

Số: 1477 /KH-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 22 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ tốt nghiệp và trao bằng đại học năm 2022

Căn cứ Chương trình và kế hoạch đào tạo năm học 2021 – 2022, Trường lập kế hoạch tổ chức Lễ tốt nghiệp cho các sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp và trao bằng Bác sĩ, Dược sĩ, Cử nhân năm 2022, cụ thể như sau:

I. Ban Chỉ đạo

Ban Giám hiệu

II. Ban Tổ chức

1. PGS.TS Trần Viết An	Phó Hiệu Trưởng	Trưởng ban
2. PGS.TS Võ Huỳnh Trang	Trưởng phòng ĐTDH	Phó Trưởng ban
3. ThS Ngô Phương Thảo	Trưởng phòng CTSV	Phó Trưởng ban
4. PGS.TS Đỗ Châu Minh Vĩnh Thọ	Trưởng phòng QTTB	Thành viên
5. ThS Phạm Trương Yến Nhi	Trưởng phòng HCTH	Thành viên
6. ThS Nguyễn Văn Tám	Trưởng phòng TCKT	Thành viên
7. ThS Phạm Hoàng Khánh	Bí thư Đoàn TN	Thành viên
8. TS Nguyễn Ngọc Nhã Thảo	Phó Trưởng phòng ĐTDH	Thành viên
9. ThS Võ Văn Quyền	Phó Trưởng phòng CTSV	Thành viên
10. ThS Trần Thị Bích Phương	Phó Trưởng phòng TTTT	Thành viên
11. ThS Phạm Thị Minh	Phó Trưởng phòng HCTH	Thành viên
12. TS Phan Thị Luyện	PGĐ TTDV&ĐTTNCXH	Thành viên
13. Cán bộ phòng CTSV, ĐTDH		Thành viên

III. Nội dung tổ chức

1. Thành phần đại biểu tham dự

- Đại biểu ngoài trường
 - + Lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Sở Y tế các tỉnh.
 - + Đại diện lãnh đạo các cơ sở thực hành.
 - + Phóng viên báo đài.
- Đại biểu trong trường
 - + Đảng ủy.
 - + Hội đồng Trường;
 - + Ban Giám hiệu
 - + Trưởng, phó các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường;

+ Bí thư, phó Bí thư Đoàn thanh niên, Chủ tịch, phó chủ tịch Hội sinh viên;

2. Thành phần sinh viên

Tổng số sinh viên dự kiến tham dự lễ tốt nghiệp năm 2022: **1818 SV**, trong đó:

- Hệ Chính quy: 1.387 SV (YDK 873, RHM 66, DH 90, YHDP 73, ĐD 70, YTCC 18, XN 114, YHCT 83).

- Hệ Liên thông, VLVH: 431 SV (YDK 291, YHCT 69, CNXN 12, CNĐD 48, ĐDPS 11).

Sinh viên tốt nghiệp năm 2022 được phân làm 3 nhóm tham dự lễ và nhận bằng theo văn bằng được cấp, cụ thể như sau:

+ Nhóm A (590 SV): SV hệ CQ ngành Y khoa (Lớp A, B, E, F), RHM, YHCT

+ Nhóm B (622 SV): SV hệ CQ ngành YDK (Lớp C, D, G, H),
YHDP, YTCC, Dược học

+ Nhóm B (615 SV): SV hệ CQ các ngành ĐDDK, XNYH.

SV hệ LT các ngành Y khoa, YHCT.

SV hệ VLVH các ngành ĐDDK, ĐDPS, XNYH.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức Lễ Tốt nghiệp

- Địa điểm: Hội trường Cửu Long

- Thời gian:

+ 7g30 ngày 20 tháng 8 năm 2022 (Thứ bảy): Nhóm A

+ 13g30 ngày 20 tháng 8 năm 2022 (Thứ bảy): Nhóm B

+ 13g30 ngày 26 tháng 8 năm 2022 (Thứ sáu): Nhóm C

4. Thời gian sinh viên tập trung làm thủ tục tốt nghiệp và dự lễ tốt nghiệp

Ngày	Giờ	Nhóm	Nội dung thực hiện	Địa điểm tập trung
19/8/2022	13g30 - 17g	Nhóm A Nhóm B	Ký nhận hồ sơ, nhận lễ phục...	Các GD
26/8/2022	7g30 - 10g30	Nhóm C	Ký nhận hồ sơ, nhận lễ phục...	Các GD
<i>Lưu ý: Lịch chi tiết sẽ có trong thông báo mời tân khoa</i>				
20/8/2022	7g30 - 10g00	Nhóm A	Lễ Tốt nghiệp và nhận bằng	HT.Cửu Long
20/8/2022	13g30 - 16g	Nhóm B	Lễ Tốt nghiệp và nhận bằng	HT.Cửu Long
26/8/2022	13g30 - 16g	Nhóm C	Lễ Tốt nghiệp và nhận bằng	HT.Cửu Long

5. Chương trình lễ tốt nghiệp

5.1. Buổi Sáng ngày 20/8/2022

Thời gian	Nội dung chương trình	Trách nhiệm
7g00 - 7g30	Sinh viên tập trung/điểm danh	BTC
7g30 - 7g45	Đón tiếp đại biểu	BTC

7g45 – 8g00	Văn nghệ chào mừng	CTSV
8g00 – 10g00	Chào cờ, tuyên bố lý do, Giới thiệu đại biểu	ThS Nguyễn Thanh Trọng
	Tổng kết khóa học	PGS.TS Trần Viết An
	SV Tuyên thệ	CTSV
	QĐ tốt nghiệp và gọi tên SV lên lễ đài nhận bằng.	ĐTDH
	Trao bằng Tốt nghiệp cho SV Kết hợp trao khen thưởng từng lớp SV	Mời PGS.TS Nguyễn Minh Phương PGS.TS Nguyễn Trung Kiên PGS.TS Nguyễn Văn Lâm PGS.TS Trần Viết An TS. Nguyễn Thành Tấn TS. Lê Văn Minh TS. Lê Minh Lý TS. Trần Thái Thanh Tâm PGS.TS Trương Nhật Khuê TS. Lê Minh Hoàng
	Phát biểu của Ban Giám hiệu	PGS.TS Nguyễn Trung Kiên
	Phát biểu của SV tốt nghiệp	MC, CTSV
	SV tặng hoa cho Thầy Cô	MC, CTSV
	Bế mạc	MC, CTSV

5.2. Buổi Chiều ngày 20/8/2022

Thời gian	Nội dung chương trình	Trách nhiệm
13g00 - 13g30	Sinh viên tập trung/điểm danh/lưu ý chương trình Lễ	BTC
13g30 - 13g45	Đón tiếp đại biểu	BTC
13g45 – 14g00	Văn nghệ chào mừng	CTSV
14g00 – 16g00	Chào cờ, tuyên bố lý do, Giới thiệu đại biểu	ThS Nguyễn Thanh Trọng
	Tổng kết khóa học	PGS.TS Nguyễn Văn Lâm
	SV Tuyên thệ	CTSV
	QĐ tốt nghiệp và gọi tên SV lên lễ đài nhận bằng.	ĐTDH
	Trao bằng Tốt nghiệp cho SV Kết hợp trao khen thưởng từng lớp SV	Mời PGS.TS Nguyễn Minh Phương PGS.TS Nguyễn Trung Kiên PGS.TS Nguyễn Văn Lâm PGS.TS Trần Viết An TS. Nguyễn Thành Tấn TS. Lê Văn Minh

		TS. Lê Minh Lý TS. Trần Thái Thanh Tâm TS. Lê Minh Hữu PGS.TS Dương Xuân Chử
	Phát biểu của Ban Giám hiệu	PGS.TS Nguyễn Trung Kiên
	Phát biểu của SV tốt nghiệp	MC, CTSV
	SV tặng hoa cho Thầy Cô	MC, CTSV
	Bế mạc	MC, CTSV

5.3. Buổi chiều ngày 26/8/2022 (Nhóm C)

Thời gian	Nội dung chương trình	Trách nhiệm
13g00 - 13g30	Sinh viên tập trung/điểm danh	BTC
13g30 - 13g45	Đón tiếp đại biểu	BTC
13g45 – 14g00	Văn nghệ chào mừng	CTSV
14g00 – 16g00	Chào cờ, tuyên bố lý do, Giới thiệu đại biểu	ThS Nguyễn Thanh Trọng
	Tổng kết khóa học	PGS.TS Nguyễn Thành Tấn
	SV Tuyên thệ	CTSV
	QĐ tốt nghiệp và gọi tên SV lên lễ đài nhận bằng.	ĐTĐH
	Trao bằng Tốt nghiệp cho SV Kết hợp trao khen thưởng từng lớp SV	Mời: PGS.TS Nguyễn Minh Phương PGS.TS Nguyễn Trung Kiên PGS.TS Nguyễn Văn Lâm PGS.TS Trần Viết An TS. Nguyễn Thành Tấn TS. Lê Văn Minh TS. Nguyễn Hồng Phong TS. Lê Minh Hoàng
	Phát biểu của Ban Giám hiệu	PGS.TS Nguyễn Trung Kiên
	Phát biểu của SV tốt nghiệp	MC, CTSV
	SV tặng hoa cho Thầy Cô	MC, CTSV
	Bế mạc	MC, CTSV

6. Công tác tuyên truyền và trang trí lễ tốt nghiệp

6.1. Băng rôn chào mừng công trường (Định An và Hàm Luông): 3,66m x 1,8m, 1,9m x 5 m (in hiflex)

**(Logo trường) CHÀO MỪNG ĐẠI BIỂU VÀ TÂN KHOA VỀ DỰ
LỄ TỐT NGHIỆP VÀ TRAO BẰNG BÁC SĨ, DƯỢC SĨ, CỬ NHÂN NĂM 2022**

6.2. Phong màn chính (Led):

**LỄ TỐT NGHIỆP VÀ TRAO BẰNG
BÁC SĨ; DƯỢC SĨ; CỬ NHÂN NĂM 2022**

Cần Thơ, ngày ... tháng 8 năm 2022

6.3. Băng rôn tuyên truyền (2 cái): 1m x 10m (in hiflex)

(Logo trường) CHÚC MỪNG BÁC SĨ, DƯỢC SĨ, CỬ NHÂN TÂN KHOA

6.4. Băng rôn đuôi cá (40 cái): 2,5m x 0,6m (in hiflex)

+ Nội dung (40 cái)

(Logo trường)

ND1 (20 cái):

**LỄ TỐT NGHIỆP VÀ TRAO BẰNG
BÁC SĨ, DƯỢC SĨ, CỬ NHÂN NĂM 2022**

ND2 (20 cái) **CHÚC MỪNG BÁC SĨ, DƯỢC SĨ, CỬ NHÂN TÂN KHOA**


6.5. Background trang trí chụp ảnh (04 cái): 3m x 4m (in hiflex – thuê khung); Panel (hộp đèn): KT 0,70m x 1,2m (3 cái); 0,94m x 1,64m (4 cái).

7. Tổ chức thực hiện

Phân công tổ và CB thực hiện	Nhiệm vụ
<p>Tổ hành chính, văn thư, tiếp tân</p> <ul style="list-style-type: none"> - ThS Phạm Trương Yến Nhi (tổ trưởng) - ThS Phạm Thị Minh (Tổ phó) - Ngô Thúy Hằng - Trương Quỳnh Trang - Phan Nữ Hồng Bảo Linh - Trần Thị Lệ Hồng - Phạm Công Thanh 	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với phòng TTTT thiết kế thư mời, gửi thư mời Đại biểu trong và ngoài trường - Phân công CB đón tiếp đại biểu. - Chuẩn bị nước uống đại biểu dự lễ. - Chuẩn bị bảng tên đại biểu. - Phân công Bảo vệ trực gác, bố trí chụp ảnh tại sân trường đảm bảo không để thợ chụp ảnh vào khu vực làm việc, giảng đường, các tầng lầu và hội trường. - Phân luồng giao thông, điều tiết xe lưu thông trong khuôn viên Trường, đảm bảo an ninh trật tự - Hỗ trợ mặc lễ phục cho Thầy Cô - Hỗ trợ tổ chương trình điều tiết bưng bằg ra lễ đài.
<p>Tổ Phát bằg</p> <ul style="list-style-type: none"> - PGS.TS. Võ Huỳnh Trang (tổ trưởng) - TS. Nguyễn Ngọc Nhã Thảo (Tổ phó) - Phan Thị Hồng - Trần Bình Khiêm - Huỳnh Công Hiệp 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị nội dung báo cáo tổng kết khóa học, bài phát biểu của BGH; - Chuẩn bị hồ sơ tốt nghiệp, in phôi bằg số nhận bằg; - Phối hợp Tổ lễ đài, hội trường phổ biến chương trình lễ TN cho SV. - Sắp xếp bằg TN theo danh sách và điều động mang ra lễ đài.

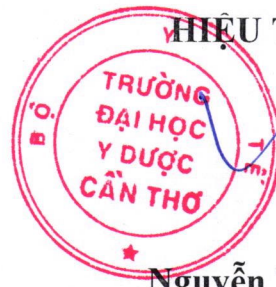
<ul style="list-style-type: none"> - Lương Thị Minh Thư - Đỗ Hồng Diễm - Nguyễn Hoàng Duy - Phạm Anh Tuấn * <i>Hỗ trợ bung băng</i> Lê Thị Gái (K.Y) Phạm Thị Bé Kiều (K.ĐD) Trần Ngọc Trâm Bùi Thị Cẩm Thuý (K.Y) Nguyễn Thị Thanh Thuý (K.ĐD) Đỗ Hương Quỳnh Quyên (K.ĐD) Ngô Thị Thuý Hằng Trương Quỳnh Trang 	
<p>Tổ lễ đài, hội trường</p> <ul style="list-style-type: none"> - ThS Ngô Phương Thảo (tổ trưởng) - ThS Võ Văn Quyền (Tổ phó) - Nguyễn Thọ Sơn - Nguyễn Huy Hoàng Trí - Nguyễn Thanh Trọng - Nguyễn Thái Thông - Nguyễn Hữu Nhân - Nguyễn Thị Bích - Bùi Vũ Yên Ly - Ngô Huỳnh Trí Thống - Tổ giám thị (cơ hữu) 	<ul style="list-style-type: none"> - Thiết kế và gửi giấy mời tân khoa. - Thiết kế phong lễ đài, băng rôn, cờ tuyên truyền, điểm chụp ảnh. - Lập sơ đồ chỗ ngồi đại biểu và sinh viên theo thứ tự danh sách. - Chọn đại diện nhóm SV làm lễ tuyên thệ và 02 SV phát biểu cảm nghĩ khi ra trường. - Điểm danh và điều động SV lên nhận bằng/ khen thưởng. - Điều động 20 SV nữ hỗ trợ đón tiếp đại biểu và bung khay băng ra lễ đài; 20 SV hỗ trợ giữ trật tự trong hội trường tổ chức lễ TN. - Chuẩn bị lễ phục cho Thầy Cô. - Chuẩn bị 6 tiết mục văn nghệ chào mừng (3 tiết mục/buổi), SV hát quốc ca. - Lập dự trù kinh phí tổ chức lễ tốt nghiệp. - Kết vòng nguyệt quế khen thưởng SV; hoa tặng Thầy Cô - Tổ chức chụp ảnh SV trong hội trường. - Phối hợp Tổ phát bằng phổ biến chương trình lễ TN cho SV. - Tập hợp hình ảnh SV theo thứ tự danh sách nhận bằng vào file, đưa hình ảnh từng SV lên màn hình LED cùng lúc SV nhận bằng trên lễ đài.

	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và bố trí trưng bày lăng hoa của các đơn vị chúc mừng buổi lễ.
<p>Tổ thiết bị và trật tự, vệ sinh</p> <ul style="list-style-type: none"> - TS. Đỗ Châu Minh Vĩnh Thọ (tổ trưởng) - ThS Phạm Hoàng Khánh (Tổ phó) - Nguyễn Thọ Tùng - Lê Hoàng Phúc - Nguyễn Trần Mẫn - Vũ Tấn Thọ - Nhân viên vệ sinh 	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi công văn cho Sở điện lực. - Dự phòng máy phát điện. Phân công phụ trách trực trước trong và sau lễ tốt nghiệp hệ thống điện. - Kiểm tra phân công trực gác hệ thống chữa cháy. - Phân công trực vệ sinh trước, trong và sau lễ. - Thiết kế và thực hiện Panel (hộp đèn). - Phân công sinh viên hỗ trợ tổ bảo vệ giữ trật tự khuôn viên trường và trước các điểm chụp ảnh - Chuẩn bị cảnh quan, cây xanh khuôn viên Trường và hội trường Cửu Long.
<p>Tổ thông tin tuyên truyền</p> <ul style="list-style-type: none"> - ThS Châu Minh Khoa (tổ trưởng) - ThS Trần Thị Bích Phương (Tổ phó) - Nguyễn Văn Bình - Trần Việt Xô 	<ul style="list-style-type: none"> - Quay phim, chụp hình lễ làm tư liệu. Tổng hợp viết bài và đăng thông tin sự kiện lễ TN lên website trường trước, trong và sau lễ. - Phối hợp với tổ Lễ đài đưa hình ảnh từng SV lên màn hình LED cùng lúc SV nhận bằng trên lễ đài. - Phối hợp với tổ hành chính, văn thư, tiếp tân thiết kế thư mời khách ngoài trường.
<p>Tổ tài chính - hậu cần</p> <ul style="list-style-type: none"> - ThS Nguyễn Văn Tám (tổ trưởng) - ThS Võ Nhật Ngân Tuyên (Tổ phó) - Tô Văn Nhân - Thái Xiếu Hằng - Hứa Kim Chi - Nguyễn Thị Bích Tuyên 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị kinh phí cho đại biểu, khách mời tham dự - Hỗ trợ mặc lễ phục Thầy Cô. - Đặt cơm cho đại biểu và bố trí nơi đặt bàn tiệc (nếu có).
<p>Tổ dịch vụ</p> <ul style="list-style-type: none"> - TS Nguyễn Triều Việt (tổ trưởng) - TS Phan Thị Luyện (Tổ phó) - Dương Thị Thảo Vy - Phạm Trần Nam - Ngô Thị Thùy Linh 	<ul style="list-style-type: none"> - Bố trí các khu dịch vụ phục vụ tân khoa và người nhà: ăn uống, giải khát, chỗ giao ảnh chụp, hoa – quà,...; Bố trí các khu vực nghỉ chân, tránh nắng,... - Liên hệ nhà tài trợ các hạng mục backdrop chụp hình trong khuôn viên Trường (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lễ tốt nghiệp năm 2022. Các đơn vị, cá nhân liên quan căn cứ Kế hoạch thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường;
- Ban tổ chức và các tổ (để thực hiện);
- VP Đảng uỷ;
- Đoàn TN, Hội SV (để thực hiện);
- Thông báo SV, Đăng Website;
- Lưu: VT, CTSV.



HIỆU TRƯỞNG 

Nguyễn Trung Kiên