

KẾ HOẠCH

Trao đổi và làm việc với Phái đoàn Wallonie-Bruxelles, Bỉ

1. Thời gian: 09/4/2023 – 11/4/2023.

2. Thành phần đoàn

- Bà Véronique Anne G. Delvenne - Trưởng Khoa Tâm thần Nhi-Bệnh viện Nhi Reine Fabiola (HUDERF) và Giảng viên Khoa Y-Trường Đại học Tự do Bruxelles (ULB);

- BS. Joana Reis - Khoa Tâm thần Nhi-Bệnh viện Nhi Reine Fabiola (HUDERF).

4. Chương trình làm việc (dự kiến)

Thời gian	Nội dung chương trình	Phụ trách/ Thành phần	Địa điểm
Ngày 09/4/2023			
6:30	Xe Trường đưa đoàn về Khách sạn Mường Thanh	P. HCTH, P. KHCN&QHĐN	TP. HCM*
14:00 – 18:00	Dẫn đoàn tham quan một số địa điểm trong thành phố Cần Thơ	Nhóm sinh viên hỗ trợ QHĐN và các thầy cô trẻ Bộ môn có quan tâm hỗ trợ	
18:00 - 19:30	Họp trao đổi hợp tác triển khai thêm các dự án sắp tới với các chuyên gia	CT HĐT, Đại diện Ban Giám hiệu, Khoa Y, Phòng KHCN&QHĐN, Bộ môn Nhi, Bộ môn Tâm thần, nhóm dự án (TS. Đạt)	Phòng họp Trường
19h30	Dùng cơm tối với các chuyên gia	Thành phần dự họp	
Ngày 10/4/2023			
8:00-17:00	Hội thảo rối loạn phổ tự kỷ trẻ em: nhận diện, điều trị và quản lý	TS. Đạt, Khoa Y, Bộ môn Nhi, Bộ môn Tâm thần	Phòng họp Khoa

Thời gian	Nội dung chương trình	Phụ trách/ Thành phần	Địa điểm
			YTCC
Ngày 11/4/2023			
8:00-11:00	Trao đổi nội dung cụ thể đơn vị chuyên môn mong muốn hợp tác	Bộ môn Nhi, Bộ môn Tâm thần, TS. Đạt	Phòng họp Khoa YTCC
12:00	Xe trường đưa đoàn về TP.HCM	P. HCTH, P. KHCHN&QHĐN	TP. HCM

* Cô Joana Reis đón tại Sân bay Tân Sơn Nhất, 6h30 – Chủ nhật – ngày 09/4 - chuyến bay VN2106 (Air France, AF258)

Cô Veronique Delvenne và chồng: khách sạn tại TP. HCM

5. Phân công nhiệm vụ

TT	Phụ trách	Nội dung thực hiện
1	Phòng HCTH	Phòng họp, nước và bánh trái tối 09/4/2023; Quà tặng tập thể/ cá nhân Bố trí xe đưa đón khách
2	Phòng KHCHN&QHĐN	Liên hệ với đối tác lập kế hoạch tiếp Đoàn Đăng ký lịch họp 09/4/2023, xe đưa đón Công văn gửi Sở Ngoại vụ Tổ chức tham quan cho Đoàn Đặt cơm tối 09/4/2023
3	TS. Đạt, Khoa Y, Bộ môn Nhi, Bộ môn Tâm thần	Tổ chức hội thảo ngày 09/4/2023 Trao đổi nội dung hợp tác sáng 10/4/2023
4	Phòng TT&TT Phòng KHCHN&QHĐN	Chụp ảnh, viết bài đưa tin (tiếng Việt và tiếng Anh)

Đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Khoa: Y, YTCC;
- Phòng: HCTH, TT&TT;
- Lưu VT, QHĐN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
Y DƯỢC
CẦN THƠ

Nguyễn Văn Lâm