

BỘ Y TẾ  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1164/ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 24 tháng 5 năm 2023

V/v khai giảng và dạy trực tuyến các khóa bồi dưỡng theo tiêu chuẩn CDNN viên chức y tế (đợt 2)

Kính gửi:

- Sở Y tế các Tỉnh/Thành phố;
- Các trường học, bệnh viện, cơ sở y tế.

Căn cứ nhu cầu bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức y tế tại các cơ sở y tế, Trường Đại học Y Dược Cần Thơ thông báo kế hoạch chiêu sinh và khai giảng trực tuyến các khóa bồi dưỡng cấp chứng chỉ theo tiêu chuẩn CDNN viên chức y tế đợt 2 năm 2023, cụ thể như sau:

| TT | Tên khóa bồi dưỡng               | Đối tượng  | Học phí                 | Ngày khai giảng               |
|----|----------------------------------|--|-------------------------|-------------------------------|
| 1  | Chức danh nghề nghiệp Bác sĩ     | Viên chức y tế và các cá nhân có nhu cầu bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp | 5.000.000 đồng/học viên | 14 giờ Thứ Sáu ngày 16/6/2023 |
| 2  | Chức danh nghề nghiệp Dược       |  | 4.000.000 đồng/học viên |                               |
| 3  | Chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng |  |                         |                               |

- **Thời lượng các chương trình bồi dưỡng:** 200 tiết học (30 tiết kiến thức chung, 170 tiết kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp). Tổng thời gian của các khóa bồi dưỡng: 05 tuần, kể cả thời gian học viên thực hành, đi thực tế, kiểm tra và viết tiểu luận cuối khóa.

- **Đánh giá kết quả học tập:** 01 bài kiểm tra trắc nghiệm + 01 quyển tiểu luận cuối khóa. Mỗi bài phải đạt từ 5 điểm trở lên/thang điểm 10 thì mới đủ điều kiện được cấp chứng chỉ.

- **Hồ sơ đăng ký tham gia khóa học:**

1. Phiếu đăng ký (theo mẫu của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

2. Bản sao công chứng bằng cấp chuyên môn phù hợp với chức danh nghề nghiệp đăng ký.

3. Hai tấm ảnh 3x4.

**- Thủ tục đăng ký:** *học viên vui lòng thực hiện đúng theo trình tự các bước đăng ký*

1. Học viên đăng ký tham gia khoá học bằng cách đăng ký vào **trang dịch vụ công trực tuyến** → **học viên** → **khoá bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp** hoặc quét mã QR đính kèm thông báo này.

2. **Sau khi đủ số lượng học viên của từng lớp:** Trung tâm sẽ gửi email hướng dẫn thủ tục học phí. Học viên hoàn tất chuyển khoản học phí về **Trung tâm Dịch vụ và Đào tạo theo nhu cầu xã hội**, số tài khoản: **1106.2145.9999** tại Ngân hàng Vietinbank Chi nhánh Tây Đô, trước 17 giờ ngày 11/6/2023, cú pháp chuyển khoản: **“Họ và tên – tên lớp đăng ký – số điện thoại”**, ví dụ “Nguyễn Văn A – CDNN BS – 0918250868”. *Lưu ý: học viên cần cân nhắc kỹ trước khi thực hiện chuyển khoản học phí, Trung tâm không giải quyết hoàn trả học phí vì bất kỳ lý do gì.*

3. Học viên hoàn tất hồ sơ theo biểu mẫu gửi về **Trung tâm Dịch vụ và Đào tạo theo nhu cầu xã hội**, Trường Đại học Y Dược Cần Thơ, số 179 Nguyễn Văn Cừ, Phường An Khánh, Quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ, ĐT: 0292.3508176, trước ngày 11/6/2023 (tính theo dấu bưu điện).

**- Một số quy định khi học trực tuyến:**

+ Học viên chuẩn bị laptop, máy tính hoặc điện thoại có camera và kết nối mạng Internet ổn định để tham gia học trực tuyến.

+ Trợ giảng của các khóa học sẽ gửi đường link tham gia khóa học vào địa chỉ email học viên đã đăng ký (*học viên cần cung cấp địa chỉ email cá nhân chính xác và kiểm tra hộp thư rác khi cần thiết*).

+ Trước giờ học 30 phút, học viên đăng nhập vào đường link tham gia khóa học (*lưu ý phải sử dụng địa chỉ email cá nhân đã đăng ký với Trường và không giải quyết vào học trễ sau khi buổi học đã bắt đầu được 15 phút*).

+ Trong quá trình học phải mở camera và tắt micro để đảm bảo trật tự lớp học (*học viên chỉ mở micro khi được giảng viên yêu cầu*).

+ Học viên phải tham dự đầy đủ các buổi học, tham gia kỳ thi kiểm tra và nộp quyền tiêu luận cuối khoá.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Website trường;
- Lưu: VT, ĐTLT.



**HIỆU TRƯỞNG**

★ Nguyễn Trung Kiên

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA LỚP BỒI DƯỠNG  
CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP .....**

**A. LÝ LỊCH BẢN THÂN**

Ảnh 3 x 4  
Không giáp lai  
ảnh

Họ và tên:.....Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....Nơi sinh:.....

Quê quán:.....Dân tộc:.....

Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay:.....

Chức danh nghề nghiệp: ..... Năm bổ nhiệm CDNN:.....

Địa chỉ liên lạc:.....

Điện thoại liên lạc:.....(SDD).....

Email:.....

Ảnh 3 x 4  
Không giáp lai  
ảnh

**B. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO CHUYÊN MÔN:**

Hệ đào tạo:.....

Thời gian đào tạo từ...../...../.....đến...../...../.....

Nơi đào tạo (Trường, Thành phố):.....

Bằng tốt nghiệp trung cấp/đại học xếp loại:.....

Học vị (Bs, Bs.CKI, Ths, Ts, CN, CNCĐ):.....

**C. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC**

| Thời gian công tác | Bộ phận công tác | Công việc đảm nhiệm |
|--------------------|------------------|---------------------|
| .....              | .....            | .....               |
| .....              | .....            | .....               |
| .....              | .....            | .....               |
| .....              | .....            | .....               |
| .....              | .....            | .....               |
| .....              | .....            | .....               |
| .....              | .....            | .....               |
| .....              | .....            | .....               |
| .....              | .....            | .....               |
| .....              | .....            | .....               |

**Xác nhận của đơn vị cử cán bộ**

(nếu được cơ quan cử đi học)

(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

**Người khai ký tên**

**Ghi chú:**

- HV gửi kèm bản sao công chứng bằng cấp chuyên môn cao nhất + bản sao y công chứng căn cước công dân..

- Gửi kèm 2 ảnh 3x4 (dán vào 02 ô ở trên)

- Học viên gửi hồ sơ về Trung tâm Dịch vụ và Đào tạo theo nhu cầu xã hội, số 179 Nguyễn Văn Cừ, Phường An Khánh, Q. Ninh Kiều, TPCT. ĐT: 0292 3508176.