

Cần Thơ, ngày 25 tháng 5 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Nội quy nhà xe sinh viên**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ**

Căn cứ Quyết định số 184/2002/QĐ-TTg ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Nghị quyết số 372/NQ-HĐT-ĐHYDCT ngày 27 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng Trường ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 501/QĐ-ĐHYDCT ngày 03 tháng 3 năm 2021 của Hiệu Trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ và Đào tạo theo nhu cầu xã hội trực thuộc Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Thông báo số 1084/TB-ĐHYDCT ngày 15 tháng 5 năm 2023 của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc điều chỉnh giá dịch vụ trông giữ xe trong khuôn viên Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ và Đào tạo theo nhu cầu xã hội.

**QUYẾT ĐỊNH:**

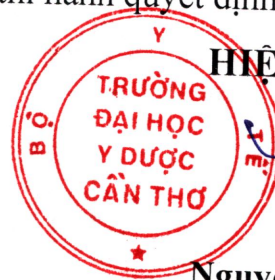
**Điều 1.** Ban hành Nội quy nhà xe sinh viên của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 6 năm 2023.

**Điều 3.** Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ và Đào tạo theo nhu cầu xã hội, Trưởng phòng Thanh tra Pháp chế, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, DVĐT.



**HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Trung Kiên

## NỘI QUY NHÀ XE SINH VIÊN

(Kèm theo Quyết định số .1881../QĐ – ĐHYDCT ngày 25 tháng 5 năm 2023 của  
Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

**I. THỜI GIAN PHỤC VỤ:** từ 6 giờ đến 21 giờ 30 hàng ngày.

### II. GIÁ DỊCH VỤ TRÔNG GIỮ XE

- Xe ô tô: 10.000 đồng/lượt.
- Xe mô tô, xe gắn máy: 2.000 đồng/lượt.
- Xe đạp điện: 1.000 đồng/lượt.
- Xe đạp không gắn động cơ: không thu phí.

### III. TRÁCH NHIỆM CỦA NHÂN VIÊN GIỮ XE

1. Phải có thái độ văn minh, lịch sự; ăn mặc trang phục gọn gàng và đeo bảng tên do Trung tâm Dịch vụ và Đào tạo theo nhu cầu xã hội cung cấp trong khi thực thi nhiệm vụ.
2. Hướng dẫn người gửi xe để xe đúng nơi quy định; phải có Sổ theo dõi các trường hợp người gửi xe làm mất thẻ giữ xe, để quên chìa khóa trên xe hoặc gửi xe quá thời gian quy định.
3. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các phương tiện được gửi: nếu làm mất, cháy, hỏng phương tiện của người gửi thì nhà xe phải bồi thường theo giá trị thực tế.
4. Thường xuyên quét dọn, bỏ rác đúng nơi quy định, giữ gìn vệ sinh sạch sẽ trong và ngoài khuôn viên nhà xe.

### IV. TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI GỬI XE

1. Phải đeo bảng tên khi ra, vào nhà xe (nếu là sinh viên và học viên đang theo học tại Trường).
2. Lấy thẻ giữ xe và giữ thẻ giữ xe cẩn thận, để xe đúng nơi quy định. Nếu làm mất thẻ giữ xe hoặc để người khác nhặt được hoặc giao người khác sử dụng thẻ giữ xe thì người gửi xe phải hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu để xảy ra mất cắp.
3. Không để tài sản có giá trị, tư trang cá nhân (ví tiền, điện thoại, giấy tờ, các vật dụng có giá trị khác...) ở trong cốp xe hoặc treo bên ngoài xe.
4. Phải có thái độ văn minh, lịch sự, tôn trọng nhân viên giữ xe.
5. Nộp phí làm lại thẻ giữ xe cho đơn vị tổ chức giữ xe nếu làm mất thẻ giữ xe 5.000 đồng (đối với xe đạp, xe đạp điện), 10.000 đồng (đối với xe mô tô, xe gắn máy) và nộp phí gửi xe quá thời gian quy định 2.000 đồng (đối với xe đạp), 4.000 đồng (đối với xe máy, xe đạp điện), trừ trường hợp có lý do chính đáng.

HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
Y DƯỢC  
CẦN THƠ  
Nguyễn Trung Kiên