

## THÔNG BÁO

### Xét duyệt đề tài KH&CN cấp Trường của cán bộ Đợt 2 năm 2023

Nhằm triển khai kế hoạch thực hiện đề tài KH&CN cấp Trường của cán bộ năm 2023 (Kế hoạch số 271/KH-ĐHYDCT ngày 16/02/2023), Trường thông báo đến các đơn vị tiến hành xét duyệt đề tài KH&CN cấp Trường của cán bộ Đợt 2 năm 2023 theo Quy định đã ban hành.

Cụ thể thực hiện qui trình như sau:

#### 1. Xét duyệt đề xuất, đề cương

1.1. Các Khoa, Bệnh viện, BM. YHCT, BM. QLBV:

- Tổ chức họp xét duyệt đề xuất; xét duyệt Thuyết minh đề cương và Dự trù kinh phí đề tài KH&CN cấp Trường (Mẫu 01-KHCN-PĐX, Mẫu 02-KHCN-TMĐT và Mẫu 03-KHCN-DTKPĐT), **trước ngày 25/11/2023**.

- Các Phòng, Trung tâm, Ban QLDA và Thư viện: nộp hồ sơ về Phòng KHCN&QHĐN, và files mềm qua email: [lnduyen@ctump.edu.vn](mailto:lnduyen@ctump.edu.vn), **trước ngày 15/11/2023**. Hội đồng Liên Phòng, Trung tâm và Thư viện tổ chức họp xét duyệt đề xuất, đề cương và kinh phí cho các đề tài này **trước ngày 25/11/2023**.

Hồ sơ gồm:

- Phiếu đề xuất đề tài KH&CN cấp Cơ sở (Mẫu 01-KHCN-PĐX)
- Thuyết minh đề tài (Mẫu 02-KHCN-TMĐT)
- Dự trù kinh phí (Mẫu 03-KHCN-DTKPĐT)

#### 2. Thông qua Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học

Tất cả các đề tài nghiên cứu liên quan đến con người sau khi được khi được xét duyệt đề cương tại các Khoa, Bệnh viện và Phòng, Trung tâm, Bộ môn, Đơn vị và Thư viện, chủ nhiệm đề tài nộp hồ sơ để thông qua Hội đồng Đạo đức trong nghiên cứu y sinh học theo thông báo của Hội đồng **trước ngày 05/12/2023**.

#### 3. Thẩm định kinh phí cấp Trường

Sau khi đề tài đã được sự chấp thuận của Hội đồng Đạo đức trong nghiên cứu y sinh học Khoa, Bệnh viện, Bộ môn gửi về Phòng KHCN&QHĐN, **trước ngày 10/12/2023** gồm:

- Danh sách đề nghị giao đề tài (Mẫu 06-KHCN-DSĐN);
- Dự trù kinh phí từng đề tài (Mẫu 03-KHCN-DTKPĐT);
- Phiếu chấp thuận của Hội đồng đạo đức trong nghiên cứu y sinh học.

Phòng KHCN&QHĐN tổng hợp hồ sơ đề thông qua Hội đồng cấp Trường thẩm định kinh phí đề tài và thông qua danh mục đề tài được duyệt, đồng thời ban hành Quyết định giao đề tài và ký hợp đồng thực hiện.

#### 4. Kinh phí thực hiện đề tài cấp Trường của cán bộ năm 2023

Trường đã phân bổ kinh phí cho các đơn vị **01 lần** vào đầu năm 2023, các đơn vị tùy theo tình hình thực tế tự cân đối để phân chia kinh phí.

5. Những chủ nhiệm đề tài còn đang thực hiện đề tài cũ phải hoàn tất việc nghiệm thu đề tài trước khi đăng ký xét duyệt đề tài mới.

6. Trường đã triển khai tập huấn phần mềm NCKH phần đề xuất và xét duyệt đề tài, đề nghị các trợ lý NCKH thông báo và hướng dẫn Thầy/cô là dự kiến là chủ nhiệm đề tài tiến hành thực hiện đề xuất đề cương đề tài trên phần mềm này (*đính kèm file hướng dẫn sử dụng phần mềm*). Tuy nhiên đây chỉ là phần Demo nên sau khi Thầy/cô đề xuất, nhờ trợ lý ghi nhận các khó khăn, bất cập (nếu có) gửi về phòng KHCN&QHĐN.

Đề nghị các đơn vị thực hiện đúng theo tinh thần thông báo này./.

**Nơi nhận:**

- Các Đơn vị thuộc và trực thuộc Trường;
- Lưu: VT, KHCN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
Y DƯỢC  
CẦN THƠ



**Nguyễn Văn Lâm**