

Số: 280/CTSV

Cần Thơ, ngày 31 tháng 12 năm 2023

## QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG HỘI TRƯỜNG CỬU LONG


Quy trình này áp dụng cho các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, khi đăng ký sử dụng Hội trường Cửu Long Trường Đại Học Y Dược Cần Thơ.

### 1. Quy trình đăng ký

#### 1.1. Sơ đồ

Stt	Các bước thực hiện	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
1	Đăng ký sử dụng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường	Cổng dịch vụ công trực tuyến của Trường	Xem lịch vận hành và cung cấp đầy đủ thông tin theo yêu cầu	Ngay thời điểm đăng ký
2	↓ Tiếp nhận, xử lý thông tin yêu cầu	Cán bộ, chuyên viên Phòng CTSV phụ trách hội trường Cửu Long	Google form đăng ký trực tuyến	Đánh giá và trình lãnh đạo đơn vị	Ngay thời điểm đăng ký
3	↓ Kết thúc và trả kết quả	Cán bộ, chuyên viên Phòng CTSV phụ trách hội trường Cửu Long	Kết quả đăng ký	Trả kết quả dựa trên thông tin email đăng ký trước đó	Sau 03 ngày đăng ký

### 2. Mô tả các bước thực hiện

**Bước 1:** Vào Website Trường <http://www.ctump.edu.vn/> và chọn mục dịch vụ công trực tuyến  (góc phải màn hình)

**Bước 2:** Chọn đối tượng sử dụng dịch vụ là: Giảng viên, viên chức & người lao động thuộc Trường.

**Bước 3:** Chọn vào biểu tượng  để đăng ký sử dụng Hội trường.

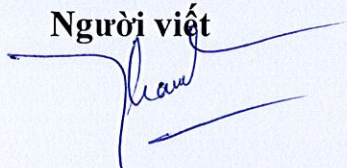
- Tại đây, các đơn vị vui lòng xem trước lịch vận hành của hội trường để đăng ký lịch sử dụng phù hợp, tránh tình trạng trùng thời gian với các đơn vị khác đã đăng ký trước đó.

### LỊCH VẬN HÀNH HỘI TRƯỜNG CỬU LONG

- Sau khi xem lịch vận hành, các đơn vị tiến hành điền google form đăng ký sử dụng hội trường trực tuyến và đính kèm kế hoạch đã được phê duyệt (nếu có).

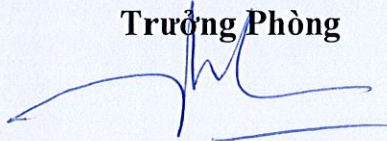
- Các đơn vị sẽ nhận phản hồi trạng thái thành công hoặc không thành công qua địa chỉ email sau 03 ngày đăng ký.

**Người viết**



**Ngô Huỳnh Trí Thống**

**Trưởng Phòng**



**Ngô Phương Thảo**