

**KẾ HOẠCH DỰ GIỜ GIẢNG**  
**HỌC KÌ I - NĂM HỌC 2021 - 2022**

Căn cứ vào chương trình kế hoạch đào tạo năm 2021-2022 của Phòng Đào tạo đại học;  
Căn cứ vào lịch phân công giảng dạy học kì I của Phòng Đào tạo ĐH và Sau ĐH, lịch phân công cán bộ giảng học kì I, năm học 2021-2022; Bộ môn Dinh dưỡng & ATVSTP xây dựng kế hoạch dự giờ giảng đối với cán bộ giảng dạy học kì I, năm học 2021 – 2022 như sau:

**1. Mục đích**

- Đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên, xác định năng lực của từng giảng viên
- Học tập, chia sẻ kinh nghiệm giữa các giảng viên
- Cải tiến chất lượng giảng dạy của giảng viên qua đó góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của nhà Trường
- Phục vụ công tác kiểm định chất lượng của Trường

**2. Phân công dự giờ giảng**

STT	Giảng viên được dự giờ	Học phần	Lớp	Thời gian	Tiết học	Giảng đường	Giảng viên dự giờ
1	Trương Thành Nam	DD&ATVSTP	CH YTCC-YHDP	26/10/2021	6,7,8	Trực tuyến	Nguyễn Thị Hiền
2	Nguyễn Thị Hiền	DD&ATVSTP	CH YTCC-YHDP	25/10/2021	1,2,3	Trực tuyến	Trương Thành Nam
3	Phan Kim Huệ	DD&ATVSTP	YHDP46	30/10/2021	6,7	Trực tuyến	Phạm Thị Tâm
4	Lưu Hoàng Việt	DD&ATVSTP 2	YHDP42	2/11/2021	8,9	GD4.YT	Phan Kim Huệ

**2. Tổ chức thực hiện**

- Giảng viên dự giờ thực hiện theo phân công và có thể đăng ký thêm khi có nhu cầu
- Công cụ: Phiếu dự giờ giảng viên (Đính kèm kế hoạch)
- Phương pháp: Dự thính và quan sát
- Báo cáo kết quả: Giảng viên dự giờ nhận xét ý kiến từ phiếu đánh giá, phản hồi lại cho giảng viên được dự giờ trong cuộc họp Bộ môn.

**Nơi nhận:**

- BCN Khoa;
- Văn phòng Khoa;
- Giảng viên BM
- Lưu: BMDD

**PHÓ TRƯỞNG BỘ MÔN**



**Trương Thành Nam**