

## KẾ HOẠCH

### VỀ VIỆC TỔ CHỨC TIẾP ĐÓN VÀ LÀM VIỆC VỚI ĐOÀN MEET VÀ Đại học Washington, Hoa Kỳ

Nhằm tăng cường sự hợp tác trong lĩnh vực đào tạo, nghiên cứu khoa học với các trường đại học trên thế giới. Trong khuôn khổ thực hiện chương trình hợp tác ký kết về trao đổi giáo dục với Tổ chức Medical Education Exchange Teams (tên gọi tắt: MEET) và Đại học Washington (tên gọi tắt: UW), Hoa Kỳ, Khoa Y tế công cộng thực hiện kế hoạch như sau:

#### I. Ban chỉ đạo và Ban tổ chức

##### 1. Ban chỉ đạo

- |                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| - TS. BS. Lê Minh Hữu    | - Trưởng Khoa     |
| - TS. BS. Nguyễn Tấn Đạt | - Phó Trưởng Khoa |

##### 2. Ban tổ chức

- |                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| - TS. BS. Nguyễn Tấn Đạt   | - Phó Trưởng Khoa: Trưởng ban |
| - ThS. Nguyễn Ngọc Huyền   | - Chánh Văn Phòng: Phó ban    |
| - TS. Trần Văn Đệ          | - Trợ lý QHĐN                 |
| - ThS. Trần Nguyễn Du      | - Trợ lý CTSV                 |
| - ThS. Lâm Nhật Anh        | - Trợ lý NCKH                 |
| - ThS. Trần Tú Nguyệt      | - Trợ lý Đào tạo Sau Đại học  |
| - ThS. Nguyễn Lê Ngọc Giàu | - Giảng viên BM SKMT          |
| - BS. Nguyễn Thị Kiều Lan  | - GV BM TK-DSH                |
| - ThS. Lưu Khánh Linh      | - GV BM Dinh dưỡng và ATTP    |
| - CN. Phan Dương Phúc      | - GV BM Dinh dưỡng và ATTP    |
| - CN. Bùi Thị Bích Thủy    | - Trợ lý Hành chính           |

##### 3. Phục vụ

- |                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| - CN. Lê Thị Ngọc Trinh | - GV BM Dinh dưỡng và ATTP |
| - CN. Đỗ Thị Mỹ Hương   | - GV BM Dinh dưỡng và ATTP |
| - BS. Nguyễn Minh Trung | - GV BM DTH                |

#### II. Đối tượng tham dự

- Đại diện đoàn MEET và Đại học Washington, Hoa Kỳ: GS. Rob Gertler, GS. Lynn Onstad, GS. Steve Hawes
- Trường Đại học Y Dược Cần Thơ: BCN Khoa YTCC, Giảng viên khoa YTCC, học viên, sinh viên

### III. Thời gian và địa điểm tổ chức

- Thời gian: ngày 9 và 10, tháng 11 năm 2023
- Địa điểm: HT. Khoa Dược, Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

### IV. Nội dung chương trình

**Điều phối chương trình:** TS.BS. Nguyễn Tấn Đạt, Phó Trưởng khoa YTCC

**Hỗ trợ ngôn ngữ:** thông dịch tiếng Anh sang tiếng Việt – TS. Nguyễn Tấn Đạt.

Ngày	Nội dung	Thành phần tham dự	Địa điểm
<b>Thứ Năm 09/11</b>	<b>8:00-11:00:</b> Session 1: Hướng dẫn thiết kế nghiên cứu (cán bộ)	- 03 thành viên Đoàn MEET - BCN Khoa: Y, YTCC - Cán bộ Khoa Y, YTCC, cán bộ trưởng	HT. Khoa Dược
	<b>11:30:</b> Dừng cơm trưa		
	<b>13:30-17:00:</b> Session 2: Kỹ thuật phân tích thống kê nâng cao (cán bộ)	- 03 thành viên Đoàn MEET - BCN Khoa: Y, YTCC - Ban tổ chức, Cán bộ phụ trách	HT. Khoa Dược
	<b>17:30:</b> Dừng cơm tối		
<b>Thứ Sáu 10/11</b>	<b>8:00-11:00:</b> Session 3: Hướng dẫn viết và công bố bài báo khoa học (sinh viên)	- 03 thành viên Đoàn MEET - BCN Khoa: Y, YTCC - Cán bộ Khoa Y, YTCC, cán bộ trưởng - Sinh viên năm thứ 5, 6	HT. Khoa Dược
	<b>11:30:</b> Dừng cơm trưa		
	<b>13:30-17:00:</b> Câu lạc bộ tạp chí khoa học (sinh viên)	- 03 thành viên Đoàn MEET - Phòng KHCN&QHĐN - Sinh viên năm thứ 5, 6	HT. Khoa Dược

### V. Phân công nhiệm vụ

TT	Nội dung	Phụ trách
1	Lập kế hoạch	TS. Trần Văn Đệ
2	Dịch thuật Anh-Việt nội dung báo cáo của 3 buổi hội thảo	ThS. Khánh Linh CN. Phan Dương Phúc CN. Trinh
3	Thiết kế pano, thư mời	CN. Phan Dương Phúc
4	Thông báo cho cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên	TS. Trần Văn Đệ ThS. Trần Tú Nguyệt ThS. Trần Nguyễn Du
5	Đưa đón khách	BS. Nguyễn Minh Trung CN. Phan Dương Phúc
6	MC Chương trình	ThS. Lưu Khánh Linh



TT	Nội dung	Phụ trách
7	Thanh quyết toán kinh phí tổ chức	CN. Bùi Thị Bích Thủy
8	Hỗ trợ hậu cần, tea break	CN. Bùi Thị Bích Thủy
9	Chụp hình, viết tin, đăng bài	BS. Nguyễn Thị Kiều Lan BS. Nguyễn Minh Trung ThS. Lâm Nhật Anh
10	Báo cáo, Biên bản tổng kết sau hội thảo	ThS. Nguyễn Lê Ngọc Giàu

## VII. Kinh phí thực hiện

(Dự trù chi tiết đính kèm)

### Nơi nhận:

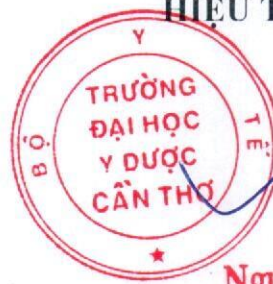
- Ban Giám Hiệu;
- Phòng KHCN và QHĐN;
- BCN Khoa;
- Các BM;
- Lưu: VPK.

TRƯỞNG KHOA

*Lê Minh Hữu*

PHÒNG KHCN & QHĐN

HIỆU TRƯỞNG



*Nguyễn Trung Kiên*

Cần Thơ, ngày 30 tháng 10 năm 2023

### DỰ TRÙ KINH PHÍ

V/v Tổ chức tiếp đón và làm việc với đoàn MEET và Đại học Washington

Kính gửi: Ban Giám Hiệu Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

Căn cứ Kế hoạch số 132/KH-YTCC ngày 30/10/2023 của Khoa Y tế công cộng về việc **Tổ chức tiếp đón và làm việc với đoàn MEET và Đại học Washington**, Khoa Y tế công cộng lập dự trữ kinh phí tổ chức như sau:

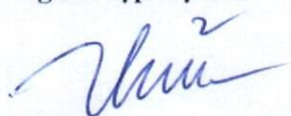
1. **Thời gian:** ngày 9 và 10, tháng 11 năm 2023.
2. **Địa điểm:** HT. Khoa Dược, Trường ĐHYD Cần Thơ.
3. **Thành phần tham dự:** khoảng 15 người
  - Ban chủ nhiệm Khoa YTCC
  - Giảng viên khoa YTCC
4. **Cán bộ phụ trách tài chính:** CN. Bùi Thị Bích Thủy
5. **Dự trữ kinh phí:**

TT	Nội dung chi	Số lượng	Đơn giá (Đồng)	Thành tiền
1	Phí báo cáo viên nước ngoài	2 người	1.000.000	2.000.000
2	Phí chủ tọa	2 người	500.000	1.000.000
3	Dịch thuật trực tiếp (người dịch giảng viên)	1 người x 2 buổi	500.000	1.000.000
4	Dịch thuật trực tiếp (người dịch sinh viên)	1 người x 2 buổi	300.000	600.000
5	Chi cho ban chỉ đạo, ban tổ chức	11 người	200.000	2.200.000
6	Chi cho cán bộ phục vụ (03 buổi: 1 buổi chuẩn bị, 2 buổi hội thảo GV)	03 người	100.000 đ/buổi x 5 buổi = 300.000 đ/người	900.000
7	Giải khát 2 buổi hội thảo	40 người x 2 buổi	20.000	1.600.000



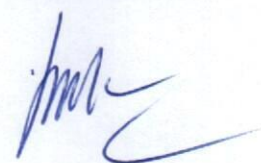
TT	Nội dung chi	Số lượng	Đơn giá (Đồng)	Thành tiền
8	Dịch thuật Anh-Việt nội dung báo cáo slides của 3 buổi hội thảo	3	500.000	1.500.000
9	Backdrop	1	500.000	500.000
10	Chi mời cơm khách (03 buổi)	24	200.000	4.800.000
	<b>Tổng</b>			<b>16,100,000</b>
<b>Bằng chữ: Mười sáu triệu bảy trăm nghìn đồng</b>				

Người lập dự trù



Bùi Thị Bích Thủy

TRƯỞNG KHOA



Lê Minh Hữu

*Phân kiểm soát phê duyệt của Trường*

Cần Thơ, ngày tháng năm 2023

Phòng Tài chính kế toán

HIỆU TRƯỞNG



## CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT SINH HOẠT KHOA HỌC

“Nghiên cứu dịch tễ học và hướng dẫn viết báo cáo khoa học”,

Ngày 9 và 10 tháng 11 năm 2023

(đính kèm kế hoạch số: 123/KH-YTCC, ngày 30/10/2023)

**Nội dung chương trình ngày 09/11/2023**

**Đối tượng tham dự:** Cán bộ khoa Y, YTCC, Cán bộ trường có quan tâm đăng ký

**Địa điểm:** Hội trường khoa Dược (dự kiến)

**Ban giảng huấn**

GS. Lynn Onstad, GS. Steve Hawes, Tổ chức MEET và Đại học Washington, Hoa Kỳ

**Hỗ trợ ngôn ngữ:** Thông dịch từ tiếng Anh sang tiếng Việt – TS. Nguyễn Tấn Đạt.

**Điều phối chương trình:** TS. BS. Nguyễn Tấn Đạt, Phó Trưởng khoa Y tế công cộng

**Chương trình:**

Ngày	Thời gian	Nội dung
Buổi sáng Thứ Năm 09/11	8:00 – 8:15	<b>Giới thiệu chương trình:</b> ThS. Linh <b>Phát biểu khai mạc:</b> Đại diện BCN YTCC (TS. Đạt)
	8:15 – 10:00	<b>Session 1: Hướng dẫn thiết kế nghiên cứu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Chọn chủ đề nghiên cứu</li><li>- Nguồn dữ liệu</li><li>- Tổng quan tài liệu</li></ul>
	10:00 – 10:15	Giải lao
	10:15 – 11:30	<b>Session 1: Hướng dẫn thiết kế nghiên cứu (tiếp theo)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tổng quan hệ thống/Phân tích gộp</li><li>- Thiết kế nghiên cứu: nghiên cứu quan sát, thử nghiệm lâm sàng</li></ul>
Buổi chiều Thứ Năm 09/11	11:30	Nghỉ trưa
	13:00 – 15:30	<b>Session 2: Kỹ thuật phân tích thống kê nâng cao</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cỡ mẫu</li><li>- Làm sạch dữ liệu</li></ul>
	15:30 – 15:45	Giải lao
	15:45 – 16:45	<b>Session 2: Kỹ thuật phân tích thống kê nâng cao (tiếp theo)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ước tính rủi ro</li><li>- Thống kê nâng cao</li></ul>



**Nội dung chương trình ngày 10/11/2023****Đối tượng tham dự:**

- Cán bộ trường có quan tâm
- Sinh viên năm thứ 5 và 6, học viên, sinh viên khác có quan tâm đăng ký

**Địa điểm:** Hội trường khoa Dược (dự kiến)**Ban giảng huấn**

GS. Lynn Onstad, GS. Steve Hawes, Tổ chức MEET và Đại học Washington, Hoa Kỳ

**Hỗ trợ ngôn ngữ:** Thông dịch từ tiếng Anh sang tiếng Việt – SV.**Điều phối chương trình:** TS. BS. Nguyễn Tấn Đạt, Phó Trưởng khoa Y tế công cộng**Chương trình:**

Ngày	Thời gian	Nội dung
<b>Buổi sáng</b> <b>Thứ Sáu</b> <b>10/11</b>	8:00 – 8:15	<b>Giới thiệu chương trình: SV</b> <b>Phát biểu khai mạc:</b> Đại diện BCN YTCC (TS. Đạt)
	8:15 – 10:00	<b>Session 3: Hướng dẫn viết và công bố bài báo khoa học</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Các phần của bài báo khoa học</li><li>- Tác giả tham gia bài báo</li><li>- Chọn tạp chí</li></ul>
	10:00 – 10:15	Giải lao
	10:15 – 11:30	<b>Session 3: Hướng dẫn viết và công bố bài báo khoa học (tiếp theo)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Phần mềm quản lý tài liệu tham khảo</li><li>- Quá trình gửi đăng bài báo</li></ul>
<b>Buổi chiều</b> <b>Thứ Sáu</b> <b>10/11</b>	11:30	Nghỉ trưa
	13:00 – 15:30	<b>Journal Club: Chia sẻ kinh nghiệm công bố quốc tế</b>
	15:30 – 15:45	Giải lao
	15:45 – 16:45	<b>Journal Club: Chia sẻ kinh nghiệm công bố quốc tế (tiếp theo)</b>