

Số ~~1172~~ /QĐ-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 28 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định tổ chức và hoạt động nhóm nghiên cứu mạnh Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18 tháng 6 năm 2013;

Căn cứ Nghị định 99/2014/NĐ-CP ngày 25/10/2014 của Chính phủ về việc Quy định việc đầu tư phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 27/2020/NĐ-CP ngày 01/3/2020 của Chính phủ quy định sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 40/NĐ-CP ngày 12/5/2014 của Chính phủ Quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 184/2002/QĐ-TTg ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Thông tư số 22/2011/TT-BGDĐT ngày 30/5/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 372/NQ-HĐT-ĐHYDCT ngày 27 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng trường Đại học Y Dược Cần Thơ ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ Quyết định số 349/QĐ-ĐHYDCT-NCKH&HTQT ngày 27 tháng 5 năm 2014 của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tổ chức và hoạt động nhóm nghiên cứu mạnh Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

JK

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính tổng hợp, Trưởng phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, các cá nhân và đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, KHCN.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Kiên

Quy định tổ chức và hoạt động nhóm nghiên cứu mạnh

Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: ~~1172~~ /QĐ-ĐHYDCT ngày 28 tháng 3 năm 2023
của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định việc xét chọn, công nhận, tổ chức, triển khai và đánh giá kết quả hoạt động nhóm nghiên cứu mạnh của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Quy định này áp dụng đối với nhóm nghiên cứu mạnh và cá nhân tham gia nhóm nghiên cứu mạnh của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Điều 2. Nhóm nghiên cứu mạnh

1. Nhóm nghiên cứu mạnh là một tập thể gồm các giảng viên, nghiên cứu viên, học viên, sinh viên, các chuyên gia trong và ngoài trường được tập hợp theo hướng chuyên môn chuyên sâu hoặc liên ngành, hoạt động nghiên cứu khoa học và đào tạo đạt hiệu quả tốt và ổn định, tạo ra các sản phẩm khoa học và công nghệ và đào tạo chất lượng cao, có đủ năng lực triển khai các nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp Bộ trở lên.

2. Nhóm nghiên cứu mạnh có 02 loại hình chính liên quan đến lĩnh vực khoa học sức khoẻ gồm:

- Nghiên cứu cơ bản định hướng ứng dụng
- Nghiên cứu ứng dụng chuyển giao công nghệ

3. Nhóm nghiên cứu mạnh được công nhận bởi Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ trên cơ sở kết quả xét chọn và đánh giá định kỳ.

Điều 3. Mục đích phát triển nhóm nghiên cứu mạnh

a) Tạo động lực và phát huy hiệu quả các hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ của viên chức Nhà trường.

b) Nâng cao chất lượng đội ngũ nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực Khoa học sức khoẻ và các lĩnh vực liên quan.

c) Nâng cao tiềm lực khoa học công nghệ và hội nhập quốc tế của Trường.

Chương II

TIÊU CHÍ, XÉT CHỌN VÀ CÔNG NHẬN NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

Điều 4. Tiêu chí của nhóm nghiên cứu mạnh

1. Về nhân lực

Một nhóm nghiên cứu mạnh gồm 01 trưởng nhóm và 1-2 phó trưởng nhóm là viên chức, người lao động cơ hữu của Trường và các thành viên khác là viên chức, người lao

động trong hoặc ngoài trường. Một nhóm nghiên cứu mạnh có từ 05 đến 15 thành viên từ. Các thành viên trong một nhóm nghiên cứu mạnh phải từ ít nhất 02 bộ môn và ít nhất 02 Khoa khác nhau trong trường. Trong cùng thời gian, 01 cá nhân chỉ tham gia 01 nhóm nghiên cứu mạnh. Các nhân tham gia nhóm nghiên cứu mạnh phải được sự đồng thuận của Bộ môn quản lý, đơn vị quản lý.

a) Tiêu chuẩn của trưởng nhóm nghiên cứu mạnh:

- Có học vị tiến sĩ trở lên.
- Có uy tín, năng lực tổ chức, tập hợp các nhà khoa học, có khả năng định hướng phát triển, xây dựng và điều phối triển khai các nhiệm vụ khoa học công nghệ.

- Có kinh nghiệm và khả năng huy động nguồn lực đảm bảo điều kiện cho hoạt động của nhóm.

- Có kinh nghiệm hợp tác với các cơ quan, doanh nghiệp, cá nhân trong và/hoặc ngoài nước trong triển khai nghiên cứu hoặc sản xuất thử nghiệm.

- Đã chủ trì thành công ít nhất 01 đề tài cấp Bộ hoặc tương đương trở lên hoặc chủ nhiệm thành công ít nhất 03 đề tài cấp cơ sở trở lên.

- Là tác giả chính của ít nhất 01 bài báo thuộc danh mục tạp chí Scopus, ISI có uy tín.

- Trong trường hợp cụ thể do Hiệu trưởng quy định

b) Tiêu chuẩn của phó trưởng nhóm

- Có trình độ tiến sĩ trở lên; nếu là Bác sĩ chuyên khoa cấp II, thạc sĩ phải có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực chuyên môn.

- Đạt được ít nhất 1 trong các tiêu chí sau:

- + Chủ trì thành công 01 đề tài cấp Bộ hoặc tương đương trở lên;

- + Chủ nhiệm thành công ít nhất 2 đề tài cấp cơ sở;

- + Tham gia 1 đề tài cấp Quốc gia;

- + Tham gia 2 đề tài cấp Bộ và tương đương trở lên;

- Là tác giả chính ít nhất 01 bài báo thuộc danh mục tạp chí quốc tế có chỉ số ISSN hoặc đồng tác giả của ít nhất 03 bài báo thuộc danh mục tạp chí quốc tế có chỉ số ISSN hoặc tác giả chính của ít nhất 03 bài báo thuộc tạp chí quốc gia có uy tín.

- Trong trường hợp cụ thể do Hiệu trưởng quy định

c) Tiêu chuẩn của thành viên

- Có trình độ Thạc sĩ trở lên và phải có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực chuyên môn.

- Đạt được ít nhất 1 trong các tiêu chí sau:

- + Chủ trì thành công 01 đề tài cấp cơ sở;

- + Là tác giả chính ít nhất 01 bài báo thuộc danh mục tạp chí quốc tế có chỉ số ISSN hoặc đồng tác giả của ít nhất 02 bài báo thuộc danh mục tạp chí quốc tế có chỉ số ISSN hoặc tác giả chính của ít nhất 02 bài báo thuộc tạp chí quốc gia có uy tín.

2. Về định hướng nghiên cứu

- Một nhóm nghiên cứu mạnh có 01 định hướng nghiên cứu trong đó gồm ít nhất 03 nhánh nghiên cứu.

- Định hướng nghiên cứu rõ ràng và kế hoạch nghiên cứu khả thi.
- Định hướng nghiên cứu gắn với hoạt động đào tạo, đặc biệt là đào tạo trình độ tiến sĩ của ngành, chuyên ngành.

3. Về sản phẩm nghiên cứu:

Trong 03 năm, sản phẩm nghiên cứu phải đáp ứng các tiêu chí sau đây:

- Công bố tối thiểu 03 bài báo thuộc danh mục tạp chí quốc tế có uy tín. Một trong các thành viên của nhóm phải là tác giả chính (tác giả đầu hoặc tác giả liên hệ và phải là viên chức, người lao động trong trường).

- Hướng dẫn thành công 05 nhóm SV và thực hiện thành công tối thiểu 03 đề tài cấp cơ sở; đồng thời hướng dẫn thành công ít nhất 01 nghiên cứu sinh hoặc 03 cao học/bác sĩ chuyên khoa cấp II.

- Tổ chức tối thiểu 02 Hội nghị Khoa học cấp trường có cấp CME
- Biên soạn tối thiểu 01 chương sách chuyên khảo trong hoặc ngoài nước.

Điều 5. Hồ sơ đăng ký xét chọn nhóm nghiên cứu mạnh

Hồ sơ đăng ký xét chọn nhóm nghiên cứu mạnh, gồm:

1. Đơn đăng ký nhóm nghiên cứu mạnh (PL1. ĐKNCM)
2. Đề cương thuyết minh về mục tiêu, các kết quả hoạt động nghiên cứu, đào tạo và hướng nghiên cứu gắn với sản phẩm đầu ra trong thời gian là 03 năm (PL2 - TMNCM)
3. Lý lịch khoa học của Trưởng nhóm, thành viên chủ chốt, thành viên.
4. Minh chứng về năng lực của nhóm theo các tiêu chí ở điều 5.
5. Đơn xin tham gia nhóm Nghiên cứu mạnh của tất cả các thành viên nhóm nghiên cứu, có sự đồng thuận của Bộ môn quản lý, đơn vị quản lý (PL11. ĐXTG)

Điều 6. Đăng ký, xét chọn nhóm nghiên cứu mạnh

6. Nhóm nghiên cứu mạnh chuẩn bị hồ sơ đăng ký theo quy định tại Điều 6 của Quy định này tại bất kỳ thời điểm trong năm.

7. Nhóm nghiên cứu nộp 01 bộ hồ sơ về phòng Khoa học Công nghệ và Quan hệ đối ngoại, đồng thời gửi bộ hồ sơ điện tử về địa chỉ thư điện tử: nckh@ctump.edu.vn.

8. Nhà trường tổ chức 02 đợt xét chọn nhóm nghiên cứu mạnh hàng năm, hoặc đợt xuất tại bất kỳ thời điểm nào trong năm khi cần thiết.

Điều 7. Xét chọn, công nhận nhóm nghiên cứu mạnh

1. Hiệu trưởng thành lập Hội đồng tư vấn xét chọn nhóm nghiên cứu mạnh theo đề nghị của phòng Khoa học Công nghệ và Quan hệ Đối Ngoại.

2. Quy định về Hội đồng

a) Hội đồng có 05 thành viên, thành phần của hội đồng bao gồm chủ tịch, các thành viên và thư ký hội đồng. Thành viên nhóm nghiên cứu không tham gia vào Hội đồng tư vấn xét chọn.

b) Phương thức làm việc của Hội đồng

- Phiên họp của hội đồng được tiến hành khi có mặt ít nhất 2/3 số thành viên hội đồng, trong đó có chủ tịch hội đồng.

- Chủ tịch Hội đồng trực tiếp chủ trì cuộc họp.

- Thành viên Hội đồng nhận được tài liệu liên quan ít nhất 07 ngày làm việc trước khi họp. Tất cả các thành viên Hội đồng chuẩn bị ý kiến nhận xét phản biện và đánh giá theo mẫu (PL3 - PNX và PL4 - PDG).

c) Ý kiến đánh giá của Hội đồng

- Hội đồng được phép góp ý bổ sung hướng nghiên cứu, thay đổi thành viên nhóm nghiên cứu.

- Nhóm nghiên cứu mạnh được đề xuất công nhận khi tất cả các nội dung trong Phiếu đánh giá đều ở mức “đạt yêu cầu”. Đề xuất công nhận được ghi vào biên bản kết luận của Hội đồng “Đề nghị công nhận nhóm nghiên cứu mạnh” khi có từ 4/5 số phiếu đánh giá của các thành viên Hội đồng có mặt xếp loại “Đạt”, trường hợp còn lại sẽ được xếp loại “Đề nghị không công nhận”.

- Hội đồng bầu Ban Kiểm phiếu gồm 03 thành viên, trong đó có 01 Trưởng ban là chủ tịch hội đồng và 01 thành viên là uỷ viên thư ký hội đồng. Ban Kiểm phiếu tổng hợp kết quả đánh giá và công bố kết quả kiểm phiếu ngay tại cuộc họp của Hội đồng. Kết quả đánh giá được ghi vào biên bản họp Hội đồng (PL5 - BBXC).

- Đối với hồ sơ đăng ký nhóm nghiên cứu mạnh nhận được ý kiến đánh giá của Hội đồng “Đề nghị không công nhận”, Hội đồng thống nhất ý kiến đánh giá về lý do không đề nghị công nhận.

3. Thủ tục công nhận

Căn cứ kết quả xét chọn của hội đồng, đối với những hồ sơ đã được đánh giá “Đạt” công bố trên website Trường trong thời hạn 07 ngày, nếu không có ý kiến phản hồi, Hiệu trưởng ra quyết định công nhận nhóm nghiên cứu mạnh. Quyết định này có giá trị trong thời hạn 03 năm từ ngày ký.

Chương III

QUYỀN LỢI, TRÁCH NHIỆM NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

Điều 8. Quyền lợi của nhóm nghiên cứu mạnh

1. Nhóm nghiên cứu mạnh được hưởng các chế độ ưu tiên về giờ nghiên cứu khoa học
Được tính giờ nghiên cứu khoa học so với giờ chuẩn nghiên cứu khoa học theo vị trí chức danh nghề nghiệp thành viên:

- Trưởng nhóm: 100% giờ chuẩn

- Phó nhóm: 50% giờ chuẩn

- Thành viên: 30% giờ chuẩn

- Năm đầu tiên được hưởng 50% số giờ, các năm tiếp theo chia đều 50% số giờ còn lại; Không được tính giờ nghiên cứu khoa học trong thời gian gia hạn.

2. Các ưu tiên khác

a) Được ưu tiên giới thiệu tham gia hợp đồng dịch vụ, hợp đồng nghiên cứu phát triển sản phẩm của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ với các doanh nghiệp, đối tác.

b) Được ưu tiên đầu tư, sử dụng trang thiết bị nghiên cứu thông qua các dự án đầu tư phát triển, dự án tăng cường năng lực nghiên cứu của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

c) Các thành viên nhóm nghiên cứu mạnh được ưu tiên cử đi bồi dưỡng chuyên môn, trao đổi học thuật; được xem xét hỗ trợ (một phần hay toàn phần) kinh phí tham dự hội nghị, hội thảo.

d) Được ưu tiên nhận hướng dẫn nghiên cứu sinh và học viên cao học làm luận án, luận văn.

e) Được hỗ trợ về cơ chế và các nguồn lực để thực hiện chính sách thu hút các nhà khoa học xuất sắc trong và ngoài nước đến làm việc.

f) Được phép sử dụng tài sản trí tuệ của nhóm nghiên cứu mạnh kết hợp với doanh nghiệp để chuyển giao công nghệ hoặc hình thành doanh nghiệp khởi nghiệp và được hưởng mọi lợi ích theo quy định của Nhà nước.

g) Được xem xét miễn giảm một số nhiệm vụ khác để tập trung thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học.

Điều 9. Trách nhiệm của nhóm nghiên cứu mạnh

1. Đề xuất, xây dựng đề cương nghiên cứu, tham gia tuyển chọn, triển khai thực hiện nhiệm vụ Khoa học Công nghệ các cấp, trong đó ưu tiên các nhiệm vụ cấp Bộ trở lên.

2. Hợp tác nghiên cứu trong và ngoài Trường, sử dụng cơ sở vật chất, các nguồn kinh phí để thực hiện kế hoạch hoạt động của nhóm.

3. Tổ chức triển khai các hoạt động nghiên cứu kết hợp đào tạo của nhóm, duy trì sự ổn định và gia tăng các sản phẩm khoa học công nghệ và đào tạo của nhóm.

4. Báo cáo định kỳ và tổng kết hoạt động của nhóm với Hiệu trưởng thông qua phòng Khoa học Công nghệ và Quan hệ Đối Ngoại.

5. Xây dựng và quảng bá thương hiệu Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Chương IV

TRIỂN KHAI VÀ ĐÁNH GIÁ NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

Điều 10. Hoạt động của nhóm nghiên cứu mạnh

Trong thời hạn 15 ngày sau khi được công nhận, trưởng nhóm nghiên cứu mạnh có trách nhiệm hoàn thiện kế hoạch hoạt động của nhóm trong thời kỳ 3 năm và đề cương hoạt động chi tiết của năm thứ nhất, trên cơ sở các ý kiến góp ý của Hội đồng xét chọn.

Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch hoạt động 03 năm và đề cương hoạt động chi tiết năm thứ nhất của nhóm nghiên cứu mạnh.

Dựa trên kế hoạch và đề cương đã phê duyệt, trưởng nhóm nghiên cứu mạnh có trách nhiệm tổ chức, triển khai hoạt động của nhóm, hoàn thành định hướng nghiên cứu theo đặt hàng của nhà trường.

Điều 11. Đánh giá hoạt động hàng năm của nhóm nghiên cứu mạnh

Vào trước ngày 15 của tháng thứ 12 và tháng thứ 24 kể từ ngày quyết định công nhận Nhóm nghiên cứu mạnh được ban hành, trưởng nhóm có trách nhiệm nộp báo cáo về tình hình và kết quả triển khai hoạt động của nhóm và các đề xuất, kiến nghị (PL6 - BCHĐ).

Trưởng phòng Khoa học Công nghệ và Quan hệ Đối Ngoại chủ trì, mời 01 nhà khoa học đã tham gia Hội đồng xét chọn và 01 nhà khoa học khác nhận xét độc lập báo cáo hoạt

động hàng năm của nhóm nghiên cứu mạnh (PL7 - PDGHD). Kết quả đánh giá mức “Đạt” (khi 02 nhà khoa học đánh giá Đạt) và “Chưa đạt” (khi ít nhất một trong hai nhà khoa học đánh giá Chưa đạt).

Các nhóm nghiên cứu mạnh có kết quả đánh giá “Đạt” sẽ tiếp tục được hưởng các quyền lợi như ở Điều 8. Các nhóm có kết quả đánh giá “Chưa đạt” sẽ tạm dừng hưởng các quyền lợi như ở Điều 8 cho đến khi bổ sung các kết quả hoặc giải trình thỏa đáng lý do “Chưa đạt” và đưa ra các giải pháp khắc phục.

Điều 12. Đánh giá cuối kỳ nhóm nghiên cứu mạnh

Đánh giá cuối kỳ được thực hiện sau 03 năm từ ngày được công nhận là nhóm nghiên cứu mạnh.

Trưởng nhóm nghiên cứu mạnh lập báo cáo tổng kết (PL8 - BCTK) 15 ngày trước khi kết thúc kỳ hoạt động và gửi phòng Khoa học Công nghệ và Quan hệ đối ngoại.

Hiệu trưởng thành lập Hội đồng đánh giá nhóm nghiên cứu mạnh theo đề nghị của phòng Khoa học Công nghệ và Quan hệ đối ngoại. Hội đồng có 05 thành viên, thành phần của hội đồng bao gồm chủ tịch, các thành viên và thư ký hội đồng. Thành viên nhóm nghiên cứu không tham gia vào Hội đồng tư vấn xét chọn.

Phiên họp của Hội đồng đánh giá được tiến hành khi có ít nhất 3/5 số thành viên, trong đó có chủ tịch, thành viên và thư ký hội đồng; bản nhận xét của thành viên vắng mặt và phiếu đánh giá phải được nộp trước phiên họp hội đồng.

Chủ tịch Hội đồng điều hành phiên họp. Sau khi nghe đại diện nhóm nghiên cứu trình bày tóm tắt báo cáo tổng kết, thành viên nhận xét đọc nhận xét phản biện, các thành viên Hội đồng trao đổi, thảo luận.

Các thành viên Hội đồng thể hiện ý kiến thông qua Phiếu đánh giá (PL9 - PDGTK), trong mỗi phiếu có kết luận 3 mức “Xuất sắc”, “Đạt” và “Không đạt”. Kết quả đánh giá chung của Hội đồng là “Đạt” nếu 4/5 số thành viên đánh giá ở mức “Đạt”. Kết quả đánh giá chung của Hội đồng là “Xuất sắc” nếu 4/5 số thành viên đánh giá ở mức “Xuất sắc” và không có thành viên nào đánh giá ở mức “Không đạt”. Kết quả họp Hội đồng đánh giá được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ kết luận của Hội đồng (PL10 - BBĐG).

Các nhóm nghiên cứu mạnh được đánh giá “Không đạt” có nghĩa vụ hoàn trả quyền lợi đã được hưởng ở Điều 8 của Quy định này: bù giờ giảng đã được giảm hoặc đăng ký gia hạn để hoàn thành sản phẩm đã đăng ký. Thời gian gia hạn không quá 12 tháng.

Các nhóm nghiên cứu mạnh được đánh giá “Xuất sắc” hoặc “Đạt” sẽ được Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ quyết định công nhận nhóm nghiên cứu mạnh kỳ hoạt động mới theo đề nghị của Trưởng nhóm. Các nhóm “Xuất sắc” sẽ được khen thưởng và nâng mức ưu tiên một số quyền lợi.

Điều 13. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại: Tham mưu giúp Hiệu trưởng tổ chức thực hiện, quản lý và giám sát hoạt động của các nhóm nghiên cứu mạnh theo đúng quy định;

2. Phòng Tổ chức cán bộ: Quản lý và giải quyết các thủ tục liên quan đến chế độ

làm việc của các thành viên nhóm nghiên cứu mạnh là cán bộ, viên chức của nhà Trường;

3. Phòng Tài chính Kế toán: Phối hợp với phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại thực hiện dự trù kinh phí hoạt động hàng năm, quản lý và giám sát hoạt động tài chính của các nhóm nghiên cứu mạnh; Phối hợp thực hiện các thủ tục thanh quyết toán cho các nhóm nghiên cứu mạnh theo đúng qui định;

4. Phòng Quản trị thiết bị: Tham mưu giúp Hiệu trưởng trong việc mua sắm, quản lý việc sử dụng các trang thiết bị, vật tư phục vụ nghiên cứu; Phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc thực hiện các thủ tục thanh quyết toán kinh phí trong việc mua sắm trang thiết bị, vật tư cho hoạt động của nhóm nghiên cứu mạnh.

5. Các Khoa, đơn vị, bộ môn phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi để nhóm nghiên cứu mạnh đảm bảo được các điều kiện ưu tiên về thời gian hoạt động nghiên cứu, được sử dụng các trang thiết bị trong các hoạt động nghiên cứu.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Điều khoản thi hành

Quy định này có 5 chương, 14 điều và các biểu mẫu kèm theo, có hiệu lực thi hành từ ngày ký ban hành.

Trong quá trình thực hiện Quy định này nếu có vướng mắc, cần sửa đổi bổ sung cho phù hợp, các đơn vị cá nhân có liên quan gửi ý kiến về Phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại tham mưu đề xuất điều chỉnh cho phù hợp./.

HIỆU TRƯỞNG



★ Nguyễn Trung Kiên

THUYẾT MINH NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

I. THÔNG TIN CHUNG

1.1. Tên nhóm nghiên cứu:

- Tiếng Việt:.....
- Tiếng Anh:.....
- Tên viết tắt (nếu có):.....

1.2. Lĩnh vực chuyên môn

1.3. Loại hình nghiên cứu

1.4. Định hướng nghiên cứu: *(Mô tả định hướng mục tiêu, các nội dung nghiên cứu chính, và dự kiến kết quả đạt được)*

1.5. Trưởng nhóm:

- Chức danh, họ và tên:
- Chuyên môn:
- Đơn vị công tác:
- Điện thoại, email:

1.5. Danh sách nhóm nghiên cứu

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Vai trò
1.			Trưởng nhóm
2.			Phó trưởng nhóm
3.			Thành viên
4.			Thành viên
5.			Thành viên

II. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG

Thời gian	Dự kiến các nội dung hoạt động	Dự kiến Sản phẩm*
Năm thứ nhất		
Năm thứ hai		
Năm thứ ba		

* Loại sản phẩm, số lượng, chỉ tiêu chất lượng

III. ĐỀ XUẤT VỚI NHÀ TRƯỜNG

3.1. Nhu cầu đầu tư

3.2. Các đề xuất khác

Cần Thơ, ngày.....tháng....năm.....

TRƯỞNG NHÓM

(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU NHẬN XÉT PHẢN BIỆN
HỒ SƠ ĐĂNG KÝ NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH**

Tên nhóm nghiên cứu:

Trưởng nhóm:

Họ tên người phản biện:

Chức danh, học vị:.....Chuyên môn chính:.....

NỘI DUNG NHẬN XÉT

1. Về uy tín năng lực khoa học của trưởng nhóm và các thành viên (*Mức độ đáp ứng các tiêu chí trong qui định về tiêu chuẩn trưởng nhóm và thành viên theo quy định, điểm mạnh, điểm yếu*)
2. Về định hướng nghiên cứu
3. Về kế hoạch hoạt động theo từng năm (*tính hợp lý, khả thi*)
4. Về các đề xuất của nhóm nghiên cứu (*tính hợp lý, khả thi*)
5. Các vấn đề khác
6. Kết luận (*Đề nghị công nhận hoặc Đề nghị không công nhận nhóm nghiên cứu mạnh*)

Ngày.....tháng..... năm.....

Người nhận xét

(Ký và ghi rõ họ tên)

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ
HỒ SƠ ĐĂNG KÝ NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH**

Tên nhóm nghiên cứu:

Trưởng nhóm:

Họ tên người đánh giá:

Chức danh, học vị:.....Chuyên môn chính:.....

TT	Tiêu chí	Mức độ đáp ứng		Ghi chú
		Đạt	Không đạt	
1	Uy tín, năng lực của trưởng và phó trưởng nhóm			
2	Uy tín và năng lực các thành viên			
3	Định hướng nghiên cứu			
4	Kế hoạch hoạt động			
	Năm 1			
	Năm 2			
	Năm 3			
5	Tính khả thi về đề xuất về kinh phí			
6	Tính khả thi về đề xuất trang thiết bị			
7	Trình bày và giải trình trước hội đồng của nhóm nghiên cứu			

KẾT LUẬN (“Đạt” nếu tất cả các tiêu chí đều “Đạt”)

- Nhóm nghiên cứu đạt yêu cầu công nhận nhóm nghiên cứu mạnh
 Nhóm nghiên cứu không đạt yêu cầu công nhận nhóm nghiên cứu mạnh

Ngày.....tháng..... năm.....

Thành viên hội đồng

(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày.....tháng.....năm.....

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG XÉT CHỌN NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

1. Tên nhóm nghiên cứu:
2. Trưởng nhóm:
3. Quyết định thành lập hội đồng:
4. Ngày họp
5. Địa điểm
6. Thành viên hội đồng: Tổng số: 05 Có mặt.....Vắng mặt.....
7. Ban kiểm phiếu
 - Trưởng ban
 - Thành viên
 - Thành viên
8. Kết quả bỏ phiếu đánh giá
 - Số phiếu đánh giá ở mức “Đạt”.....
 - Số phiếu đánh giá ở mức “Không đạt”
9. Kết luận của hội đồng
 - 9.1. Các nội dung yêu cầu điều chỉnh, bổ sung:

.....
 - 9.2. Nhóm nghiên cứu được “Đề nghị công nhận” hoặc “Đề nghị không công nhận” là nhóm nghiên cứu mạnh của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ (*đề nghị công nhận khi có 4/5 số phiếu đánh giá ở mức “Đạt”*)

.....

Chủ tịch hội đồng

Thư ký

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày....tháng....năm.....

BÁO CÁO TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG NĂM.....

1. THÔNG TIN CHUNG

- Tên nhóm nghiên cứu:
- Trưởng nhóm:
- Thời gian công nhận nhóm từ tháng.....năm.....đến tháng.....năm.....

2. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG NĂM

2.1. Các nội dung hoạt động

STT	Nội dung hoạt động theo kế hoạch đã phê duyệt	Nội dung đã thực hiện	Tự đánh giá mức độ hoàn thành	Ghi chú
1				
2				
3				
..			

2.2. Các sản phẩm (kèm minh chứng)

STT	Sản phẩm theo kế hoạch đã phê duyệt	Sản phẩm đạt được	Tự đánh giá	Ghi chú
1				
2				
3				
..			

2.3. Tình hình sử dụng kinh phí (kèm minh chứng)

STT	Nguồn kinh phí	Tổng kinh phí	Đã chi	Ghi chú
1	Trường hỗ trợ			
2	Từ các nguồn khác			
3				
..			

3. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRIỂN KHAI NĂM TIẾP THEO (cần nêu rõ các điều chỉnh, bổ sung nếu có so với kế hoạch đã được phê duyệt)

4. CÁC ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ (nếu có)

TRƯỞNG NHÓM

**BẢN NHẬN XÉT BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG NĂM
CỦA NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH**

1. Tên nhóm nghiên cứu:.....
2. Trưởng nhóm:.....
3. Năm báo cáo:.....
4. Họ tên người nhận xét:.....
Chức danh, học vị:.....
Đơn vị công tác:.....

NỘI DUNG NHẬN XÉT

1. **Về hình thức báo cáo** (*đầy đủ các mục theo yêu cầu, trình bày rõ ràng, có số liệu và minh chứng đầy đủ*)
2. **Về nội dung báo cáo**
 - 2.1. Mức độ đạt được các nội dung hoạt động theo phê duyệt
 - 2.2. Mức độ đạt được và chất lượng các sản phẩm theo phê duyệt
 - 2.3. Tình hình nhận và sử dụng kinh phí (*tính hợp lý*)
 - 2.4. Tính khả thi, hợp lý của kết hoạch hoạt động năm tiếp theo
 - 2.5. Tính khả thi, hợp lý của các đề xuất, kiến nghị
3. **Kết luận** (*Đạt hoặc không đạt*)

Ngày.....tháng..... năm.....

Người nhận xét

HƯỚNG DẪN VIẾT BÁO CÁO TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG CUỐI KỲ CỦA NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

I. NỘI DUNG BÁO CÁO

Báo cáo tổng kết hoạt động cuối kỳ của nhóm nghiên cứu mạnh gồm các thành phần sau đây:

Trang bìa (theo mẫu)

Mục lục

Phần 1. Thông tin chung về nhóm nghiên cứu mạnh (*Trình bày đầy đủ các thông tin chung theo thuyết minh đã được phê duyệt, các quyết định phê duyệt, điều chỉnh nhân lực nếu có*)

Phần 2. Kế hoạch hoạt động được phê duyệt và kế hoạch triển khai thực tế (*Nêu các nội dung chính của kế hoạch đã được phê duyệt, mô tả kế hoạch hoạt động thực tế đã triển khai, làm rõ các điều chỉnh, thay đổi nếu có*)

Phần 3. Kết quả hoạt động của nhóm (*Báo cáo chi tiết kết quả hoạt động theo từng nội dung, theo từng năm, mô tả các sản phẩm đã đạt được, toàn bộ sản phẩm phải có minh chứng kèm theo trong phụ lục báo cáo*)

Phần 4. Tình hình kinh phí và cơ sở vật chất, trang thiết bị (*Tổng hợp các nguồn và số kinh phí đã nhận, đã sử dụng theo năm, tình hình trang bị, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị; trạng thái cơ sở vật chất còn lại cuối kỳ*)

Phần 5. Kết luận, đề xuất, kiến nghị

Phụ lục (*bản sao quyết định công nhận, điều chỉnh, kế hoạch hoạt động đã được phê duyệt, các minh chứng sản phẩm, các hồ sơ đính kèm khác*)

II. HÌNH THỨC BÁO CÁO

Báo cáo được in trên khổ giấy A4; lề trên 2,5 cm, lề dưới 2,5 cm, lề trái 3,0 cm, lề phải 2,0 cm

Định dạng chữ: Font Times New Roman, cỡ chữ 13, cách dòng 1,15; lùi dòng đầu đoạn 1,27 cm; khoảng trên đoạn (6 pt)

Các minh chứng phải là bản scan từ bản gốc.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

BỘ Y TẾ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ



BÁO CÁO TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

Tên nhóm nghiên cứu

.....

Trưởng nhóm

.....

Đơn vị:.....

Thời gian hoạt động:.....

Cần Thơ, năm

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ
BÁO CÁO TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

Tên nhóm nghiên cứu:

Trưởng nhóm:

Họ tên người đánh giá:

Chức danh, học vị:.....Chuyên môn chính:.....

TT	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm đạt
1	Các sản phẩm triển khai đúng tiến độ theo kế hoạch đã phê duyệt	5	
2	Số lượng các kết quả, sản phẩm đáp ứng theo kế hoạch	15	
3	Chất lượng các kết quả, sản phẩm đáp ứng theo kế hoạch	25	
4	Hiệu quả do các hoạt động nhóm đem lại	15	
5	Uy tín chuyên môn của nhóm được nâng cao	10	
6	Tổ chức điều hành tốt, tham gia đầy đủ của các thành viên	5	
7	Hợp tác với các đối tác nghiên cứu, doanh nghiệp	5	
8	Khả năng huy động kinh phí và sử dụng hợp lý kinh phí	10	
9	Năng lực cơ sở vật chất và trang thiết bị được cải thiện	5	
10	Chất lượng của báo cáo tổng kết	5	
Tổng		100	

KẾT LUẬN

Không đạt

Đạt

Xuất sắc

("Không đạt" khi tổng điểm < 50; "Đạt" khi tổng điểm từ 55 – 84, "Xuất sắc" khi tổng điểm từ 85 – 100)

Ngày.....tháng..... năm.....

Thành viên hội đồng

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ, ngày.....tháng.....năm.....

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ TỔNG KẾT HOẠT ĐỘNG NHÓM
NGHIÊN CỨU MẠNH**

1. Tên nhóm nghiên cứu:
 2. Trưởng nhóm:
 3. Quyết định thành lập hội đồng:
 4. Ngày họp
 5. Địa điểm
 6. Thành viên hội đồng: Tổng số: 05 Có mặt.....Vắng mặt.....
 7. Ban kiểm phiếu
 - Trưởng ban
 - Thành viên
 - Thành viên
 8. Kết quả bỏ phiếu đánh giá
 - Số phiếu đánh giá ở mức “Đạt”.....
 - Số phiếu đánh giá ở mức “Xuất sắc”.....
 - Số phiếu đánh giá ở mức “Không đạt”.....
 9. Kết luận của hội đồng
 - 9.1. Đánh giá hoạt động của nhóm nghiên cứu mạnh
.....
 - 9.2. Các ý kiến khác
.....
- (“Đạt” nếu 4/5 số thành viên đánh giá ở mức “Đạt”; “Xuất sắc” nếu 4/5 số thành viên đánh giá ở mức “Xuất sắc” và không có thành viên nào đánh giá ở mức “Không đạt”)

Chủ tịch hội đồng

Thư ký

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm.....

ĐƠN XIN THAM GIA NHÓM NGHIÊN CỨU MẠNH

Kính gửi: - Ban chủ nhiệm Bộ môn.....

- Khoa.....

- Phòng tổ chức cán bộ

Tôi tên:....., hiện đang công tác tại.....

Tôi có nguyện vọng được tham gia vào nhóm nghiên cứu:..... thuộc Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Nếu được chấp thuận, tôi xin cam kết: đảm bảo thực hiện đầy đủ các công việc được đơn vị giao và tuân thủ các quy định của nhóm nghiên cứu mạnh và các quy định của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Trân trọng !

Bộ môn

Người làm đơn

PHÒNG TCCB

KHOA.....

XÁC NHẬN CƠ QUAN