

Số: 1312/TB-ĐHYDCT

Cần Thơ, ngày 01 tháng 7 năm 2022

**THÔNG BÁO SỐ 02**  
**Về việc nộp bài báo toàn văn**  
**Hội nghị Khoa học và Công nghệ tuổi trẻ**  
**Trường Đại học Y Dược Cần Thơ lần XI năm 2022**

Tiếp theo Thông báo số 1 về đăng ký báo cáo tại *Hội nghị Khoa học Công nghệ Tuổi trẻ Trường Đại học Y Dược Cần Thơ lần XI năm 2022* (TB số 1216/TB-ĐHYDCT ngày 22/6/2022), Trường gửi đến các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Thông báo số 02 với các nội dung sau:

**1. Nộp bài báo cáo toàn văn:**

- Các Khoa đã đăng ký báo cáo vui lòng gửi tất cả các bài toàn văn (fulltext) qua email Hội nghị: [hntuoitre2022@ctump.edu.vn](mailto:hntuoitre2022@ctump.edu.vn)

**Thời hạn gửi bài trước: 06/7/2022 (Thứ Tư)**

- Nếu bài báo cáo có xin đăng Tạp chí Y Dược học Cần Thơ, tác giả cần gửi thêm bài toàn văn vào email tạp chí và đóng tiền theo qui định; bài báo khi gửi vui lòng ghi đúng nội dung tên file như sau:

**“Tên tác giả-Bao cao HNTT 2022”.**

**2. Nộp báo cáo powerpoint:** nộp cho thư ký các Hội trường, trước ngày 14/7/2022 (Danh sách các Thư ký các hội trường cung cấp sau)

**3. Cấp Giấy chứng nhận:**

Báo cáo viên được cấp Giấy chứng nhận báo cáo khoa học tại Hội nghị. Các đề tài đạt giải sẽ được cấp Giấy khen và tiền thưởng theo qui định của Trường.

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ: PGS.TS Nguyễn Thị Ngọc Vân, ĐT: 0908.189623 hoặc ThS. Lê Thị Nhân Duyên, ĐT: 0987056703.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường;
- Đoàn TN, Hội sinh viên;
- Website Trường;
- Lưu: VT, KHCN.



Nguyễn Trung Kiên





## 2. Mẫu trình bày báo cáo khoa học (tóm tắt và toàn văn)

### 1. Mẫu chung:

- Báo cáo khoa học được đánh máy vi tính trên khổ giấy A4.
- Bảng mã Unicode: TCVN 6909:2011.
- Font chữ: Times New Roman.
- Cỡ chữ 12.
- Cách dòng: dòng đơn.
- Canh lề: lề trái 3 cm, lề phải 2 cm, lề trên 2,5 cm, lề dưới 2,5 cm.

### 2. Báo cáo tóm tắt: bao gồm những nội dung sau:

- Tên báo cáo: cỡ chữ 14, in hoa, đậm, đặt ở giữa; ngắn gọn, tối đa 25 từ, thể hiện được nội dung chính của báo cáo, tránh từ viết tắt.
- Tên tác giả/nhóm tác giả: ghi bên dưới tên báo cáo, cỡ chữ 12, bao gồm: tên nhóm nghiên cứu (ghi rõ học hàm học vị, họ và tên, đơn vị công tác).
- Thầy/cô hướng dẫn (*tối đa 2 Thầy/cô hướng dẫn*): ghi học hàm học vị, họ và tên, đơn vị công tác.
- Đối với báo cáo viết bằng tiếng Việt thì phải kèm theo báo cáo tóm tắt bằng tiếng Anh (được dịch sát nghĩa với tóm tắt bằng tiếng Việt).
- Phần tóm tắt: *được trình bày dưới dạng một đoạn văn không tách riêng từng mục và không quá 200 từ*. Tóm tắt cần thể hiện được mục tiêu, các kết quả chính và kết luận của công trình nghiên cứu. Từ khóa: thể hiện được vấn đề chính mà nghiên cứu đề cập đến, tối đa 6 từ hoặc cụm từ.
- Có chữ ký xác nhận của nhóm tác giả và thầy/cô hướng dẫn (cần scan và nộp trên trang điện tử của Hội nghị khi đơn vị đăng ký tham dự).

### 3. Báo cáo toàn văn: dài không quá 10 trang, bao gồm những nội dung sau:

- *Tên báo cáo*: cỡ chữ 14, in hoa, đậm, đặt ở giữa; ngắn gọn, tối đa 25 từ, thể hiện được nội dung chính của báo cáo, tránh từ viết tắt.
- *Tên tác giả/nhóm tác giả*: ghi bên dưới tên báo cáo, cỡ chữ 12, bao gồm: tên nhóm nghiên cứu (ghi rõ học hàm học vị, họ và tên, đơn vị công tác).
- *Thầy/cô hướng dẫn (tối đa 2 Thầy/cô hướng dẫn)*: ghi học hàm học vị, họ và tên, đơn vị công tác.
- **Nội dung báo cáo toàn văn:**
  - + *Tiêu đề (Title)*: cỡ chữ 14, in hoa, đậm, đặt ở giữa; ngắn gọn, tối đa 25 từ, thể hiện được nội dung chính của báo cáo, tránh từ viết tắt.
  - + *Đặt vấn đề (Introduction)*: giới thiệu được lý do tại sao tiến hành nghiên cứu trong mối liên quan với các nghiên cứu khác đã làm được trước đây ở trong và ngoài nước. Từ đó đưa ra các mục tiêu rõ ràng, phù hợp, khả thi. Phần này dài khoản 500 từ, cần trích dẫn tối thiểu 5 tài liệu tham khảo.

+ **Đối tượng và phương pháp (Subject and methods):** Ngắn gọn, đủ thông tin để người đọc hiểu được quy trình nghiên cứu. Chỉ những quy trình mới, lần đầu thực hiện cần được mô tả chi tiết, trích dẫn nguồn tài liệu tham khảo. Bao gồm các phần chính như sau:

- Đối tượng nghiên cứu: tiêu chuẩn lựa chọn, tiêu chuẩn loại trừ.

- Phương pháp nghiên cứu: bao gồm thiết kế nghiên cứu, thời gian và địa điểm nghiên cứu, cỡ mẫu và chọn mẫu, nội dung/chỉ số nghiên cứu, quy trình tiến hành nghiên cứu, phương pháp xử lý số liệu.

- Đạo đức nghiên cứu: nêu rõ các khía cạnh và cách thức đảm bảo đạo đức trong nghiên cứu. Nếu nghiên cứu đã được Hội đồng Đạo đức trong nghiên cứu Y sinh học (IRB) phê duyệt, phải ghi rõ số và ngày của giấy chấp thuận đạo đức nghiên cứu.

+ **Kết quả (Results):** Phần kết quả được trình bày phù hợp với câu hỏi/mục tiêu đặt ra, có thể trình bày theo từng đề mục.

- Hình và bảng biểu được trình bày trực tiếp trong phần này, bao gồm tiêu đề và phần chú thích ngắn gọn bên dưới. Các hình và bảng biểu đánh số liên tiếp bắt đầu từ số 1 theo thứ tự xuất hiện, trình bày rõ ràng với các phần nhận xét, chú thích ngắn gọn bên dưới.

- Không nên trình bày những bảng biểu, biểu đồ quá đơn giản nếu có thể diễn tả bằng từ ngữ hoặc quá nhiều hàng và cột khó trình bày trong khuôn khổ kích cỡ trang.

- Tổng số hình, bảng biểu tối thiểu là 3 và không nên quá 5 (đối với công trình nghiên cứu).

+ **Bàn luận (Discussion):** Bàn luận theo kết quả và câu hỏi/mục tiêu đề ra. Trình bày theo đoạn văn, không chia đề mục. Chỉ bàn luận những lý giải liên quan đến kết quả thu được. Không nhắc lại tên bảng biểu và kết quả nghiên cứu.

+ **Kết luận (Conclusion):** Viết ngắn gọn, nêu những phát hiện chính rút ra từ kết quả nghiên cứu, không liệt kê lại các kết quả nghiên cứu.

+ **Tài liệu tham khảo (References):** Tài liệu tham khảo được trích dẫn theo số, không theo tên tác giả và năm. Mỗi bài báo cáo nên có từ 10 đến 15 tài liệu tham khảo. Tài liệu được tập hợp và sắp xếp theo trình tự trích dẫn và phải được trích dẫn trong bài báo. Các liệu tham khảo phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch. Không dùng luận văn, luận án, sách giáo khoa và website làm tài liệu tham khảo. Cách trích dẫn theo quy định AMA, sử dụng các phần mềm quản lý tài liệu tham khảo như Endnote, ZOTERO, ....