồng thời đảm bảo cân đối với Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

6. Bệnh viện trích lập Quỹ khám, chữa bệnh để hỗ trợ người nghèo, các đối tượng chính sách xã hội có chi phí điều trị lớn, người bệnh không có khả năng chi trả, đảm bảo công khai, minh bạch.

### **Điều 19. Nguồn tài chính**

1. Nguồn ngân sách Nhà nước cấp và ngoài ngân sách Nhà nước (nếu có)

a) Kinh phí thực hiện các đề tài, nhiệm vụ khoa học, công nghệ;

b) Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền giao hoặc đặt hàng;

c) Kinh phí thực hiện các chương trình y tế theo sự phân công (nếu có);

d) Vốn đối ứng thực hiện các dự án có nguồn vốn nước ngoài được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Nguồn kinh phí đầu tư từ Trường

3. Nguồn thu thường xuyên của Bệnh viện

a) Các khoản thu từ khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế, thu từ các khoản thu sự nghiệp khác theo quy định của pháp luật;

b) Thu từ hoạt động cung ứng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh cho các đối tượng có nhu cầu: mức thu từ hoạt động này thực hiện theo nguyên tắc bảo đảm bù đắp đầy đủ chi phí và có tích lũy để tái đầu tư phát triển, do Giám đốc Bệnh viện quyết định;

c) Thu lãi được chia từ các hoạt động liên doanh, liên kết, tiền lãi gửi ngân hàng, các nguồn thu viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

3. Nguồn vốn của các tổ chức tín dụng; huy động vốn của viên chức, người lao động trong đơn vị; liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước sau khi được cấp thẩm quyền phê duyệt.

### **Điều 20. Tổ chức hoạt động liên doanh, liên kết**

1. Bệnh viện được vay vốn đầu tư; Sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê; thuê; liên doanh, liên kết để phục vụ cung ứng dịch vụ khám chữa bệnh sau khi được cấp thẩm quyền phê duyệt.

2. Bệnh viện phải hạch toán và theo dõi doanh thu chi phí cho thuê, thuê, liên doanh, liên kết theo đúng quy định hiện hành.

## **Điều 21. Nội dung chi**

### 1. Chi hoạt động thường xuyên

- a) Chi tiền lương và các khoản trích nộp theo chế độ quy định của pháp luật hiện hành;
- b) Chi tiền công, thù lao, chi thu nhập tăng thêm và các loại phụ cấp khác theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện;
- c) Chi nghiệp vụ chuyên môn phục vụ cho công tác khám bệnh, chữa bệnh và hoạt động Bệnh viện và các chi phí hợp lý khác;
- d) Chi cho công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, hợp tác trong và ngoài nước;
- đ) Chi phí duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa thường xuyên tài sản cố định, phục vụ chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng;
- e) Chi trả tiền thuê cơ sở vật chất và các dịch vụ thuê ngoài phục vụ trực tiếp cho công tác khám bệnh, chữa bệnh (nếu có);
- g) Chi thuê chuyên gia trong và ngoài nước;
- h) Trích khấu hao tài sản cố định;
- i) Trả lãi vốn vay, vốn huy động (nếu có) cho các tổ chức, cá nhân;
- k) Chi các khoản thuế phải nộp;
- l) Các khoản đóng góp vì mục đích nhân đạo;
- m) Các chi phí hợp pháp khác.

### 2. Chi hoạt động không thường xuyên

- a) Chi đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm trang thiết bị, sửa chữa lớn cơ sở hạ tầng, cơ sở vật chất;
- b) Chi thực hiện các dự án từ nguồn vốn viện trợ nước ngoài;
- c) Chi vốn đối ứng thực hiện các dự án có vốn nước ngoài theo quy định;
- d) Chi tinh giản biên chế;
- đ) Chi thực hiện các nhiệm vụ đột xuất do cấp thẩm quyền giao;
- e) Các chi phí hợp pháp khác.

## **Điều 22. Tài sản, vật tư, trang thiết bị, xây dựng và sửa chữa**

1. Bệnh viện được tiếp nhận, sử dụng, quản lý tài sản, các trang thiết bị do Trường Đại học Y Dược Cần Thơ cung cấp (nếu có) để thực hiện nhiệm vụ khám, chữa bệnh, đào tạo, nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác.

2. Hàng năm Bệnh viện xây dựng kế hoạch mua sắm tài sản, vật tư, trang thiết bị, xây dựng và sửa chữa gửi về Trường theo đúng thời gian và quy định. Căn cứ vào yêu cầu phát triển của Bệnh viện, Trường xem xét bố trí vốn cho các dự án đầu tư Bệnh viện đang và sẽ triển khai theo quyết định của các cấp có thẩm quyền.

3. Bệnh viện được sử dụng nguồn vốn Trường giao, nguồn vốn từ Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, nguồn vốn vay và được phép huy động các nguồn vốn hợp pháp khác kể cả liên doanh, liên kết, hợp tác với các tổ chức kinh tế, các tổ chức phi lợi nhuận trong và ngoài nước để thực hiện các dự án đầu tư: đầu tư xây dựng, nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất; mua sắm, sửa chữa, bảo dưỡng, kiểm định, hiệu chuẩn

các trang thiết bị máy móc trang thiết bị của Bệnh viện theo quy định của pháp luật hiện hành.

4. Tài sản, trang thiết bị và kinh phí được đầu tư từ bất kỳ nguồn nào đều phải được quản lý, sử dụng theo đúng quy định hiện hành của pháp luật về chế độ quản lý tài chính, tài sản.

5. Các hoạt động mua sắm tài sản, vật tư, trang thiết bị, xây dựng và sửa chữa thực hiện theo quyết định phân cấp tự chủ hiện hành.

### **Điều 23. Quản lý tài chính**

1. Bệnh viện hạch toán, quyết toán và báo cáo tài chính theo các quy định hiện hành về chế độ kế toán.

a) Hàng năm Bệnh viện có trách nhiệm mở sổ sách kế toán theo dõi quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí thu, chi theo đúng quy định của pháp luật hiện hành. Chịu sự kiểm tra tài chính của Trường, thanh tra, kiểm tra của các cấp có thẩm quyền;

b) Lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán hàng năm gửi cho Trường Đại học Y Dược Cần Thơ theo quy định của chế độ kế toán hiện hành. Phân tích và đánh giá hiệu quả sử dụng các nguồn kinh phí, vốn, quỹ để phục vụ cho công tác quản lý tài chính và quản lý chung của Bệnh viện;

c) Đối với các nội dung chi hoạt động tại Bệnh viện thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Bệnh viện;

d) Tự kiểm tra hoạt động tài chính theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Bệnh viện thực hiện nghĩa vụ thuế và các nghĩa vụ tài chính khác theo quy định của pháp luật.

### **Điều 24. Sử dụng kết quả hoạt động tài chính hàng năm**

Kết quả tài chính được xác định trên cơ sở chênh lệch giữa tổng số thu và tổng số chi trong năm tài chính sau khi hoàn thành nghĩa vụ nộp ngân sách Nhà nước. Khoản chênh lệch được xử lý như sau:

1. Trích 25% để bổ sung kinh phí hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

2. Phần còn lại được trích lập vào các quỹ và được sử dụng theo quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ và đúng các quy định hiện hành.

### **Điều 25. Chế độ quản lý tài sản và báo cáo**

1. Bệnh viện phải tổ chức kiểm kê, đánh giá lại giá trị tài sản, vật tư, tiền vốn... hàng năm, gửi cơ quan quản lý cấp trên và cơ quan tài chính đồng cấp theo quy định hiện hành.

2. Khấu hao tài sản thực hiện theo đúng quy định hiện hành. Tài sản đầu tư từ nguồn nào thì trích khấu hao về nguồn đó. Riêng đối với nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước giao để thực hiện các chương trình mục tiêu, đề tài, các dự án phải được quản lý sử dụng đúng mục đích được duyệt và đúng theo chế độ chi tiêu tài chính hiện hành của Nhà nước.

3. Bệnh viện được quyền quyết định và ban hành thanh lý tài sản hàng hóa, dịch vụ thuộc phạm vi quản lý của Bệnh viện theo phân cấp và đúng quy định.

### **Chương V**

## **QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH, MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 26. Chế độ quản lý điều hành**

1. Đảng bộ bệnh viện lãnh đạo toàn diện các hoạt động của Bệnh viện bằng các nghị quyết của Đảng uỷ, theo quy định của Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và pháp luật của Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

2. Giám đốc bệnh viện làm việc theo chế độ thủ trưởng.

3. Trưởng các đơn vị thuộc Bệnh viện giúp Giám đốc tổ chức triển khai các nhiệm vụ của đơn vị.

### **Điều 27. Quy chế làm việc**

1. Giám đốc ban hành Quy chế làm việc của Bệnh viện quy định chi tiết nguyên tắc làm việc, chế độ trách nhiệm, lề lối làm việc, quan hệ công tác và trình tự giải quyết công việc của Bệnh viện.

2. Các đơn vị, viên chức và người lao động trong Bệnh viện, các tổ chức và cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh Quy chế Làm việc của Bệnh viện.

3. Trên cơ sở Quy chế làm việc của Bệnh viện, Trưởng các đơn vị thuộc Bệnh viện xây dựng nội quy, quy chế làm việc của đơn vị đảm bảo sự vận hành của đơn vị và của Trường được thông suốt, minh bạch, và hiệu quả, tuân thủ yêu cầu tinh giản thủ tục hành chính và không ngừng nâng cao năng suất lao động.

### **Điều 28. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Bệnh viện**

1. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong Bệnh viện.

a) Mở rộng dân chủ phải đảm bảo có sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Giám đốc, đồng thời phát huy vai trò của các tổ chức, các đoàn thể, và từng cá nhân trong xây dựng và phát triển Bệnh viện;

b) Thực hiện dân chủ trong Bệnh viện phù hợp với Hiến pháp và pháp luật; Quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; Dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong Trường; thưởng, phạt nghiêm minh, đúng pháp luật và phù hợp với Quy chế này;

c) Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ, làm ảnh hưởng tiêu cực đến uy tín và hoạt động của Bệnh viện;

d) Kiên quyết lên án và xử lý nghiêm các hành vi gây bè phái, mất đoàn kết, xúc phạm danh dự, nhân phẩm, uy tín của người khác trong khi làm việc, các hành vi tố cáo nặc danh, mạo danh và không đúng sự thật;

đ) Thực hiện dân chủ trong Bệnh viện thông qua việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm túc hệ thống văn bản quy định nội bộ của Bệnh viện.

2. Các đơn vị, viên chức và người lao động và người học trong Bệnh viện, các tổ chức và cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của Bệnh viện.



## **Điều 29. Mối quan hệ công tác**

### 1. Với Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

a) Bệnh viện chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ. Bệnh viện có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh các quy định về chế độ báo cáo các mặt công tác với Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

b) Bệnh viện có mối quan hệ phối hợp với các Khoa, Phòng, Trung tâm, Đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Y Dược Cần Thơ trong việc thực hiện các hoạt động khám bệnh, chữa bệnh, đào tạo, nghiên cứu khoa học, hợp tác trong và ngoài nước, các hoạt động khác của Bệnh viện.

c) Bệnh viện có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho giảng viên, sinh viên, học viên Trường Đại học Y Dược Cần Thơ đến học tập, nghiên cứu khoa học.

### 2. Với các cơ quan trong và ngoài ngành y tế

a) Bệnh viện có mối quan hệ hợp tác với các cơ quan, đơn vị, cá nhân trong ngành y tế, làm đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan để thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn về chuyên môn, kỹ thuật đối với hệ thống Bệnh viện trong khu vực, đồng thời phối hợp với các đơn vị liên quan trong nghiên cứu, biên soạn, thẩm định các tiêu chuẩn kỹ thuật theo nhiệm vụ được phân công.

b) Bệnh viện có mối quan hệ hợp tác, phối hợp với các cơ quan, tổ chức ngoài ngành y tế trong việc tổ chức, phối hợp, triển khai, báo cáo các lĩnh vực có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

### 3. Với các đơn vị, tổ chức, cá nhân trong nước

Bệnh viện chịu sự quản lý của Nhà nước, Bộ Y tế và của các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế và các hoạt động khác của Bệnh viện.

### 4. Với các đơn vị, tổ chức, cá nhân nước ngoài

a) Bệnh viện chủ động hợp tác với các nước, các tổ chức quốc tế, các cá nhân ngoài nước trong nghiên cứu khoa học, điều trị, đào tạo và phát triển thuộc lĩnh vực được giao theo quy định của pháp luật;

b) Bệnh viện có trách nhiệm thông báo cho cơ quan an ninh của địa phương biết thời gian, địa điểm, nội dung, chương trình, đối tượng làm việc cụ thể nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện cho Bệnh viện tổ chức tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ theo đúng thủ tục và quy định của Nhà nước.

c) Việc trao đổi thư công tác, báo cáo khoa học, tài liệu nghiên cứu gửi - chuyển ra nước ngoài và nhận từ nước ngoài, quà tặng... với đối tác có tính chất người nước ngoài phải tuân thủ các thủ tục và chấp hành đúng quy định Nhà nước.

d) Chuyên gia nước ngoài được làm việc chuyên môn tại Bệnh viện phải tự nguyện chấp hành nghiêm chỉnh quy chế Bệnh viện và pháp luật Việt Nam, phải có đủ sức khỏe, phải có văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp, đào tạo phù hợp với nhu cầu của Bệnh viện.

### 5. Với địa phương nơi Bệnh viện đặt trụ sở

Bệnh viện chịu sự quản lý của chính quyền địa phương theo quy định của pháp luật và có trách nhiệm chủ động phối hợp, báo cáo với cơ quan tại địa phương, các tổ chức liên quan để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

## Chương VI KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

### Điều 30. Khen thưởng

1. Cá nhân và tập thể có nhiều thành tích đóng góp cho sự nghiệp chăm sóc, bảo vệ sức khỏe nhân dân và các hoạt động khác của Bệnh viện được khen thưởng theo quy định của Trường và Bệnh viện.
2. Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Bệnh viện có nhiệm vụ tham mưu cho Giám đốc Bệnh viện khen thưởng và đề xuất các mức khen thưởng theo Quy chế Chi tiêu nội bộ nhưng không vượt quá định mức quy định của Trường.
3. Công tác khen thưởng phải kịp thời, công khai, công bằng dựa trên cơ sở các quy định của Trường và Bệnh viện.

### Điều 31. Kỷ luật

1. Các cá nhân, tổ chức vi phạm nội quy, quy định của Bệnh viện, không chấp hành sự phân công công tác, có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nghề nghiệp hoặc sai sót nghiêm trọng trong công tác chuyên môn tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của Luật Viên chức và các quy định khác có liên quan.
2. Bệnh viện báo cáo cho cơ quan quản lý trực tiếp các trường hợp xử lý vi phạm kỷ luật.

## Chương VII ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

### Điều 32. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Những quy định trước đây trái với Quy chế này không còn giá trị.

### Điều 33. Trách nhiệm thi hành

1. Các đơn vị, viên chức, người lao động, người học và các tổ chức, đơn vị có liên quan căn cứ Quy chế này để tổ chức thực hiện và cụ thể hóa Quy chế này thành các quy chế, quy định nội bộ phù hợp với pháp luật và tình hình thực tế của Bệnh viện.
2. Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện những vấn đề cần chỉnh sửa, bổ sung thì Giám đốc bệnh viện trình Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ xem xét bổ sung, sửa đổi./



**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Trung Kiên**