

\*

**LỊCH HỌC**  
Lớp Bồi dưỡng đối tượng kết nạp Đảng

**1. Lịch học**

TT	Đợt 1	Đợt 2	Tên chuyên đề	Hình thức
1	Thứ 2, 29/11/2021 18h-21h	Thứ 2, 06/12/2021 18h-21h	<b>Lễ khai giảng</b> Sinh hoạt và phổ biến nội quy lớp học	Trực tuyến
2	Thứ 3, 30/11/2021 18h-21h	Thứ 3, 07/12/2021 18h-21h	- <b>Nội dung cơ bản của Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam</b> (Báo cáo viên: Đ/c Nguyễn Trung Kiên) - <b>Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh</b> (Báo cáo viên: Đ/c Nguyễn Văn Lâm)	Trực tuyến
3	Thứ 4, 01/12/2021 18h-21h	Thứ 4, 08/12/2021 18h-21h	- <b>Cương lĩnh xây dựng đất nước trong thời kỳ quá độ lên CNXH</b> - <b>Khái lược lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam</b> (Báo cáo viên: Đ/c Lại Văn Nông)	Trực tuyến
4	Thứ 5, 02/12/2021 18h-21h	Thứ 5, 09/12/2021 18h-21h	- <b>Phân đấu trở thành đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam</b> (Báo cáo viên: Đ/c Nguyễn Minh Phương)	Trực tuyến
			<b>Lễ bế giảng</b>	

**2. Địa chỉ phòng học trực tuyến trên nền tảng zoom (cả 2 đợt)**

- Meeting ID: 345 678 1117

- Passcode: 112233

### 3. Nội quy lớp học trực tuyến

#### - Tác phong:

- + Trang phục nghiêm túc
- + Đăng nhập vào phòng học trước 15 phút để kiểm tra kỹ thuật
- + Tên đăng nhập đúng với tên trong danh sách
- + Đảm bảo hệ thống âm thanh, micro và webcam (camera) phải được thiết lập đúng cách trước khi đăng nhập. Chính mức âm lượng micro và loa đủ nghe để tránh vọng
- + Đảm bảo Webcam (camera) đã được bật, tắt micro khi không phát biểu
- + Khi phát biểu, sử dụng chức năng giơ tay và tự bật micro, webcam khi được yêu cầu phát biểu

#### - Lưu ý khác:

- + Nên tắt Webcam khi tín hiệu internet bị chậm
- + Sử dụng tín năng trò chuyện để người tin nhắn cho BTC hoặc báo cáo viên
- + Không đăng nhập đồng thời nhiều tài khoản từ cùng một phòng họp/học

#### - Quy định chung:

- + Học viên tham dự học **đầy đủ và đúng giờ**, điền danh vào mỗi buổi học.
- + Học viên không được vắng; nếu trường hợp đặc biệt bắt buộc phải nghỉ học, thì làm đơn xin phép, nêu lý do cụ thể, chính đáng → gửi chi bộ và đảng bộ xác nhận → gửi Ban Tổ chức lớp học trước 1 ngày (*học viên chỉ được phép vắng tối đa 01 buổi, vắng từ 02 buổi trở lên sẽ không được cấp giấy chứng nhận và phải học bù chuyên đề đó vào đợt sau*)
- + Học viên làm bài thu hoạch trên mẫu giấy quy định của Ban Tổ chức lớp học.
- + Nộp bài thu hoạch cho Tổ Trưởng → nộp Ban Tổ chức lớp học đúng thời gian quy định.

#### Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Đảng ủy;
- Đảng bộ bộ phận;
- Chi bộ trực thuộc;
- Đoàn thể trực thuộc;
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**  
**BÍ THƯ**



**Nguyễn Minh Phương**