

Cần Thơ, ngày 06 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy về công tác nội trú tại Ký túc xá
Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 184/2002/QĐ-TTg ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Nghị quyết số 372/NQ-HĐT-ĐHYDCT ngày 27 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng Trường ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 501/QĐ-ĐHYDCT ngày 03 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ và Đào tạo theo nhu cầu xã hội trực thuộc Trường Đại học Y Dược Cần Thơ;

Căn cứ Biên bản số ~~1918~~/BB – ĐHYDCT ngày 06 tháng 10 năm 2021 về việc góp ý dự thảo nội quy về công tác nội trú tại ký túc xá;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ và Đào tạo theo nhu cầu xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Nội quy về công tác nội trú tại Ký túc xá Trường Đại học Y Dược Cần Thơ (văn bản đính kèm).

Điều 2. Trưởng phòng Công tác Sinh viên, Trưởng phòng Đào tạo Đại học, Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ và Đào tạo theo nhu cầu xã hội, Trưởng phòng Thanh tra Pháp chế và Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: VT, DVĐT.



Nguyễn Trung Kiên

NỘI QUY

Về công tác nội trú tại Ký túc xá Trường Đại học Y Dược Cần Thơ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 22.67./QĐ- ĐHYDCT ngày 06 tháng 10 năm 2021)
Áp dụng từ năm học 2021 - 2022

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Nội quy này áp dụng cho tất cả sinh viên các hệ đào tạo tại Trường, học viên sau đại học (gọi chung là SV) được xét duyệt vào ở Ký túc xá (KTX) Trường Đại học Y Dược Cần Thơ sau khi thực hiện đầy đủ các thủ tục theo quy định.

Điều 2. Một số quy định chung

1. SV muốn vào ở nội trú tại KTX phải làm các thủ tục và nộp tiền thuê chỗ ở (sau đây gọi là phí KTX) theo quy định.

2. Việc đăng ký nội trú và sắp xếp chỗ ở được tiến hành vào đầu mỗi năm học và có giá trị trong năm học. Năm học tiếp theo, nếu có nhu cầu ở nội trú, SV phải thực hiện lại các thủ tục và được sắp xếp lại chỗ ở mới.

3. SV phải tuân theo sự quản lý, điều động, sắp xếp chỗ ở của Trung tâm Dịch vụ và Đào tạo theo nhu cầu xã hội (sau đây gọi là Trung tâm); nếu có nhu cầu thay đổi chỗ ở phải được sự đồng ý của Trung tâm.

4. Phí KTX nộp theo tháng (từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng). Quá thời gian quy định, nếu SV không nộp phí KTX, xem như SV không có nhu cầu ở, Trung tâm sẽ hủy bỏ chỗ ở đã bố trí. SV trả chỗ trước thời hạn sẽ được hoàn phí KTX thời gian còn lại (xét theo từng trường hợp cụ thể có lý do chính đáng).

5. SV được cấp Phiếu Đăng ký nội trú (ĐKNT). Phiếu ĐKNT dùng để kiểm soát SV tại phòng ở và xuất trình cho bộ phận chức năng khi có yêu cầu. Phiếu ĐKNT sử dụng có thời hạn trong khu vực KTX.

Điều 3. Quy định về sinh hoạt

1. SV nội trú khi ra vào khu vực KTX phải mang **Thẻ sinh viên** và đúng giờ quy định.

2. Không làm ồn ào gây ảnh hưởng đến người khác trong giờ nghỉ (Buổi trưa từ 11 giờ 45 đến 13 giờ; Buổi tối từ 22 giờ 30 giờ đến 5 giờ sáng hôm sau).

3. Không hút thuốc trong phòng ở và khu vực công cộng.

4. Không treo màn che (ri-đô) quanh giường ngủ; Quần áo, đồ dùng cá nhân, sách vở phải sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp.

5. Không chơi thể thao trong khuôn viên KTX, trừ những khu vực được quy định.

6. Không tổ chức và uống rượu, bia trong KTX.

8. Không được nấu ăn trong phòng ở và khu vực KTX; Không để thức ăn, thực phẩm vào tủ đựng đồ.

9. SV khi rời khỏi KTX dưới 05 ngày (*trừ những ngày nghỉ được Trường quy định*) phải báo với Trưởng hoặc Phó dãy nhà KTX (*người đại diện của mỗi phòng, được chỉ định hay do SV cử ra*); Nếu rời khỏi KTX từ 05 ngày trở lên, Phòng/Phó dãy nhà KTX có trách nhiệm báo với cán bộ quản lý KTX do Trung tâm phân công.

Điều 4. Quy định về sử dụng phòng ở

1. Không được di chuyển giường, tủ và các vật dụng trang bị trong phòng; Không được tự ý sửa chữa, cải tạo phòng ở hay làm thay đổi kết cấu của thiết kế công trình.

2. Không được trang bị, lắp đặt thêm thiết bị cá nhân như: kệ sách, tủ, các vật dụng khác... làm ảnh hưởng đến không gian chung trong phòng; Không được viết, vẽ, dán giấy lên tường.

3. SV có trách nhiệm bảo quản tài sản chung trong phòng ở và KTX. Khi có hư hỏng, phải báo cáo với người quản lý KTX để được sửa chữa; SV phải chịu trách nhiệm đền bù về những hư hỏng, mất mát do mình gây ra đối với trang thiết bị trong phòng ở và của KTX.

4. SV tự bảo quản tư trang, đồ đạc và tài sản cá nhân. Khuyến cáo không mang vào và cất giữ tại phòng ở tài sản có giá trị khác không liên quan đến việc phục vụ cho công tác học tập và sinh hoạt để tránh mất cắp.

5. Không được tự ý sử dụng, làm hỏng các thiết bị chữa cháy hoặc mở khóa báo động khi không có cháy nổ xảy ra trong khu vực.

6. Thực hiện đúng các quy định về sử dụng internet (*WIFI*).

7. Cho phép SV sử dụng các thiết bị điện:

- Máy tính, máy in phục vụ cho công việc học tập;

- Bàn ủi điện, ấm nấu nước dùng điện công suất nhỏ (*dưới 1.000 W*);

- Quạt điện để bàn, bóng đèn;

- Các phương tiện điện tử khác phục vụ cho học tập có công suất nhỏ.

- Ngoài những thiết bị trên: sinh viên muốn sử dụng phải đăng ký trước và được sự phê duyệt của cán bộ quản lý KTX.

8. Khi hết hạn ở KTX, SV có trách nhiệm bàn giao chỗ ở và các tài sản thuộc KTX đúng thời gian, vệ sinh phòng ở và khôi phục lại như hiện trạng ban đầu. Nếu quá thời hạn, SV không thực hiện trả phòng, Trung tâm sẽ tiến hành lập Biên bản thu hồi phòng, tài sản của SV còn trong phòng, Trung tâm sẽ không chịu trách nhiệm về mất mát và hư hỏng.

Điều 5. Công tác vệ sinh môi trường, cảnh quan

1. SV có trách nhiệm tham gia vệ sinh và sắp xếp ngăn nắp trong phòng ở, tổng vệ sinh trong khu vực xung quanh dãy nhà định kỳ.
2. Để rác đúng nơi quy định.
3. Tích cực tham gia chăm sóc cảnh quan môi trường trong khu vực KTX, tham gia các đợt tổng vệ sinh KTX do Trung tâm tổ chức.
4. Không được đặt bát hương thờ cúng trong phòng ở và trong khu vực KTX; Không nuôi vật nuôi trong phòng ở và khu vực KTX.

Điều 6. Công tác giữ gìn an ninh trật tự

1. Phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác giữ gìn an ninh trật tự (ANTT), an toàn xã hội; Luôn đề cao cảnh giác, phát hiện và báo cáo kịp thời kẻ xấu trà trộn gây rối, trộm cắp trong khu vực KTX.
2. Nghiêm cấm các hành vi sau:
 - Tham gia biểu tình, tự ý tụ tập đông người; Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp-phích trái pháp luật;
 - Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ và hàng cấm theo quy định của nhà nước;
 - Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép;
 - Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng và lôi kéo người khác sử dụng ma túy;
 - Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc, mại dâm dưới mọi hình thức;
 - Chứa chấp, che giấu hàng lậu, tội phạm;
 - Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia đánh nhau gây mất ANTT;
 - Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do người khác lấy cắp mà có;
 - Đưa người ngoài vào KTX, gây ảnh hưởng xấu đến ANTT.
3. SV cần trực tiếp phản ánh hoặc đề xuất với Trung tâm các vấn đề liên quan nhằm xây dựng KTX; Luôn đề cao cảnh giác để không bị kẻ xấu lợi dụng; Không vận động hoặc tham gia ký đơn tập thể.

Điều 7. Quy định về sử dụng điện, nước và chi trả phí điện, nước

1. Mỗi phòng ở SV được lắp đặt đồng hồ đo chỉ số điện và nước. Hàng tháng, SV chi trả phí điện, nước theo chỉ số sử dụng thực tế. Đầu mỗi học kỳ, đại diện SV tại phòng ở sẽ ký Biên bản xác nhận chỉ số điện, nước của phòng ở (ghi nhận chỉ số đầu học kỳ), làm cơ sở theo dõi và đối soát số liệu cuối học kỳ.
2. Hàng tháng (thời điểm cụ thể ngày giờ do Trung tâm thông báo), đại diện SV phòng ở ghi chỉ số điện nước vào bảng theo dõi, cán bộ quản lý KTX ghi nhận để tính chi

phí SV phải chi trả hàng tháng. Trường hợp SV chậm trễ trong công tác ghi chỉ số hàng tháng, cán bộ quản lý KTX sẽ áp chỉ số bình quân hàng tháng để tạm tính.

3. SV có trách nhiệm chi trả phí điện, nước hàng tháng đúng thời gian quy định.

4. Khi phát hiện hư hỏng đồng hồ đo điện, nước hoặc nghi ngờ đồng hồ đo không chính xác, SV phải báo ngay cho Trung tâm để sửa chữa hoặc thay thế kịp thời. Các trường hợp hư hỏng SV không báo sửa chữa (*hoặc thay thế*) sẽ phải chi trả chi phí sử dụng do thất thoát nếu có.

Điều 8. Khen thưởng, kỷ luật

1. Tập thể, cá nhân SV thực hiện tốt nội quy, có thành tích trong các hoạt động tự quản, an ninh xung kích, các hoạt động văn hóa văn nghệ, TDTT, vệ sinh môi trường, các hoạt động vì lợi ích cộng đồng, xây dựng KTX... sẽ được xem xét khen thưởng.

2. Tập thể, cá nhân SV vi phạm, tùy mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật theo Phụ lục Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật ban hành kèm theo Nội quy này. /.

Điều 9. Hiệu lực thi hành

1. Nội quy này có hiệu lực kể từ năm học 2021 - 2022.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, cán bộ quản lý KTX sẽ tổng hợp gửi Giám đốc Trung tâm để trình Hiệu Trưởng xem xét, giải quyết, điều chỉnh. *vk*



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Kiên

PHỤ LỤC

NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT

(ban hành kèm Nội quy về công tác nội trú tại Ký túc xá Trường ĐH Y Dược Cần Thơ tại Quyết định số 2267/QĐ-ĐHYDCT ngày 06 tháng 10 năm 2021)

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm – Hình thức xử lý			Ghi chú
		Lần 1	Lần 2	Lần 3	
01	<ul style="list-style-type: none"> - Tàng trữ vũ khí, chất nổ, chất cháy, hóa chất độc hại. - Tàng trữ, mua bán hoặc sử dụng chất ma túy. - Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép. - Chứa chấp, che giấu hàng cấm, hàng lậu. - Lấy cắp tài sản, chứa chấp tiêu thụ tài sản do người khác lấy cắp. - Đánh bạc dưới mọi hình thức. - Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau. 	Khi vi phạm, SV sẽ bị xử lý: 1. Chấm dứt Hợp đồng trước thời hạn, buộc ra khỏi KTX. 2. Tùy mức độ vi phạm: - (1) có thể đề nghị nhà trường xử lý kỷ luật (theo Thông tư số 10/2016//TT-BGDĐT, ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy), - (2) hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý mức cao hơn.			
02	Ra vào KTX quá giờ quy định không có lý do chính đáng.	Nhắc nhở	Khiển trách toàn KTX	Cảnh cáo toàn KTX	Nếu tiếp tục tái phạm, buộc ra khỏi KTX (3)
03	Gây ồn ào, làm mất trật tự khu KTX.	Nhắc nhở	Khiển trách toàn KTX	Cảnh cáo toàn KTX	(3)
04	Có thái độ vô lễ với cán bộ, viên chức của trường; có thái độ không hợp tác với bộ phận chức năng khi kiểm tra phòng ở.	Tùy mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc ra khỏi KTX, hoặc đề nghị nhà trường xử lý (1)			
05	Uống rượu bia, hút thuốc lá trong phòng ở; uống rượu bia trong khuôn viên KTX và nơi khác về KTX gây mất trật tự.	Tùy mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc ra khỏi KTX, hoặc đề nghị nhà trường xử lý (1)			
06	Cất giữ dụng cụ nấu ăn trong phòng	Cảnh cáo toàn KTX	Buộc ra khỏi KTX		
07	Tổ chức nấu ăn trong phòng ở	Buộc ra khỏi KTX			
08	Tự ý di chuyển chỗ ở, không chấp hành sự bố trí chỗ ở của TT. PVSU.	Cảnh cáo toàn KTX	Buộc ra khỏi KTX		
09	Tự ý đưa người ngoài vào khu vực KTX.	Cảnh cáo toàn KTX	Buộc ra khỏi KTX		
10	Bao che người ngoài cư trú trái phép trong phòng ở.	Buộc ra khỏi KTX. Tùy mức độ, có thể đề nghị nhà trường xử lý.			

13	Làm hư hỏng cơ sở vật chất, trang thiết bị của KTX.	Cảnh cáo toàn KTX, bồi thường hư hỏng	Buộc ra khỏi KTX, bồi thường hư hỏng		
14	Không thực hiện vệ sinh phòng ở (<i>Phòng ở mất vệ sinh, không ngăn nắp</i>).	Nhắc nhở	Khiển trách toàn KTX	Cảnh cáo toàn KTX, chuyển chỗ ở khác	(3)
15	Đổ rác không đúng nơi quy định, xả rác; khoan, đục lỗ, viết vẽ bậy, dán giấy, tranh ảnh, quảng cáo lên tường, bàn, ghế, hành lang và khuôn viên KTX.	Khiển trách toàn KTX	Cảnh cáo toàn KTX	Buộc ra khỏi KTX	
16	Làm tắc nghẽn bồn cầu, hệ thống thoát nước.	Khiển trách toàn KTX	Cảnh cáo toàn KTX	Buộc ra khỏi KTX	
17	Đặt bát hương thờ cúng trong phòng; không nuôi vật nuôi trong phòng ở	hiển trách toàn KTX	Cảnh cáo toàn KTX	Buộc ra khỏi KTX	
18	Mang các thiết bị, đồ dùng không được phép vào phòng ở (<i>tủ, kệ...</i>), di chuyển các trang thiết bị trong phòng ở ra khỏi vị trí đã được bố trí.	Nhắc nhở	Khiển trách toàn KTX	Cảnh cáo toàn KTX	(2)
19	Câu, móc và sử dụng điện, nước trái phép.	Truy thu tiền, cảnh cáo toàn KTX	Buộc ra khỏi KTX		
20	Tự ý sử dụng, làm hỏng các thiết bị chữa cháy hoặc mở khóa báo động khi không có cháy nổ xảy ra trong khu vực.	Buộc ra khỏi KTX, bồi thường hư hỏng			
21	Vi phạm quy định về sử dụng internet của Trường; cố tình can thiệp hoặc phá hỏng các thiết bị WIFI trong phòng ở và khu vực KTX.	Tùy mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc ra khỏi KTX, bồi thường thiệt hại và đề nghị nhà trường xử lý.			
22	Chậm nộp phí điện, nước (<i>Sau 7 ngày kể từ ngày hết hạn nộp phí</i>).	Cảnh cáo toàn KTX, truy thu phí			
23	Thiếu ý thức trong việc bảo vệ tài sản gây mất mát; không đóng khóa cửa phòng ở khi không có SV trong phòng.	Nhắc nhở	Khiển trách toàn KTX	Cảnh cáo toàn KTX	

* **Lưu ý:** SV bị buộc ra khỏi KTX sẽ không giải quyết cho đăng ký KTX ở học kỳ tiếp theo.

Nội quy về công tác nội trú tại KTX và hình thức xử lý được niêm yết tại khu vực phòng ở ký túc xá. SV có trách nhiệm nghiên cứu kỹ và nghiêm túc thực hiện Nội quy này./.